



Staffanstorps
kommun

Information om fritidshemsverksamheten i Staffanstorps kommun

Fritidshemmets uppgift är att komplettera skolan samt att erbjuda barn en meningsfull och utvecklande fritid som är varierad och utgår från barnens behov och intressen. Barns möjligheter till utveckling och lärande betonas samt att främja social gemenskap.

Fritidshemmets pedagogiska verksamhet styrs av skollagen och läroplanen där arbetet med värdegrunden betonas.

För att få plats i fritidshem krävs att barnet är inskrivet i förskoleklass eller grundskola och är folkbokfört och stadigvarande vistas i kommunen samt att förälder/ vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar

Om du bor i annan kommun och är på väg att flytta till Staffanstorp har du rätt att ställa ditt barn i kö för plats i fritidshemsverksamheten i Staffanstorps kommun. Din ansökan ska kompletteras med kopia på hyres-/köpekontrakt som styrker den kommande flytten till Staffanstorp.

Du som är folkbokförd utanför Staffanstorps kommun är välkommen att ställa ditt barn i kö i kommunens fritidshemsverksamhet. Du ska kunna bekräfta att du är beviljad fritidshemspeng eller på annat sätt påvisa att din hemkommun betalar för plats, för att du ska beviljas att stå i Staffanstorps kommuns kö. Det finns dock ingen garanti att du kan få en plats på fritidshem i Staffanstorps kommun.

Fritidshem bedrivs både i kommunal och fristående regi i kommunen.

Barn kan erbjudas placering i fritidshem från starten i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Anmälan till fritidshemsplats

Anmälan till plats i fritidshem görs via Staffanstorps kommuns webbtjänst DEXTER. Gå in på www.staffanstorp.se/skola därefter DEXTER-BARNOMSORGSTJÄNST, Ansökan om plats förskola/fritidshem. Fyll i efterfrågade uppgifter. Ansökan kan gälla både kommunal och fristående fritidshem.

Ett lösenord skickas hem till den ansökande föräldern för framtida inloggning i DEXTER. Föräldrarnas arbetstid, studietid och restid utgör grunden för barnets vistelse på fritidshemmet, skollagen kap 14 § 5. Barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds plats i fritidshem efter avslutad skoldag fram till kl. 15 under terminerna. Gångse avgift betalas för platsen.

Kommunen kan vid behov begära in intyg som bekräftar angivna arbetstider/studieintyg och uppgivna inkomster.

Öppettider

Fritidshemmen finns i regel i anslutning till skolans lokaler och erbjuder morgon - och eftermiddagsomsorg. Fritidshemmets öppettider är behovsstyrt och är maximalt öppet måndag-fredag kl. 06.30-18.30.

Schema

Det är viktigt att barnens scheman är korrekta av säkerhetsskäl och för planeringen av personalens arbetstider och ändringar görs av föräldrarna via webbtjänsten DEXTER. Schemaändringar ska göras minst tio dagar innan ändringen träder i kraft för att pedagogernas arbetsschema ska kunna ändras.

Om du är arbetssökande

Barn till föräldrar som är arbetssökande har rätt till fritidshemsplacering fram till och med årskurs 3 i form av eftermiddagsomsorg under terminerna. Gångse avgift betalas för platsen. Schemaläggning sker i samråd med rektor/skoladministratör.

Om du är föräldraledig

Barn till föräldrar som är föräldralediga för vård av annat barn har rätt till fritidshemsplacering till och med årskurs 3 i form av eftermiddagsomsorg under terminerna. Gångse avgift betalas för platsen. Schemaläggning sker i samråd med rektor/skoladministratör.

Planeringsdagar

Fritidshemmens personal har tre planeringsdagar per år och den ordinarie verksamheten stänger under dessa dagarna. De föräldrar som inte kan ordna omsorg till sitt barn ska erbjudas omsorg på annat fritidshem. För vidare information om planeringsdagar, läs på skolans hemsida eller ta kontakt med rektor.

Uppsägning av plats

Uppsägning av fritidshemsplats görs via webbtjänsten DEXTER och på särskild blankett som lämnas till skoladministratören.

Uppsägningstiden är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen användes eller inte. Om uppsägningen görs 1-15:e beräknas uppsägningstiden till den 15:e två månader senare. Om uppsägningen görs 16-sista dagen i månaden beräknas uppsägningstiden till den sista dagen i månaden två månader senare.

Om barnet byter skola/fritidshem ska fritidshemsplatsen sägas upp i DEXTER och ny anmälan ska göras för den nya placeringen.

Tillämpningsanvisning för avgifter/inkomst - fritidshem

AVGIFT

Avgiften grundar sig på att kontrakt tecknats mellan förälder och Staffanstorps kommun Barn och Utbildning.

Maxtaxa tillämpas i kommunen oavsett om fritidshemmet är kommunalt eller drivs i fristående regi.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående, makar/sammanboende/registrerade partners som är folkbokförda på samma adress med eller utan gemensamma barn. Hushållets inkomst ligger till grund för avgiften även om de inte har gemensamma barn.

Avgift betalas i samband att barnet börjar inskolas på fritidshemmet. Frånvaro på grund av sjukdom, semester, lov eller annan ledighet ger inte rätt till reducerad avgift om det inte finns särskilda skäl för det.

Om barnet börjar på fritidshemmet före den 16:e i månaden debiteras hel avgift för innevarande månad. Om barnet börjar på fritidshemmet efter den 15:e i månaden debiteras halv avgift.

Fakturan för innevarande månad skickas till fakturamottagare kring den 15:e med förfallodag den sista vardagen samma månad. Avgift för fritidshemsverksamhet betalas årets alla 12 månader.

Betala gärna via e-faktura och/eller autogiro.

Om fakturan är obetald 30 dagar efter förfallodag skickas skulden till inkasso.

Detta påverkar avgiften:

- antal folkbokförda barn i hushållet som är inskrivna i förskole- och fritidshemsverksamhet
- hushållets totala bruttoinkomst

Avgiftsberäkning

Barn 1 = yngsta barnet

Barn 1	2 % av bruttoinkomsten, dock högst 858:-/månad
Barn 2	1 % av bruttoinkomsten, dock högst 429:-/månad
Barn 3	1 % av bruttoinkomsten, dock högst 429:-/månad
Barn 4	ingen avgift

INKOMST

Inkomstuppgifter skall registreras av vårdnadshavare på Staffanstorps kommuns webbtjänst Dexter. Ny inkomst ska registreras:

- i samband med att avtal om fritidshemsplats träffas
- när hushållets inkomst ändras
- på skriftlig begäran från kommunen

Ändring av inkomst gäller fr.o.m. nästkommande månad.

Om vårdnadshavare inte registrerar inkomstuppgifter faktureras högsta avgiften i maxtaxan.

Ändring av familjeförhållande som påverkar fritidshemsavgiften ska meddelas debiteringsenheten omgående, t ex när man blir sambo, separerar etc.

Avgiftsgrundande inkomst

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag baserat per månad:

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning
- Sjukpenning, föräldrapenning, sjukbidrag
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn (arvodedelen)
- Familjebidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Inkomster intjänade i vid arbete utomlands

Till avgiftsgrundande inkomst hör inte följande ersättningar:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Socialbidrag/Försörjningsstöd
- Underhållsbidrag/stöd
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag
- Studiemedel (låne/bidragdelen)
- Handikappersättning
- Vårdbidrag till handikappade barn
- Kommunalt bostadsstöd till handikappade