



Författning 4.1.1

| | |
|---|---|
| Information om förskoleverksamheten i Staffanstorps kommun | 1 |
| Principer för att få och nyttja plats inom förskoleverksamheten | 1 |
| Förskoleverksamhet | 1 |
| Allmän förskola..... | 1 |
| Pedagogisk omsorg/familjedaghem..... | 1 |
| Vem kan söka plats? | 1 |
| Inför ansökan om plats i förskoleverksamhet..... | 2 |
| Anmälan till förskoleplats..... | 2 |
| Vad utgör grund för vistelsetid i förskola? | 2 |
| Öppettider | 2 |
| Schema..... | 2 |
| Syskonförtur | 3 |
| Om du är arbetssökande | 3 |
| Om du är föräldraledig..... | 3 |
| Utvecklingsdagar..... | 3 |
| Uppsägning av plats i förskoleverksamheten..... | 4 |
| Omsorg på OB-tid så kallad nattomsorg | 4 |
| Öppen förskola | 4 |
| Förskoleklass | 4 |
| Tillämpningsanvisningar för avgifter/inkomst- förskola | 4 |
| Avgift | 4 |
| Detta påverkar avgiften: | 5 |
| Inkomst..... | 5 |
| Avgiftsgrundande inkomst | 5 |
| Avgiftsberäkning..... | 6 |
| Allmän förskola..... | 6 |

Information om förskoleverksamheten i Staffanstorps kommun

Principer för att få och nyttja plats inom förskoleverksamheten

Staffanstorps kommun ska ge alla barn i åldern 1-6 år som är fast boende i kommunen, möjlighet till pedagogisk verksamhet som stimulerar till lärande och positiv utveckling samt till sociala kontakter.

Förskoleverksamhet

Skolformen förskola riktas mot barn i åldrarna ett till sex år. Läroplan för förskolan anger att förskolan ska vila på demokratins grund och lägga grunden för ett livslångt lärande. Barn ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete eller studier och restid eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, skollagen kap 8 § 5. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet där omsorg och lärande bildar en helhet. Läroplanen betonar lekens värde för barnens utveckling och lärande samt att barnen ska ha roligt i förskolan. Barnens språkutveckling är ett viktigt område att arbeta med, liksom att förbereda barnet för fortsatt utveckling och utbildning. Det är av stor vikt att förskolans personal och vårdnadshavarna har ett bra och förtroendefullt samarbete. Förskoleverksamhet kan även bedrivas i form av pedagogisk omsorg eller öppen förskola.

Allmän förskola

- Barn ska erbjudas plats i allmän förskola från och med den 1:e september det år de fyller tre år.
- Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året eller 15 timmar per vecka och är avgiftsfri.
- Verksamheten följer skolårets indelning, det vill säga barnen är lediga under studie- och lovdagar. För vistelsetid utöver 525 timmar/år betalas avgift enligt avgiftssystem för förskolan.

Pedagogisk omsorg/familjedaghem

Pedagogisk omsorg är ett nyare namn för den verksamhet som tidigare benämndes familjedaghem. I kommunen finns ett antal enheter för pedagogisk omsorg/familjedaghem.

Vem kan söka plats?

Du kan ansöka om plats i kommunal eller fristående förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg, för ditt barn om du:

- Förförvärvsarbetar
- Studerar
- aktivt söker arbete
- är föräldraledig
- om ditt barn på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling.

Inför ansökan om plats i förskoleverksamhet

- Du erbjuds plats för ditt barn inom fyra månader från ansökningsdatum eller senare om så önskas.
- För att kunna ställa ditt barn i kö till plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska du och ditt barn vara folkbokförda och fast boende i kommunen. Om du bor i annan kommun och är på väg att flytta till Staffanstorp har du rätt att ansöka om plats för ditt barn i förskoleverksamheten i Staffanstorps kommun.
- Om du är folkbokförd i Staffanstorp har du alltid möjlighet att välja förskola/familjedaghem i annan kommun om verksamheten är godkänd av mottagande kommun.
- Om du är folkbokförd utanför Staffanstorps kommun är du välkommen att ställa ditt barn i kö i kommunens förskoleverksamhet. Du ska kunna bekräfta att du är beviljad förskolepeng eller på annat sätt påvisa att din hemkommun betalar för förskoleplats, för att du ska beviljas att stå i Staffanstorps kommuns kö. Det finns dock ingen garanti att du kan få en plats på förskola i Staffanstorps kommun.

Anmälan till förskoleplats

- Anmälan görs via Staffanstorps kommuns webbtjänst för kö och placering, länk till webbtjänsten finns på Staffanstorp.se. För att kunna logga in behöver du ett Mobilt BankID (e-legitimation).
- Du har möjlighet att göra tre val av förskola/pedagogisk omsorg. Om du inte kan erbjudas ditt förstahandsval kan du stå kvar i kö för att senare få byta till förstahandsvalet.
- Om du inte accepterar den erbjudna platsen, kan du inte garanteras nytt erbjudande förrän fyra månader senare enligt garantiregeln räknat från det datum då ny ansökan inkommit.

Vad utgör grund för vistelsetid i förskola?

- Vårdnadshavarnas arbetstid, studietid samt restid utgör grund för barnets vistelse i förskolan.
- Inskolningen av barnet ska påbörjas inom 14 dagar efter avtalad placeringsdag eller efter annan överenskommelse.
- Kommunen kan vid behov begära in intyg som bekräftar angivna arbetstider/studieintyg och uppgivna inkomster.

Öppettider

- Förskolan är behovsstyrd och öppen 12 timmar under dagtid.
- Öppettiderna på de olika förskolorna kan variera något utifrån behov.

Schema

- Det är viktigt för planeringen av personalens arbetstider att barnens scheman är korrekta och aktuella.
- Ändringar görs av vårdnadshavarna via kommunens lärplattform.
- Schemaändringar ska göras minst tio dagar innan ändringen träder i kraft för att pedagogernas arbetsschema ska kunna anpassas.

Syskonförtur

- Syskonförtur gäller i de fall flera barn har samma önskade datum för placering.
- Syskonförtur medför att yngre syskon har förtur till plats på den förskola där det äldre syskonet har plats.
- Syskonförtur omfattar barn som är folkbokförda på samma adress.
- Det äldre syskonet måste ha kvar sin placering i förskolan en längre period när det yngre syskonet placeras för att syskonförtur ska gälla.
- Om det finns flera syskon i kö till en förskola, fördelas platserna efter barnets födelsedatum, d.v.s. äldre barn får plats före yngre.

Om du är arbetssökande

- Om någon av barnets vårdnadshavare blir arbetssökande har barnet rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka tom det år de fyller fem år, femåringar har rätt till 20 timmars förskoleverksamhet, mot avgift enligt maxtaxa.
- Schemaläggningen av de 15 timmarna sker utifrån verksamhetens och barnets behov, i samråd med skolledare i förskolan. De 20 timmarna för femåringarna förläggs enligt princip angiven ovan. Från 1 september det år barnet fyller tre år finns möjlighet till avgiftsfri plats enligt regler för allmän förskola, 15 timmar per vecka.
- Vid en avgiftsfri placering enligt punkten ovan följer verksamheten skolårets indelning, det vill säga barnen är lediga under studie- och lovdagar.

Om du är föräldraledig

- Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn får behålla sin plats enligt nedan:
 - Om syskonet föds mellan den 1 - 15:e erbjuds barnet 15 timmar per vecka från den 1:e i kommande månad, innan dess enligt schema som låg före föräldraledigheten.
 - Om syskonet föds mellan den 16:e - 31:e erbjuds barnet 15 timmar per vecka från den 16:e kommande månad, innan dess enligt schema som låg före föräldraledigheten.
- Femåringar har rätt till 20 timmars förskoleverksamhet istället för de lagstadgade 15, mot avgift enligt maxtaxa.
- Schemaläggningen av de 15 timmarna sker utifrån verksamhetens och barnets behov, i samråd med skolledare i förskolan. De 20 timmarna för femåringarna förläggs enligt ovan. Från 1 september det år barnet fyller tre år finns möjlighet till avgiftsfri plats enligt regler för allmän förskola med 15 timmar per vecka.
- Vid en avgiftsfri placering enligt punkten ovan följer verksamheten skolårets indelning, det vill säga barnen är lediga under studie och lovdagar.

Utvecklingsdagar

- Förskolorna har tre utvecklingsdagar per år och ordinarie verksamhet stänger under dessa dagar.
- De vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg till sitt/sina barn under utvecklingsdagar ska erbjudas omsorg på annan förskola i kommunen. Vårdnadshavare ska meddela skolledare i förskola senast två veckor före behov.

- För vidare information om utvecklingsdagar, läs på förskolans hemsida eller ta kontakt med skolledare i förskola.

Uppsägning av plats i förskoleverksamheten

- Om familjen inte längre önskar utnyttja barnets plats i förskolan, ska uppsägning göras via kommunens webbtjänst för kö och placering.
- Uppsägningstiden är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller ej.
- Om uppsägningen görs den 1-15:e beräknas uppsägningstiden till den 15:e två månader senare.
- Om uppsägningen görs, mellan den 16:e och sista dagen i månaden, beräknas uppsägningstiden till den sista dagen i månaden två månader senare.
- När barnets ska övergå till förskoleklass, ska platsen i förskolan sägas upp och eventuell ansökan om fritidshem görs i kommunens webbtjänst för kö och placering.

Omsorg på OB-tid så kallad nattomsorg

- För de familjer som har behov av omsorg för sitt/sina barn vid annan tid än förskoleverksamheternas öppettider, har Staffanstorps kommun avtal med närliggande kommuner. Om du har behov av denna typ av omsorg ska du kontakta utbildningsförvaltningen.

Öppen förskola

- Den öppna förskolans syfte är att erbjuda barn en god pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som de vuxna ges möjlighet till kontakt och gemenskap.
- Verksamheten riktas till barnen och ska utgå från deras behov och utvecklingsnivå.
- För information om befintliga öppna förskolor och öppettider se kommunens hemsida, staffanstorp.se.

Förskoleklass

- Alla barn som stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleklass 15 timmar per vecka under läsåret före skolstarten, från höstterminen det år barn fyller sex år.
- Verksamheten är integrerad i grundskolans lokaler och följer läsårets indelning.
- Skolans läroplan tillämpas för förskoleklassens pedagogiska verksamhet.
- För de barn som behöver morgon- och eftermiddagsomsorg erbjuds fritidshem som komplement.
- När barnet vid 7 års ålder börjar grundskolan upphör placeringen i förskoleklass om inte skäl föreligger för fortsatt placering.

Tillämpningsanvisningar för avgifter/inkomst- förskola

Avgift

- Avgiften grundar sig på att avtal tecknats mellan vårdnadshavare och Staffanstorps kommun.
- Maxtaxa tillämpas i kommunen oavsett om förskolan är kommunal eller drivs i fristående regi.
- Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad.

- Med hushåll avses ensamstående, makar/sammanboende eller registrerade partners som är folkbokförda på samma adress med eller utan gemensamma barn.
- Avgift betalas i samband med att barnet börjar inskolas på förskolan.
- Frånvaro på grund av sjukdom, semester, lov eller annan ledighet ger inte rätt till reducerad avgift om det inte finns särskilda skäl för det.
- Om barnet börjar i förskolan före den 16:e i månaden debiteras hel avgift för innevarande månad.
- Om barnet börjar i förskolan efter den 15:e i månaden debiteras halv avgift.
- Fakturan för innevarande månad skickas till fakturamottagare kring den 15:e med förfallodag den sista vardagen samma månad.
- Avgift för förskoleverksamhet betalas årets alla 12 månader.
- Om fakturan är obetald 30 dagar efter förfallodag skickas skulden till inkasso.

Detta påverkar avgiften:

- antal folkbokförda barn i hushållet som är inskrivna i förskole- och fritidshemsverksamhet.
- allmän förskola (se ovan).
- hushållets totala bruttoinkomst.
- Betala gärna via e-faktura och/eller autogiro.

Inkomst

- Inkomststoppgifter skall registreras av vårdnadshavare på Staffanstorps kommuns webbtjänst för kö och placering. Ny inkomst ska registreras:
 - i samband med att avtal om förskoleplats träffas
 - när hushållets inkomst ändras
 - på skriftlig begäran från kommunen
- Ändring av inkomst gäller fr.o.m. nästkommande månad.
- Om vårdnadshavare inte registrerar inkomststoppgifter faktureras högsta avgiften i maxtaxan.
- Ändring av familjeförhållande som påverkar förskoleavgiften ska meddelas debiteringsenheten omgående, t ex när man blir sambo, separerar etc.

Avgiftsgrundande inkomst

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag baserat per månad:

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning
- Sjukpenning, föräldrapenning, sjukbidrag
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn (arvodetdelen)
- Familjebidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Inkomster intjänade i vid arbete utomlands

Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Social bidrag/Försörjningsstöd
- Underhållsbidrag/stöd
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag
- Studiemedel (låne/bidragdelen)
- Handikappersättning
- Vårdbidrag till handikappade barn
- Kommunalt bostadsstöd till handikappade

Avgiftsberäkning

Avgiftsberäkning sker enligt gällande inkomsttak och avgiftsnivåer för Maxtaxa, årlig uppdaterad information om detta kan man finna på Skolverkets sida.

Allmän förskola

För de barn som har behov av barnomsorg utöver de 525 timmar som utgör allmän förskola reduceras maxtaxan med ett avgiftsavdrag på 35,5% i enlighet med gällande regler för maxtaxa.

Reduceringen gäller inte under juni, juli och augusti månad, samt perioden från och med 16 december till och med den 15 januari. Under dessa perioder debiteras full maxtaxa.