



Staffanstorps
kommun

RESURSCENTRUM – CENTRAL
BARN- OCH ELEVHÄLSA

1(3)

Staffanstorps 2019-04-15

Upprättad 2015-09-10 av Stina Hansson, utbildningschef

Reviderad 2019-02-18 av Pia Dahl, elevhälsochef

Rutin vid ansökan om tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning för barn/elev som har omfattande behov av särskilt stöd

Arbetsgång

- En ansökan per barn/elev skickas brevlades till utbildningskontoret i så god tid som möjligt inför nästkommande termin/halvår.
- För barn och elever som tidigare beviljats tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning ska ansökan innehålla en utvärdering av föregående termins insatser och resultat.
- Ansökan för kommande termin ska ha inkommit senast den 1 juni/ 15 december). Ansökan för nya barn/elever kan inkomma under året.
- Beslut meddelas inom ca sju veckor, räknat från den dag handlingen inkommit till utbildningskontoret.
- Det är inte möjligt att söka retroaktivt. Utbetalning av beviljade medel, för ansökan som avser pågående termin, startar månaden efter det datum då ansökan ankomstregistrerats.
- Uppföljningsmöten sker löpande på initiativ av elevhälsochef och/eller sökanden.
- Om omständigheterna väsentligen förändras, till exempel att barnet / eleven ej deltar i undervisningen eller flyttar, måste detta snarast anmälas till utbildningssamordnare på utbildningsförvaltningen.

Målgrupp för tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning

Tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning kan sökas och beviljas för barn och elever med *omfattande* behov av särskilt stöd i förskola, förskoleklass inklusive fritidshem, grundskola inklusive fritidshem samt gymnasieskola. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i kommunen. För barn och elever från andra kommuner skickas ansökan till den kommun barnet/eleven är folkbokförd i.

Kostnader för t.ex. stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever med att nå målen ska täckas av den ersättning som betalas ut genom elevens grundbelopp.

Kriterier

- Stödbehovet ska vara extraordinärt.
- Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/elev.



- Den utredning som rektor eller förskolechef ansvarar för måste klart visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödåtgärder som ej är kopplade till ordinarie undervisning.
- Likabehandlingsprincipen ska tillämpas, d v s beslut om tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning ska ske på samma grunder oavsett huvudman.

Tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning kan beviljas för...

Barn/elever med fysiska funktionsnedsättningar exempelvis rörelsehinder, hörsel- eller synnedsättning.

Barn/elever med somatiska svårigheter exempelvis små barn med diabetes eller epilepsi.

Barn/elever med omfattande psykiska och/eller sociala svårigheter där det föreligger en stor risk för skada för eleven själv eller dess omgivning.

Barn/elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation eller i behov av andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter.

Det är alltid barnets/elevens individuella stödbehov, som det framträder i den dagliga verksamheten, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp/kommunal tilläggsersättning. Ett barns/elevs diagnos är inte i sig utslagsgivande. Eftersom bidrag i form av tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste utredningen *klart* visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd som ger rätt till tilläggsbelopp (se HFD 2012 ref. 46). Såväl förskolor som skolor har ett högt ställt krav på att inom ramen för sina normala resurser anpassa både sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till barnens / elevernas olika behov och förutsättningar.

Ansökan

- En ansökan för varje barn/elev.
- En ansökan per termin.
- Ansökningsblankett finns på hemsidan under Resurscentrum.
- Ange vilken tidsperiod som avses. - Förskolechef/rektor står för ansökan.
- Ange till vad och på vilket sätt ni avser att använda tilläggsbeloppet/kommunala tilläggsersättningen. Om medlen kommer att användas för att t ex (del)finansiera en resursperson på 50 %, hur är dessa 50 % tänkta att disponeras?
- Ansökan ska ha en tydlig koppling/förankring till handlingsplan/åtgärdsprogram, som ska bifogas ansökan.
- Till ansökan för barn/elev som tidigare beviljats medel ska utvärdering bifogas.
- Beslut fattas enligt gällande delegationsordning.



Staffanstorps
kommun

3(3)

Utbetalning:

Utbetalning för kommande termin beräknas utifrån ansökan som inkommer två gånger per år (före den 1 juni/ 15 december). Ansökan för nya barn/elever kan inkomma under året. Utbetalning sker normalt inte för period som ligger före ansökningsdatum (datum för inkommen handling). I de fall undantag görs meddelas detta från handläggare.