



Handlingsplan för elevhälsa på Hagalidskolan

Handlingsplan för elevhälsa på Hagalidskolan

Att arbeta med elevhälsa innefattar alla åtgärder som vidtas för att skapa en miljö som främjar

- individuell utveckling.
- inläring.
- trivsel och välbefinnande.

Ansvarsfördelning

- I arbetslaget är det **mentor** som har ansvar för sina mentorselever och:
 - för coachande samtal med dem.
 - har kontakten med vårdnadshavare.
 - vid behov för upp dem på dagordningen vid arbetslagsmöte.
 - säkerställa att det informeras om extra anpassningar och särskilt stöd gällande mentorselever i arbetslaget
 - ansvarar för åtgärdsprogram och karläggningar/utredning och särskilt stöd. Mentorn ansvarar men har stöd av kollegor och specialpedagog.
 - efter diskussion i arbetslaget vid behov lämna in anmälan till EHT.
 - ser till att rätt dokumentation förs och arkiveras i elevens akt.
- I varje arbetslag ingår en ansvarig **specialpedagog** som:
 - arbetar i nära samarbete med arbetslag/mentor/ämneslärare/EHT.
 - stödjer och handleder undervisande lärare vid behov.
 - har det övergripande ansvaret för att pedagogiskt särskilt stöd och extra anpassningar sätts in.
 - tillsammans med arbetslaget arbetar för en inkludering av eleverna i klassen och därför stöttar eleven i mesta möjliga mån i klassrummet.
 - ser till att ärenden rörande elever i arbetslaget tas upp i EHT samt, efter ärendet tagits upp i EHG, återkopplar till arbetslaget.
 - sammanställer insatser/betygsläge för eleverna och kontinuerligt redovisar för EHT.
- **Elevhälsogruppen (EHT) består av**
 - **Biträdande rektor** – ansvarig för Elevhälsoteamet.
 - **Skolsköterska** – ansvarig för skolhälsovården/representant från Resurscentrum.
 - **Specialpedagoger** – representanter för varje arbetslag.
 - **Studie- och yrkesvägledare** – vid behov resurs i EHT. Ansvarig för övergång grundskola/gymnasium och för yrkesinformation.
 - **Socionom i skola** – ansvarar för skolans kurativa insatser/representant från Förebyggande Enheten i kommunen.
 - **Logoped och skolpsykolog** deltar med regelbundenhet.
 - **Ytterst ansvarig för elevhälsan är rektor.**

Elevhälsoärenden i EHT

- Ett elevhälsoärende initieras av personal på skolan genom att en anmälan lämnas till EHT. Specialpedagog i berört arbetslag lyfter ärendet under EHT:s möte. Anmälan blir underlag för EHT:s arbete och de olika kompetenserna i gruppen tillvaratas allt efter ärendets karaktär.

Anmälan (med förenklad pedagogisk kartläggning - PK) ska innehålla:

- anledning till/syfte till att eleven bör tas upp i EHT (oro på något sätt, önskan om att gå vidare med t ex EHK eller vidare utredning).
- dokumentation av elevens svårigheter/problem/vad oron gäller mer specifikt.
- information om vilka åtgärder som tidigare vidtagits.
- Personal som gjort en anmälan till EHT kan bjudas in för att redogöra för ärendet.
- Vid EHT-mötet skall minnesanteckningar föras över diskussion och ev. beslut. Återkoppling ska därefter ske till mentor och arbetslag. Beslut om särskilt stöd tas av EHT:s mötesordförande som fattar beslut på delegation från rektor.
- EHT ansvarar för att handledning ges till elevassistenter och övrig resurspersonal.

Elevhälsokonferens (EHK)

- Då beslut om EHK fattats förbereds denna i EHT som beslutar om vilka som ska delta i konferensen. Ytterligare förberedande möte organiseras vid behov.
- Bitr. rektor kallar skriftligen alla deltagare och inbjudan skickas och diarieförs av kanslist.
- Protokoll från EHK ska skrivas och förvaras i elevakten i arkivet.
- Ett ex. skickas av kanslist till vårdnadshavare för underskrift.
- Beslut om anpassad studiegång och särskild undervisningsgrupp får ej delegeras utan fattas av rektor.
- Mentor i samråd med specialpedagog/annan stödperson informerar om beslut till berörd personal.
- Vid EHK beslutas om ev. uppföljning och vem som är ansvarig för denna.

Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram skall, enligt Skollagen och allmänna råd, upprättas då eleven behöver **Särskilt stöd**. Beslut om detta fattas av EHT. Åtgärder i form av ”**extra anpassningar**” utförs av undervisande pedagog i daglig verksamhet och dokumenteras löpande.

- Personal kring eleven är skyldig att anmäla till rektorn om de misstänker att eleven inte kommer att nå de lägsta kunskapskraven trots stöd och anpassningar av undervisningen. Rektor är ansvarig för att initiera en **utredning**. I denna görs en kartläggning av elevens skolsituation. Visar det sig att eleven är i behov av särskilt stöd ska skolan sätta in åtgärder och ett åtgärdsprogram upprättas. Det är även rektors beslut om åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

- Åtgärdsprogram upprättas av mentor/specialpedagog/undervisande lärare. Elev och vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta i upprättandet.
- Åtgärdsprogram ska:
 - beröra alla skolsituationer - såväl den fysiska som den sociala miljön
 - tydliggöra styrkor hos eleven.
 - beskriva hur skolan ska förändra sin verksamhet så att eleven förväntas nå kunskapskraven.
 - tydliggöra ansvar för åtgärderna.

Innehåller åtgärdsprogrammet sekretessbelagda uppgifter, skall det förvaras så att sekretessen tillvaratas.

- Åtgärdsprogrammet ska:
 - finnas i elevakten i arkivet.
 - delges vårdnadshavare.

Särskilt stöd

Exakt vad som menas med särskilt stöd är svårt att låta formulera i ord. När extra anpassningar ej räcker för att garantera elevens väg mot målen ska därför en anmälan om detta lämnas in till EHT av mentor. EHT kan då besluta om utredning om behov av särskilt stöd föreligger.

I skolans organisation finns följande åtgärder att tillgå vid behov av särskilt stöd:

- Språkverkstad
- Studieverkstad
- ”Downhome”

Utöver dessa tre verksamheter ska det även ges olika former av stöd i klass av undervisande lärare, elevassistent eller specialpedagog.

Språkverkstad

Här ges stöd till elever där den primära inlärningssvårigheten utgår från någon form av språklig karaktär. Målgruppen är elever där den språkliga förmågan är av den karaktären att den ger återverkningar för den språkliga förståelsen och därmed påverkar elevens kunskapsutveckling.

Studieverkstad

Här ges stöd till elever där inlärningsproblematiken är grundad i inre och yttre faktorer. Fungerar det inte i klassrummet trots anpassningar och särskilda insatser kan eleven vid vissa tillfällen behöva ta del av undervisning i en mindre grupp. Det kan gälla elever som tar del av undervisningen i klassen på grund av sociala skäl men huvudsakligen kan tillgodogöra sig kunskap i en mindre grupp.

”Downhome”

En extraordinär insats:

- då mentor behöver stöd vid utökad föräldrakontakt.
- för att se till att berörda elever kommer till lektionerna.

- då stöd i klassrum/korridorer/matsal behövs för elever.

Ska vara ett komplement till ordinarie verksamhet kring en elev – mentor ska fortfarande vara ansvarig och i samråd med ”Downhome”/specialpedagog/skolledning lägga upp stödinsatserna.

Inkluderande skola

Organisationen kring elevhälsa på Hagalidskolan grundar sig i en bredare syn på den inkluderande skolan, där inkludering inte *enbart* är integrering eller en fråga om placering. En inkluderande skola som vilar på tre grundpelare. Det handlar om **placering** där elever med svårigheter huvudsakligen ska finnas i de vanliga klassrummen, men även om att varje **individ** ska trivas, ha kamrater och nå en god måluppfyllelse. Den tredje grundpelaren i den inkluderande tanken är **gemenskapen**. Alla elever ska känna sig delaktiga i ett demokratiskt samarbete där olikheter ses som en tillgång.

Denna organisation skapar en studiemiljö där elevens behov är tydligt i centrum och där målet är att alla elever ska fungera i vanliga klasser. Olikheter ska ses som tillgångar och eleverna ska erbjudas möjligheter till ett mångfacetterat stöd. Elevhälsans organisationen som helhet ska bli bättre på att förebygga, anpassa bemötande, miljö och kommunikationssätt gentemot elever med särskilda behov.