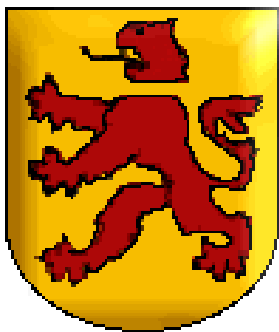


19/20

Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling  
Stanstorpsskolan  
Vi förbereder framtiden!



STAFFANSTORPS  
KOMMUN



Andreas Isén  
Staffanstorps kommun  
19/20

## 1 Inledning

I planen beskrivs rutiner för hur vi arbetar för att upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering i skolan och utgår från gällande lagstiftning avseende diskriminering och skollag.

För att göra planen tillgänglig för alla ligger den på skolans hemsida samt på Vklass.

## 2 Vision

**”På vår skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.”**

Vi tar hjälp av våra ledord:

- **Trygghet** - alla elever och all personal ska känna sig trygga i skolan
- **Respekt** - alla ska bli respekterade för den de är
- **Ansvar** - alla ska ta ansvar för sitt agerande

## 3 Målsättning och värdegrund

Vi arbetar för att alla barn/elever utvecklas och erhåller kunskap i en lugn och säker miljö samt bemöts med respekt. Vår målsättning är att alla trivs, känner trygghet och glädje. All personal i skola och på fritidshemmet arbetar aktivt för att förhindra varje form av diskriminering och annan kränkande behandling.

För att uppnå denna trivsamma arbetsmiljö ska verksamheten präglas av:

- **Trygghet** – med en känsla av att jag duger.
- **Samhörighet och glädje** – gemenskap mellan yngre och äldre barn. Samarbete mellan förskola – skola/fritids.
- **Respekt** – att bli respekterad för den man är, bli sedd och lyssnad till. Att vi alla har ett värde och är betydelsefulla.
- **Engagemang** och respekt – för vår gemensamma miljö och allt levande.
- **Ansvar/inflytande** – att vi vuxna tar ansvar för vårt uppdrag och är goda förebilder - att barn och elever ges möjlighet till växande ansvar och inflytande.
- **Jämställdhet** – mellan könen

## 4 Regelverk

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen och 14a kap. i skollagen
1. **Diskrimineringslagen** (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

2. **Skollagen**, utdrag ur åtgärder mot kränkande behandling:

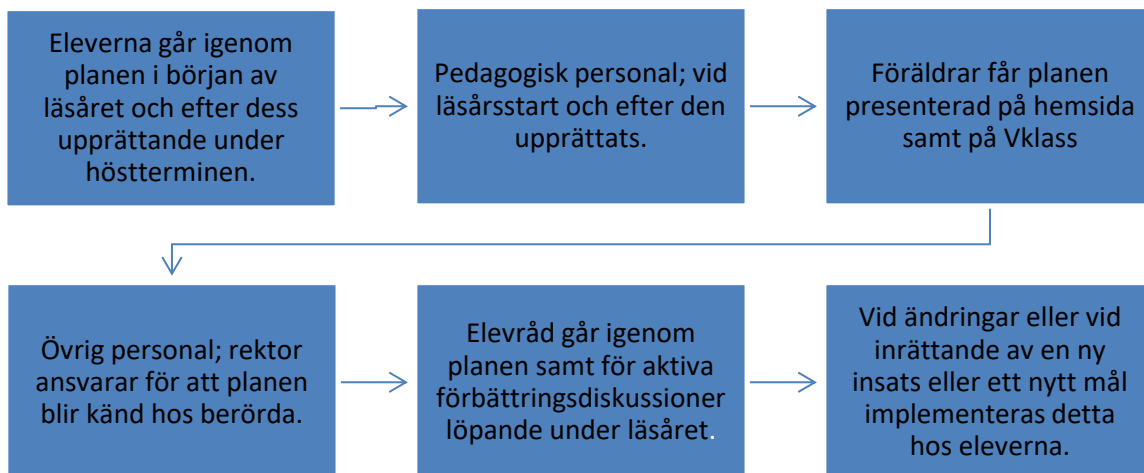
7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

10§ Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

3. **BUN**, Nolltolerans mot våld och kränkande behandling:

**Alla som vistas och verkar inom skola och fritidshem ska känna sig trygga. Det ska råda nolltolerans mot våld och all form av kränkande behandling.**

## RUTINER FÖR FÖRANKRING AV PLANEN



# SKAPA DELAKTIGHET

## ELEVER:

Eleverna är delaktiga genom diskussioner vid läsårsstart, skapa skolans trivselregler och genom elev- och fritidsråd. Elever får möjlighet att framföra åsikter via enkäter och hälsosamtal med skolsköterska.

## PERSONAL:

Specialpedagoger lyfter som representanter från elevhälsoteamet aktuella frågor för diskussion, gällande kränkande behandling och diskriminering, i respektive arbetslag kontinuerligt under året.

## PERSONAL:

På studiedagar, personalmöten och arbetslagsmöten är personalen delaktig i arbetet med att utvärdera tidigare insatser och åtgärder samt att formulera nya mål och åtgärder.

## PERSONAL:

Lärare utför planerade kartläggningar under året

# DEFINITIONER

## Diskriminering

Är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## Kränkande behandling

Är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande behandling definieras av skollagen (2010:800, 6 kap). Skolinspektionen har tillsyn över skollagen. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

## Trakasserier

Finns definierade i diskrimineringslagen. Diskrimineringsombudsmannen, DO, har tillsyn över diskrimineringslagen.

## Befogade tillsägelser

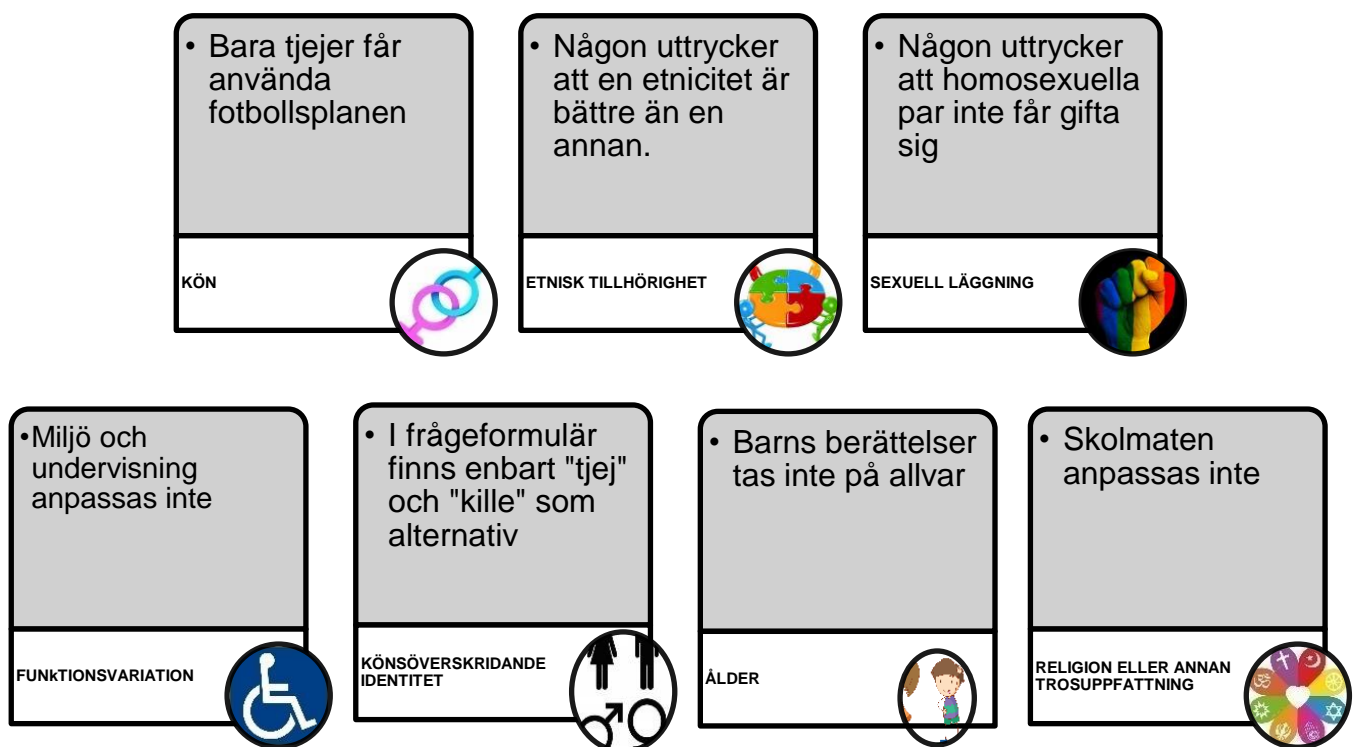
Skolans personal måste ibland tillrättavisa en eller flera elever utifrån målet att skapa en god arbetsmiljö för hela skolan. En sådan tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om den tillrättavisade kan uppleva det som kränkande.

# DISKRIMINERINGSGRUNDERNA

Alla människor är lika mycket värda. Alla ska behandlas med samma respekt och omtänksamhet. Diskriminering är olagligt i hela samhället och därmed även i skolan. Vi på skolan har samtidigt ett ansvar att utbilda eleverna om allas lika värde och i det förebygga diskriminering.

<i>Direkt diskriminering</i> är när lika behandlas olika.  Ex. Bara killar får svara på lärarens frågor.	<i>Indirekt diskriminering</i> är när olika behandlas lika.  Ex. Enbart viss kost serveras i skolan.	<i>Bristande tillgänglighet</i> är när personer med funktionsvariation missgynnas till följd av bristande anpassningar.  Ex. Trappor är den enda alternativet för att komma till undervisningssal
--	--	---

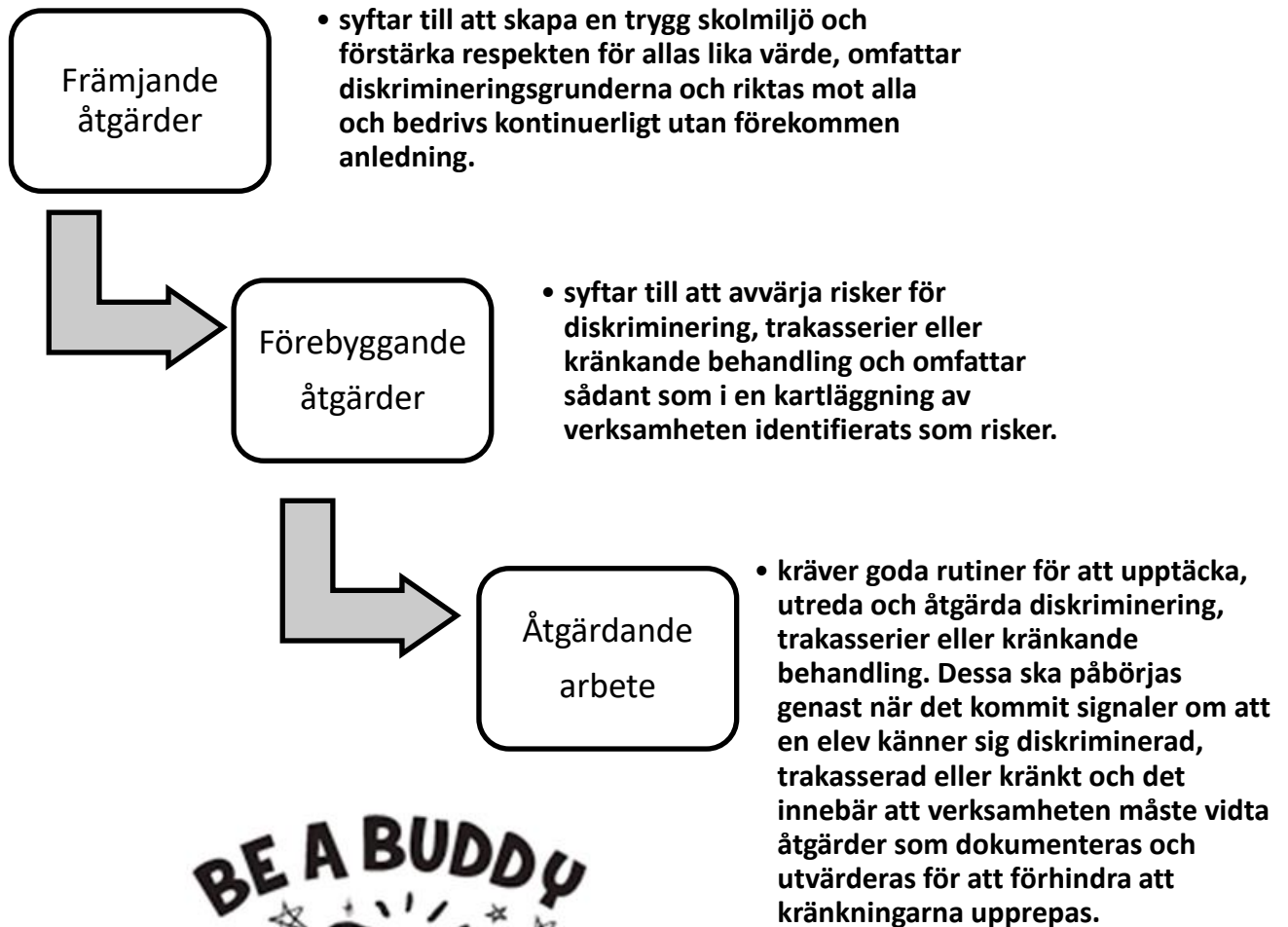
## Nedan visas diskrimineringsgrunderna med exempel på vad de kan innefatta:



## Antimobbingteam

På Stanstorp träffas antimobbingteamet kontinuerligt. Teamet arbetar med framför allt förebyggande och främjande arbete ur ett helt skolperspektiv. De arbetar fram rutiner, diskuterar och analyserar händelser/situationer samt planerar värdegrundsarbete. Gruppen har också samtal med elever som är kopplade till utredningar inom kränkande behandling.

# SKOLAN ARBETAR MED VÄRDEGRUND PÅ OLIKA SÄTT



## 5 Förebyggande arbete och kartläggning

Inom skolan bedrivs en aktiv, medveten verksamhet för att förebygga diskriminering och annan kränkande behandling genom:

- samarbete mellan arbetsenheterna för att undvika anonymitet.
- samtal med eleverna om etik på nätet och fortbildning för personalen i ämnet
- devisen att alla barn är allas ansvar.
- att vuxna rör sig bland barn/elever såväl ute som inne.
- rastvärdar med väl synliga reflexvästar ute på rasterna.
- trivselregler, som diskuteras och upprättas årligen, av barn, elever och personal.
- vid anmälan om kränkande behandling utreds ärendet av skolledning och åtgärder sätts in i förekommande fall.
- alla elever har värdegrund på sitt schema varje vecka. Pedagoger genomför individ- och gruppstärkande övningar för att förebygga diskriminering och annan kränkande behandling. Under dessa lektioner förtydligar och konkretiseras det som står i likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling.
- Rastaktivits ansvarar för att genomföra minst en rastaktivitet i vecka i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling.
- Kamratstödjarna har inte till uppgift att agera "polis", att hantera konflikter är alltid en vuxens ansvar.
- att stärka barnens självkänsla och självförtroende, alla barn ska känna sig delaktiga och värdefulla i barngruppen.
- att omtanke och värnandet av den enskilda personen är grundläggande i all planering och genomförande.
- att som vuxna vara goda förebilder.

### Kartläggning

Följande aktiviteter görs för att kartlägga behovet av åtgärder mot kränkande behandling:

- trivselenkät
- sociogram används som inslag i verksamheten vid behov
- Kamratstödjarräffar
- regelbundna utvecklingssamtal med elev och förälder
- klassråd, elevråd samt veckomöte på fritidshemmen.
- samtal på föräldramöten och vid övriga föräldrakontakter
- observationer i elevgrupperna i skolan och på fritidshemmen
- samtal under värdegrundslektionerna
- läsårsutvärdering för personal.
- diskussioner i arbetslagen.

## Utvärdering av läsåret 2018/19

Utvärderingen har lett fram till följande nulägesanalys:

### Mål 1

**Skolans mål – Elever och lärare skall uppleva att de har ett bra arbetsklimat/studiero i klassrummet och på skolan. Alla skall veta vad begreppet studiero innebär.**

#### Utvärdering:

Procent som svarade ja enligt NKI	2018	2019
Jag har studiero i klassrummet.	83	36
Mitt barn har arbetsro under lektioner och arbetspass	69	48

*Både eleverna i åk 5 och vårdnadshavare i F-klass, åk 2 samt åk 5 upplever lägre grad än föregående år att eleverna har arbetsro i klassrummet.*

*Skolan har aktivt arbetat med målet och nästa steg är att tydliggöra hur detta arbete ska genomföras på ett samlat och strukturerat sätt. Här ska arbetet mynna ut i ett gemensamt förhållningssätt i arbetslaget.*

### Mål 2

**Skolans mål; Att stärka elevernas nyfikenhet, engagemang och motivation för sitt lärande**

Forskning visar att rätt använd digital utrustning och digitala verktyg har positiv effekt för lärandet. För eleverna medför ett ökat fokus på digitala lärandeformer också ett ökat engagemang och motivation för sitt lärande. Skolan kommer därför prioritera att bygga ut tillgången till digitala lärverktyg så att alla elever i åk 4-6 har en egen iPad. De områden som därefter kommer att prioriteras är bl.a. programmering, Google Classroom och andra digitala lärverktyg.

#### Utvärdering:

Procent som svarade ja enligt NKI	2018	2019
Jag planerar mitt skolarbete tillsammans med mina lärare.	72	39
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer.	69	50
Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena.	83	70
Mina lärare använder digitala redskap på ett sätt som berikar undervisningen.	94	74

*Skolan resultat är lägre än tidigare års men i paritet med kommunens.*

*Tillgången till iPads, de diskussioner användandet av dem för med sig samt kollegiala fortbildningar/samtal har ökat användningen av digitala redskap men är ej tillräckliga. Skolan kommer aktivt arbeta med MIK-planen (Medie- och informationskunnighet) under kommande läsår för att höja resultaten.*

*Skolan kommer genomföra en ny enkät med elever kopplat till åk 6 för att se att nuvarande insatser är rätt verktyg framåt. Detta sker under ht 19, och kommer finnas med i analysunderlaget till kommande plan.*



## Mål inför läsåret 2019/20

### Skolans mål 1

#### Stärka elevernas inkludering och delaktighet i sitt lärande

<b>Utvärdering</b> Målet utvärderas i samband med den årliga NKI-enkäten och med respektive elev vid bl.a. utvecklingssamtal.	<b>Personalens delaktighet</b> Personalen kommer fortbildas i Skolverkets modul kring inkludering och delaktighet. Denna modul ryms inom de specialpedagogiska modulerna.	<b>Elevernas delaktighet</b> Eleverna blir mer delaktiga i sitt eget lärande då personalen i sin fortbildning kommer ha inkludering och delaktighet som centralt fokus under året. Bl.a. kommer personalen planera och genomföra undervisning utifrån detta mål. Eleverna är med och utvärderar detta mål.	<b>Vårdnadshavares delaktighet</b> Vårdnadshavare blir delaktiga genom samtal med sina barn och pedagoger kring elevens lärande. De ges också möjlighet att besvara NKI-enkät, delta i skolråd och föräldramöte.
--	--	---	---

### Skolans mål 2

#### Utveckla lärandet på fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv

<b>Personalens delaktighet</b> Personalen kommer fortbildas via Skolverkets fördjupning i fritidshemmets möjligheter att stimulera elevernas lärande och utveckling.	<b>Elevernas delaktighet</b> Eleverna blir mer delaktiga i sitt eget lärande då fritidspersonalen i sin fortbildning planerar och genomför undervisning utifrån detta mål. Eleverna är med och utvärderar detta mål.	<b>Vårdnadshavares delaktighet</b> Vårdnadshavare blir delaktiga genom samtal med sina barn och pedagoger kring elevens lärande. De ges också möjlighet att besvara NKI-enkät, delta i skolråd och föräldramöte.
---	---	---

## 6 Ordningsregler för skola och fritidshem

# VI BEHANDLAR VARANDRA MED RESPEKT

Vi vill ha en vänlig och trivsamt skola där alla känner trygghet, trivs, visar respekt och hjälper varandra. Vi vill ha en hälsosam arbetsmiljö med studiero och positivt bemötande.

### Därför

- talar vi vänligt till varandra och använder vårdat språk.
- lägger vi tillbaka saker på rätt plats.
- håller vi ordning i klassrum, på fritids och i övriga utrymmen.
- är vi ute på rasterna oavsett väder.
- kommer vi i tid till lektioner och samlingar.
- äter vi på ett trevligt sätt och använder en lågmäld ton när vi talar med varandra.
- äter vi inte godis och tuggummi.
- använder vi inte mobiltelefoner i skolan eller på fritidshemmet, om inte pedagog sagt annorlunda.

### Det innebär också att

- vi är rädda om vår skola och om allt som finns där.
- vi tar inte med farliga saker som kan skada andra.
- vi leder cykeln på skolgården.
- vi använder hjälm när vi cyklar, åker inlines, skateboard m.m.
- vi kastar snöboll på anvisat område.

**Tänk på att skolan inte tar ansvar för värdesaker som du har med dig.**

# STANSTORPSSKOLANS VÄG TILL EN BRA SKOLGÅNG FÖR ALLA ELEVER

## - En konsekvenstrappa

Skolan har gemensamma ordningsregler som både personal och elever har formulerat. Vi arbetar aktivt för att alla respektera reglerna. Om en elev eller personal bryter mot de gemensamma överenskommelserna behöver vi hjälpas åt för att komma fram till vad som behöver förändras.

### 1. Någon vuxen på skolan samtalar med eleven.

Du får chans att berätta för någon vuxen om *vad* som hänt och *varför* du bröt mot regeln. Du och den vuxne tittar gemensamt på om vi kan hjälpa dig på något sätt eller förändra något i skolsituationen så att det inte händer igen.

### 2. Samtal med föräldrar

Om du har fortsatta problem med att följa reglerna så tar vi dina vårdnadshavare till hjälp.

### 3. Rektor informeras

Rektorn har bra koll på alla som jobbar på skolan. Det kan därför vara bra om rektorn vet om vad som händer och så att han/hon är beredd på att prata med dig och dina föräldrar om hur du har det i skolan.

### 4. Rektor kontaktar föräldrar

Rektorn väljer att antingen ringa dina föräldrar eller att kalla dem till ett möte. Här kan även skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog eller specialpedagog vara med. Ibland kan det vara bra att fler personer får vara med för att hitta lösningar på problem.

### 5. Övrig information

Beroende på vad som skett kan stegen ske i olika ordning. Vid hot och våld kan man bli avstängd från skolan under en kort period. Skolan kan också polisanmäla händelser eller förflytta en elev till en annan undervisningsform, även detta under en begränsad period. Alla elever ska känna sig trygga i skolan.

Om personal bryter mot trivsel- och ordningsreglerna är det rektors ansvar att hantera detta. Berätta för någon vuxen du litar på, så informeras rektor.

## 7 Uppföljning och utvärdering

Kompetensutveckling och värdegrundsdiskussioner är förutsättningar för en bra kvalitet på värdegrundsarbetet och för att bibehålla likabehandlingsplanen levande. Diskussioner inom enheten och reflektioner kring det egna förhållningssättet sker kontinuerligt.

För att säkerställa dokumentets aktualitet utvärderas och upprättas det årligen. Underlag för upprättandet av planen inhämtas från följande grupper under vårterminen:

- ledningen
- arbetslagen
- elevhälsoteam
- kamratstödjarna
- elevrådet
- skolrådet

Nya barn/elever samt medarbetare introduceras i planen när de börjar i vår verksamhet. Tidigare elever tillsammans med pedagoger delger planen för nya barn/elever och föräldrar.

Rektor ansvarar för att nyanställd personal blir delaktig i planen.

## 8 Handlingsplan - om det otilåtna skett

### **Arbetsgången i korthet**

Enstaka gräl eller meningsskiljaktigheter elever emellan löses tillsammans med ansvarig pedagog eller annan personal som uppmärksammat incidenten. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad.

När en diskriminering eller kränkning upptäckts samtalar personalen som upptäckte det omedelbart med de inblandade och tar reda på vad som har sagts eller gjorts. Händelsen noteras och hemmen meddelas.

Vid kränkningar skall rektor informeras som anmäler detta vidare till BUN (huvudman)

Upprepas kränkningarna kopplas antimobbningsteamet in som följer upp med regelbundna samtal tills vi vet att mobbningen har upphört.

## - Åtgärder vid misstanke om kränkande behandling - steg för steg

<b>Steg 1</b>	Samtal med den som utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt med övriga inblandade. Om kränkningen bedöms vara av engångskaraktär följer pedagog upp att kränkningen har upphört. Uppföljning sker genom samtal med de personer som varit inblandade.
	Om kränkningen bedöms vara av allvarlig karaktär påbörjas Rapporten <i>Utredning gällande misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling</i> fyllas i. Vårdnadshavare kontaktas av utredare.
Ta reda på:	Vad som hänt samt orsakerna till uppkommen situation.
Genomföres:	Av berörd pedagog skyndsamt.
Dokumentation:	Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen.

Rapporten *Utredning gällande misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling* lämnas till rektor. Rapporten arkiveras av rektor.

Om bedömningen enligt rapporten visar att kränkningen inte upphör, kontaktas rektor.

<b>Steg 2</b>	Elevhälsoteamet har nu kännedom om ärendet och ansvarar för att utredningen fortskrider. Nya enskilda samtal hålls med alla aktuella inblandade. Samtalen genomförs av antimobbingteamet. Samt ansvarar för vårdnadshavare hålls informerade.
Ta reda på:	Har trakasserier upphört? Vad kan bli bättre? Hur upplever de inblandade situationen nu?
Dokumentation:	Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen och all dokumentation lämnas till rektor.

<b>Steg 3</b>	När utredningen visar att situationen förändrats i rätt riktning görs vid varje enskilt fall en bedömning om de inblandade ska föras samman eller om individuella samtal är att föredra. Samma frågeställningar diskuteras.
	Uppföljning och kontroll av att det överenskomna följs.
Dokumentation:	Ansvaret för dokumentation har den som leder samtalen och all dokumentation lämnas till rektor.

### Om situationen inte förbättrats:

<b>Steg 4</b>	Elevkonferens (inkl. vårdnadshavare)
1.	Om problemet kvarstår kallar rektor till en elevvårdskonferens (elev, föräldrar, rektor, EHT, närmast och antimobbingteam).
2.	Åtgärdsprogram upprättas
3.	Om problemet kvarstår sker en anmälan till sociala myndigheter och/eller till polis. Detta görs av rektor.

**Arbetsgång då barn/elev anser sig kränkt eller diskriminerad av någon vuxen:**

1. Barnet/eleven eller förälder meddelar någon vuxen som hon/han har förtroende för. Den vuxne delger i sin tur rektor
2. Som anställd i skola/fritidshem har man ett ansvar att reagera om en kollega kränker något barn/elev.
3. Vid känslig situation informeras rektor som då handlägger ärendet.

Vid båda tillfällena skall rektor delges och dokumentation ske. Hemmet informeras men vilken form av kontakt som ska tas beslutas av rektor utifrån rådande situation.

**Vi tror att ett ömsesidigt förtroende mellan skola och hem bidrar till att eleverna känner sig trygga i skolan.**

**Känner sig personal kränkt av elev eller av annan personal underrättas rektor:**

1. Rektor utreder via samtal och för dokumentation.
2. Åtgärder beslutas utifrån händelsens karaktär med gällande nationella och lokala styrdokument som utgångspunkt.
3. Kort information till närmast ansvarig pedagog.
4. Vid större dignitet görs en anmälan till sociala myndigheter och/eller polis av rektor.
5. Enskilda samtal med berörda.
6. Föräldrarna informeras (elev-vuxen)
7. Återkoppling till de närmast ansvariga pedagogerna.
8. Uppföljning under processens gång.

**Känner man sig kränkt av rektor tar man kontakt med skolchefen**

**Trygga barn idag ger kloka  
beslutsfattare imorgon**