

Datum:
Version nr:

Medelsansökan till Samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorp

Blankett för ansökan om medel för utveckling av rehabilitering i samverkan från samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorp

Beskriv nedan under varje rubrik det som gäller för din/er ansökan

Namn på verksamheten/insatsen/projektet:

Tilläggsansökan till Finsamprojekt "Från Bidrag till arbete"

Bakgrund, problemområde och utveckling över tid samt hur ni och samverkanspart arbetar med detta idag:

För ca ett år sedan beviljades en ansökan av Finsam från Burlövs kommun och Arbetsförmedlingen: "Från bidrag till arbete/Resurs Burlöv".

Många individer uppbar försörjningsstöd i kommunen och hade gjort det under lång tid. Samtidigt återfanns de hos Arbetsförmedlingen. Trots insatser, stöd och försök till samverkan på olika sätt; var det svårt att finna varaktiga och strukturerade metoder och samverkansformer som på ett effektivt sätt bidrog till att individerna kunde nå egen försörjning genom arbete. En del av de långtidsarbetslösa fick visserligen praktik eller arbete; med eller utan stöd, men många av dem återkom i arbetslöshet då stödet eller insatsen tog slut. För både individ och samhälle ett kostsamt misslyckade.

Utifrån ovanstående ansökte därför Burlövs kommun och Arbetsförmedlingen om medel för att prova möjligheter och metoder för att få fler att gå från bidrag till arbete och finna varaktigt hållbara lösningar. En samordnare anställdes i Burlövs kommun och kommunen har åtagit sig att anställa 60 personer under en treårsperiod.

Målet med projektet formulerades:

Under projekttiden skall rekryteraren tillsammans med Burlövs kommun och Arbetsförmedlingen:

- Ta fram hållbara strukturer och rutiner för introduktion och arbetsledning i samråd med arbetsplatser inom kommunen.
- Genom olika aktiviteter som testas under projekttiden, ta fram gemensamma samverkansstrukturer som är hållbara över tid.

Målet är att parterna efter projekttiden gemensamt har ökade kunskaper om målgruppen och dess behov. Parterna ska även ha utformat ett arbetssätt som innebär att det finns en strukturerad metod för samverkan mellan parterna.

Verksamhetsidé; Hur ser den nya idén ut, beskriv verksamhetsiden/projektet som ni och er samverkanspart/samverkansparter har:

Under projektets första år har en naturlig utveckling skett och metoder har provats och förbättrats. Det som hänt är att verkligheten tydligt visat på betydelsen av att båda parterna i samverkan bereds möjligheten att avsätta tid och resurser för att utveckla en bra samverkan. När nu den första omgången deltagare börjar närma sig slutet av anställningsåret, visas med all önskvärd tydlighet, hur Arbetsförmedlingens insats är och måste vara mer omfattande, för att projektets syfte ska uppnås. Arbetsförmedlingen måste bidra med mer än lönestöd för att projektets intentioner ska ha förutsättningar att kunna uppfyllas.

Det handlar om olika delar i processen: Själva urvalsprocessen (som förändrats), förberedelse inför anställning, uppföljning, individernas behov under anställningstiden, förberedelse efter anställning och inte minst om Arbetsförmedlingens delaktighet i utvecklingen och utformandet av verktyg och metoder för samverkan.

Det har också blivit tydligt de deltagare som kommer starta upp i projekgrupp två, generellt har en mer komplex problematik och har större behov av samverkan än projekgrupp ett. En naturlig konsekvens av att urvalsgruppen minskar (bland annat lång tid av försörjningsstöd). Det finns inget som tyder på att behovet kommer minska i projekgrupp tre.

Syfte; ange syftet med projektet:

Syftet med denna tilläggsansökan, är att öka och förbättra förutsättningarna för projektet att uppnå syfte, mål och effektmål.

Mål; Vilka mål ska uppnås, både verksamhets- och resultatmål.

Verksamhetsmål – mål omfattande utvecklat samarbete mellan parterna inom Finsam:

Projektmål

- Ta fram hållbara strukturer och rutiner för introduktion och arbetsledning i samråd med arbetsplatser inom kommunen.
- Genom olika aktiviteter som testas under projekttiden, ta fram gemensamma samverkansstrukturer som är hållbara över tid.
- Målet är att parterna efter projekttiden gemensamt har ökade kunskaper om målgruppen och dess behov. Parterna ska även ha utformat ett arbetssätt som innebär att det finns en strukturerad metod för samverkan mellan parterna.

Resultatmål – mål på individnivå

Effektmål

- individer ges egenmakt och blir mer delaktiga i samhället
 - bättre levnadsvillkor skapas för barnen
 - förbättrat språk
 - ett ökat yrkeskunnande
 - en ökad hälsa, glädje och livskvalitet
 - förbättrad privatekonomi
- ökad trygghet .

Målgrupp; beskriv målgruppen eller målgrupperna som idén riktar sig till, hur många personer är berörda inom respektive målgrupp och det förväntade resultatet utifrån individerna som deltar i aktiviteten:

Målgruppen är individer i arbetsför ålder som under längre tid varit arbetslösa och uppburit försörjningsstöd en längre tid. Dock med tillägget som beskrivits ovan - att målgruppen visat sig ha ett större behov av samverkan än vad som förutsågs i ursprungsansökan.

Aktiviteter; Beskriv vilka aktiviteter ni tänkt genomföra och hur de skiljer sig mot det som görs idag av er och samverkanspartner.

De aktiviteter som under projektets första år visat sig nödvändiga och mer resurskrävande än vad som förutsågs i den första ansökan, handlar om följande:

Urvalsprocessen

Urvalsprocessen har förändrats från den första omgången deltagare då det visat sig att Arbetsförmedlingen behöver vara mer involverade. I den första omgången gjorde kommunen urvalet. Till omgång två sker urvalet som en del i samverkan där både Arbetsförmedling och representanter från kommunen är delaktiga. Exempel på aktiviteter med koppling till urvalsprojektet:

- Utvärdering och fortsatt utveckling av strategi för att hitta rätta kandidater (där projektet ger bäst nytta och effektmålen kan maximeras)
- Arbetsförmedlingen deltar i alla kartläggningssamtal i urvalsprocessen
- Gemensamma informationsmöten och projektet för presumtiva deltagare
- Interna dialoger med kollegor

Förberedelse inför anställning

I ursprungsansökan sägs: "Bedömningen är därför att målgruppen har behov av extra stöd och mer omfattande introduktion för att klara av arbetsuppgifter, arbetsplatser och umgänge med arbetskamrater". Detta har visat sig stämma och för att starten ska bli så gynnsam som möjligt, behöver båda parterna vara involverade. För Arbetsförmedlingens del handlar det om möjligheten att kunna:

- Genomföra informationsmöten för att förbereda kandidaterna
- Ta fram underlag för beslut om stöd
- Vara delaktiga i samtal med individen för att denne ska förstå syftet med projektet och Arbetsförmedlingens roll och delaktighet under anställningsåret
- Föra interna dialoger med kollegor med fokus på projektet och dess syfte (en del av implementeringen)

Uppföljning

För att uppnå syftet/intentionerna med projektet, är det viktigt att Arbetsförmedlingen är delaktig i uppföljningar och följer individen på vägen mot långsiktigt hållbar lösning. Uppföljning sker då tillsammans med samverkansresursen som är anställd i Burlövs kommun.

Individernas behov

Vi vet av erfarenhet att när vissa individer, som varit arbetslösa länge, börjar arbete, så kommer underliggande problem upp till ytan. Detta förutsågs redan i ursprungsansökan: "Samverkansparternas är medvetna om att det under anställningstiden, kan inträda nya och tidigare okända behov hos några av individerna. Behov som kanske dolts på olika sätt för att individen varit frånvarande från arbetsmarknaden. Det kan handla om dolt missbruk och/eller vårdbehov, boendestöd etc. Uppstår sådana behov, ser samverkansparterna att också detta kan inkluderas i de gemensamma samverkansstrukturerna".

Under projektets första år har detta inträffat för några deltagare och Arbetsförmedlingens insats har inneburit mer tid och resurser än vad som förutsågs eller ingår i ordinarie updrag. Detta eftersom det ju handlar om deltagare i ett projekt, där olika metoder och arbetssätt

måste prövas för att en samverkansstruktur ska kunna utvecklas.

Förberedelse efter anställning

När den första omgångens deltagare nu närmar sig slutet, har det visat sig att Arbetsförmedlingens roll behöver förstärkas. Förutom aktiv matchning mot andra arbete, planeras också andra lämpliga aktiviteter under anställningstidens sista 3-6 månader. Även utformandet och utvecklingen av dessa, är en del i den framtida gemensamma samverkansstrukturen.

Af:s delaktighet i utformandet av samverkansmetod

Det behöver vara två för att dansa tango. För att utforma en gemensam samverkansmodell behövs båda parternas delaktighet. Det har också visat sig viktigt att båda parterna har samma status inför varandra och att det finns ett mandat att jobba tillsammans för att utveckla en samverkan. Det mandatet möjliggörs om medel avsätts specifikt för båda parter.

Erfarenheter av tidigare samverkansprojekt har tydliggjort vikten och värdet av att samverkan hålls i under hela tiden och då inte minst under implementeringsdelen. När ena parten släpper i slutet, tenderar det få en negativ påverkan på resultatet. Av den anledningen är det viktigt att tidsmässiga förutsättningar finns hos båda parter under hela projekttiden; d v s även efter att sista projektgruppen fasats ut.

Bemanning; vilka personella resurser ska ingå, vilken eller vilka huvudmän är ansvariga för driften av verksamheten.

Arbetsförmedlingen avser att reservera en arbetsförmedlarresurs á 50 procent från 170701 till 191231. Hösten 2017 påbörjar projektomgång två sina anställningar och hösten 2018 projektomgång tre.

Kostnad; Lämna en preliminär kostnadsram på årsbasis för den del ni söker medel till			
Resurser	År2017 Kr	År2018 Kr	År2019 Kr
Personalkostnader	120 000	245 000	250 000
Utbildningskostnader			
Utvärderingskostnader			
Tjänster, tex tele, IT			
Övriga kostnader	10 000	20 000	20 000
Lokalkostnader			
Summa kostnader	130 000	265 000	270 000
Tidsplan; Startdatum: 170701 Slutdatum: 191231			
Uppföljning och utvärdering; Beskriv hur uppföljning och utvärdering ska gå till och vad som ska utvärderas. SUS-systemet ska användas. Uppföljs inom ordinarie projekt.			
Om implementering är aktuellt; Finns det redan idag en plan för implementering? På vilket sätt kan gjorda erfarenheter i så fall implementeras till den ordinarie verksamheten efter avslut? Implementering enligt ordinarie projekt. Förutom det implementering också i den interna organisationen.			
Vilken huvudman ska ansvara för insatsen samt är kontaktperson			
Namn	Organisation	Telefonnummer	Mailadress
Stina Sjödahl	Arbetsförmedlingen	010-486 95 38	stina.sjodahl@arbetsformedlingen.se
Förankring; Hur har er idé förankrats hos övriga huvudmän som är direkt berörda av projektet; har nödvändiga kontakter tagits med representanter från de olika huvudmännen för att stämna av idén. Idéen till en tilläggsansökan har presenterats i styrgruppen för projekt "Från bidrag till arbete/Resurs Burlöv" där bland annat kontaktperson från Burlövs kommun ingår. Idéen har även förankrats i projektgruppen, där samordnaren ingår.			
Kontaktpersoner	Organisation	Telefonnummer	Mailadress
Lena Lundgren	Burlövs kommun	040-62561 62	lena.lundgren@burlov.se

Underskrift av ansvariga

Namn	Organisation	Mailadress
Namnsteckning  Namnförtydligande Stina Sjö Dahl Sektionschef	Arbetsförmedlingen	stina.sjodahl@arbetsformedlingen.se
Namnsteckning  Namnförtydligande Lena Lundgren Avdelningschef Ifo	Burlövs kommun	lena.lundgren@burlov.se
Namnsteckning Namnförtydligande		
Namnsteckning Namnförtydligande		

Förslag till beslut från beredningsgrupp: