



STAFFANSTORPS  
KOMMUN

## Ansökan om ledighet från skolarbete

### Till vårdnadshavare för skolpliktig elev

#### Av 7 kap § 18 följer att

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet.

Undertecknad anhåller härmed om ledighet från skolarbete för eleven:

Förnamn		Efternamn	
Personnummer		Skola	
Klass	Under perioden	Tidigare erhållen ledighet för eleven under läsåret	
Skäl			

Vi är medvetna om att vår son/dotter går miste om garanterad undervisningstid under denna period. Arbetsuppgifterna till eleven kan ges i förväg eller efter ledigheten beroende på uppgifternas karaktär och innehåll. Ansvarig pedagog avgör. Det är mitt/vårt ansvar att förlorat skolarbete tas igen och att vi lägger in frånvaron i V- klass i god tid före ledigheten.

Vårdnadshavares underskrift:

Namnförtydligande

Vårdnadshavares underskrift:

Namnförtydligande

Yttrande från klassföreståndare:

Tillstyrkes

Avstyrkes

klassföreståndares underskrift

**Beslut:**

Ledighet beviljas

Ledighet beviljas ej

Rektors underskrift