



BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

RUTIN

Dnr

Ansvarig

Upprättat

Stina Hansson, Utbildningschef 2015-09-10

Upprättad/reviderad av;

Reviderad

Petra Strandberg

2016-03-30

Rutin vid ansökan om tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning för barn/elev som har omfattande behov av särskilt stöd

Arbetsgång

- En ansökan per barn/elev skickas brevlades till utbildningskontoret i så god tid som möjligt inför nästkommande termin/halvår.
- För barn och elever som tidigare beviljats tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning ska ansökan innehålla en utvärdering av föregående termins insatser och resultat.
- Beslut meddelas inom ca sju veckor, räknat från den dag handlingen inkommit till utbildningskontoret.
- Det är inte möjligt att söka retroaktivt. Utbetalning av beviljade medel, för ansökan som avser pågående termin, startar månaden efter det datum då ansökan ankomstregistrerats.
- Uppföljningsmöten sker löpande på initiativ av RC och/eller sökanden.

Målgrupp för tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning

Tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning kan sökas och beviljas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd i förskola, förskoleklass inklusive fritidshem, grundskola inklusive fritidshem samt gymnasieskola. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i kommunen. För barn och elever från andra kommuner skickas ansökan till den kommun barnet/eleven är folkbokförd i.

Kostnader för t ex stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild grupp ingår i grundbeloppet.

Kriterier

- Stödbehovet ska vara extraordinärt
- Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/elev
- Utredning måste klart visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödåtgärder som ej är kopplade till ordinarie undervisning
- Likabehandlingsprincipen ska tillämpas, d v s beslut om tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning ska ske på samma grunder oavsett huvudman.



BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

RUTIN

Dnr

Ansvarig

Upprättat

Stina Hansson, Utbildningschef 2015-09-10

Upprättad/reviderad av;

Reviderad

Petra Strandberg

2016-03-30

Tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning kan beviljas för...

- ... barn/elever med fysiska funktionsnedsättningar exempelvis rörelsehinder, hörsel- eller synnedsättning
- ... barn/elever med somatiska svårigheter exempelvis små barn med diabetes eller epilepsi
- ... barn/elever med omfattande psykiska och/eller sociala svårigheter där det föreligger en stor risk för skada för eleven själv eller dess omgivning, samt för barn/elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation

Det är alltid barnets/elevens individuella stödbehov, som det framträder i den dagliga verksamheten, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning. Ett barns/elevs diagnos är inte i sig utslagsgivande.

Ansökan

- En ansökan för varje barn/elev.
- En ansökan per termin.
- Ansökningsblankett finns på hemsidan under Resurscentrum.
- Ange vilken tidsperiod som avses.
- Förskolechef/rektorer står för ansökan.
- Ange till vad och på vilket sätt ni avser att använda tilläggsbeloppet/kommunala tilläggsersättningen. Om medlen kommer att användas för att t ex (del)finansiera en resursperson på 50 %, hur är dessa 50 % tänkta att disponeras?
- Ansökan ska ha en tydlig koppling/förankring till handlingsplan/åtgärdsprogram, som ska bifogas ansökan.
- Till ansökan för barn/elev som tidigare beviljats medel ska utvärdering bifogas.
- Beslut fattas enligt gällande delegationsordning.