

Att söka hjälp och stöd



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Att söka hjälp och stöd

Om du behöver stöd och hjälp för att klara din vardag kan du ansöka om bistånd.

Bistånd = hjälp och stöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Du har rätt att ansöka om bistånd med vad du vill även om insatsen inte finns i kommunens riktlinjer.

Din ansökan kan vara skriftlig eller så kan du prata med någon av kommunens biståndshandläggare. Kontaktuppgifter hittar du på sista sidan i broschyren. Det går bra att ta hjälp av god man eller annan person som har fullmakt för att föra din talan. Vilken biståndshandläggare du får är beroende av vilken dag i månaden du är född.

Vad händer med min ansökan?

Biståndshandläggaren tar emot din ansökan och kontaktar dig för ett hembesök. Under hembesöket får du berätta om din situation, hur du haft det tidigare, hur du upplever det nu och hur du vill ha det framöver. Ibland är distriktssköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast med vid mötet. Du kan ha med make, maka och anhörig/närstående om du önskar det.

Biståndshandläggarens uppgift är att göra en utredning och kommer att föra anteckningar under hembesöket. Ibland kan biståndshandläggaren behöva information från till exempel läkare, sjukgymnast eller psykolog. Dessa kan enbart kontaktas efter ditt godkännande. Om du inte godkänner att biståndshandläggaren får uppgifter från andra myndigheter (tex läkare) kan det påverka utredningen av din ansökan.

STAFFANSTORPS
KOMMUN

ANSÖKAN OM HJÄLP OCH STÖD
Bistånd enligt Socialtjänstlagen

SÖKANDE

| | | | |
|-----------------------|------------|----------|--|
| Namn | | Personnr | |
| Adress | | Telefon | |
| Postnr | Postadress | | |
| E-post | | | |
| AKE/MAKA/SAMMANBOENDE | | Personnr | |

Bedömning

Biståndshandläggaren utgår från det som framkommit av de insamlade uppgifterna om dig och gör sin bedömning.

I bedömningen tar biståndshandläggaren hänsyn till bland annat;

- Socialtjänstlagen
- Kommunala riktlinjer
- Dina önskemål
- Det du klarar att göra själv
- Om du kan få hjälpen av någon annan eller på annat sätt

Av bedömningen framgår varför du fått eller inte fått det stöd och den hjälp du ansökt om.

Beslut

Biståndshandläggaren fattar ett beslut om bistånd och insats utifrån din situation. Beslutet skickas alltid hem till dig. Beslutet gäller en viss tid eller tills vidare. Detta står alltid angivet på ditt beslut.

Beslutet och nödvändig information lämnas sedan över till den utförare som kommer att hjälpa till med de insatser som du fått beviljade.

Om du ska ha hjälp med hemtjänst kan du själv välja vem som ska hjälpa dig. Företagen måste vara godkända av kommunen.

Bifall innebär att du fått den hjälp du ansökt om.

Avslag betyder att du inte har rätt till den hjälp du ansökt om.

Hur lång tid tar det innan jag får mitt beslut och stöd?

Vanligtvis får du ett beslut inom 2 till 5 veckor beroende på din situation och vad du ansökt om. Det kan förekomma att det tar längre tid.



De som kommer att hjälpa dig med ditt stöd kommer så snabbt som möjligt påbörja sitt uppdrag när beslut är fattat. I vissa fall kan hjälpen dröja beroende på karaktär av din stödsinsats och situation. All planering ska ske tillsammans med dig.

Vad gör jag om jag får avslag?

Ibland får du helt eller delvis avslag på den hjälp du sökt. Du har då alltid möjlighet att klaga på beslutet. Detta kallas att överklaga. När du får beslutet får du information om hur du går tillväga för att överklaga.

Tycker du det är svårt att överklaga pratar du med din biståndshandläggare så får du hjälp.

Uppföljning

Biståndshandläggaren kommer tillsammans med dig att följa upp ditt beslut och vad du tycker om din hjälp. Detta kallas uppföljning. Biståndshandläggaren kontakter dig då det är tid för uppföljning.

Du kan kontakta din biståndshandläggare om du vill ändra något i ditt beslut.

Dokumentation

Biståndshandläggaren har enligt lagstiftning skyldighet att dokumentera.

Biståndshandläggaren ska skriva det som är viktigt för att kunna fatta ett beslut om hjälp och stöd. Dokumentationen skrivs med hjälp av ett dataprogram.

Vem får läsa vad som skrivs om mig?

Sekretess gäller för dokumentationen. Det är bara den person som behöver veta för att kunna utföra sitt arbete som får läsa dokumentationen. Du har rätt att läsa dokumentationen som rör dig.

Behandling av personuppgifter

Inom Vård och omsorg används dataprogram för behandling av personuppgifter. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer och adress. Det är också utredningar, beslut, journalanteckningar rörande genomförda insatser, inkomstuppgifter, samt uppgifter om ditt hälsotillstånd. Biståndshandläggaren får aldrig samla och spara mer information än nödvändigt om dig. Uppgifterna skyddas av sekretess.



Du kan läsa mer om behandling av personuppgifter på datainspektionens hemsida.

Tystnadsplikt

All personal inom Vård och Omsorg har tystnadsplikt. Det betyder att ingen får berätta för någon annan om sådant som rör dig och ditt privatliv, vad du behöver för hjälp eller dina personuppgifter.

Ingen får inte heller lämna ut papper om dig till någon annan myndighet eller person, om inte du själv godkänner det.

Personalen behöver ibland informera varandra vad de vet så att de ger rätt hjälp.

Rätt till tolk

Du har rätt att få tolkhjälp om du inte talar svenska eller förstår svenska. Du kan begära att få beslutet översatt.

Om du är synskadad kan du begära att få beslutet uppläst.

Rätt till tolk har också du som är allvarligt hörsel- eller talskadad.

Rätt till tolk är en kostnadsfri service.

Vill du veta mer eller ansöka

Kontakta din biståndshandläggare

Telefon: 046-251100

E-post: voms@staffanstorp.se

Hemsida: www.staffanstorp.se

Vill du läsa mer?

**"Din rätt till vård och omsorg – en vägvisare för äldre", publikation utgiven av
Socialstyrelsen**

Utgiven av Socialnämnden, Staffanstorps kommun.

Januari 2011

Grafisk formgivning: Jessica Persson

Foto: Taina Ahola, Jessica Persson

Tryckeri; Staffanstorps kommun.