



**STAFFANSTORPS  
KOMMUN**

## **FÖRFATTNING 3.5**

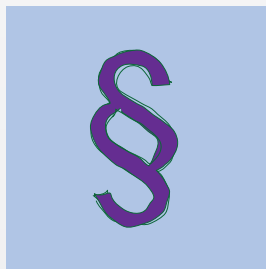
Antagen av kommunfullmäktige § 114/11

### **Föreskrifter om avfallshantering för Staffanstorps kommun**

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med avfallsplanen för Staffanstorps kommun, författning 3.6, renhållningsordningen för kommunen.

# Föreskrifter om avfallshantering Staffanstorps kommun

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE



STAFFANSTORPS  
KOMMUN



Kretslopp  
2011-2015

Dessa *Föreskrifter om avfallshandling* bildar tillsammans med dokumentet *Avfallsplan* renhållningsordning för Staffanstorps kommun. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommuners avfallshandling.

Staffanstorps kommun är tillsammans med ytterligare tretton sydsånska kommuner delågere i Sysav – Sydsåns Avfallsaktiebolag. Delågarkommunerna arbetar tillsammans med Sysav kring samordnad och enhetlig avfallsplanering i Sydsåne. Detta engagemang bildar stommen i målformuleringar och intentioner för det gemensamma sydsånska kretsloppsarbetet 2011-2015, som visar regionens samlade inriktning kring avfallshandlingen de kommande åren. Kretsloppssymbolen visar med form och fårg både gemenskap och kontinuerligt samarbete i hela Sysavregionen.

## INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR

- För mer detaljerade anvisningar om transport- och hämtningsvägar samt avfallsutrymmen se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen- Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.
- Blanketter för anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall i Staffanstorps kommun fås genom renhållaren respektive Stadsbyggnad eller på kommunens hemsida [www.staffanstorp.se](http://www.staffanstorp.se).
- Sorteringsguide för Staffanstorps kommun finns på kommunens hemsida [www.staffanstorp.se](http://www.staffanstorp.se) eller hos medborgarkontoret vid kommunhuset i Staffanstorp
- Information om sortering av hushållens och verksamheters avfall finns på SYSAVs hemsida [www.sysav.se](http://www.sysav.se).

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER.....</b>	<b>1</b>
<b>ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>3</b>
INLEDANDE FÖRESKRIFTER .....	3
KOMMUNENS ANSVAR.....	3
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR.....	3
<b>HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>4</b>
HANTERING AV AVFALL .....	4
RESTAVFALL .....	6
MATAVFALL.....	7
GROVAVFALL .....	7
FARLIGT AVFALL .....	7
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER.....	7
TRÄDGÅRDSAVFALL .....	7
SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE.....	8
<b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>9</b>
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET.....	9
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL .....	9
<b>DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>9</b>
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER .....	9
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	9
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING .....	10
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING .....	10
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING .....	11
<b>IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER .....</b>	<b>11</b>
IKRAFTTRÄDANDE .....	11
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	11
<b>BILAGOR .....</b>	<b>13</b>
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL .....	13
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL ....	15
C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER .....	18

## BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Avfall</b>	Med <b>avfall</b> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
<b>Avfallsutrymme</b>	<b>Avfallsutrymme</b> är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
<b>Befrielse från hämtning och tömning</b>	<b>Befrielse från hämtning och tömning</b> innebär att man kan befrias från kravet på hämtning och tömning av hushållsavfall enligt 56 §.
<b>Behållare</b>	Med <b>behållare</b> avses säck, kärl av plast, eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
<b>Behållarplats</b>	<b>Behållarplats</b> är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
<b>Dispens</b>	<b>Dispens</b> innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
<b>EI- och elektronikavfall</b>	Med <b>ei- och elektronikavfall</b> avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
<b>Farbar väg</b>	Med <b>farbar väg</b> avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör Tekniska nämnden vilken väg som är farbar.
<b>Fastighetsinnehavare</b>	Med <b>fastighetsinnehavare</b> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämföras med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
<b>Fritidsboende</b>	<b>Fritidsboende</b> är den som är folkbokförd på annan fastighet.
<b>Förlängt intervall för hämtning och tömning</b>	<b>Förlängt intervall för hämtning och tömning</b> innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 51 §.
<b>Gemensam behållare</b>	Med <b>gemensam behållare</b> avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare
<b>Gemensam avfallslösning</b>	Med <b>gemensam avfallslösning</b> avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
<b>Grovavfall</b>	Med <b>grovavfall</b> avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll</i> .
<b>Hantering</b>	Med <b>hantering</b> av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken).
<b>Hushållsavfall</b>	Med <b>hushållsavfall</b> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
<b>Hämtningsvägen</b>	<b>Hämtningsvägen</b> är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Matavfall</b>	Med <b>matavfall</b> avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
<b>Miljöstationer</b>	<b>Miljöstationer</b> är mindre anläggningar för mottagning av sorterat farligt avfall från enskilda hushåll. <b>Miljöstationer</b> finns t.ex. på återvinningscentraler eller bensinstationer.
<b>Nyttjanderättshavare</b>	Med <b>nyttjanderättshavare</b> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
<b>Permanentboende</b>	<b>Permanentboende</b> är den som är folkbokförd på fastigheten.
<b>Producentansvar</b>	<b>Producentansvar</b> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
<b>Renhållaren</b>	Begreppet <b>renhållaren</b> innefattar Stadsbyggnad Teknik på Staffanstorps kommun och den eller de som Tekniska nämnden anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
<b>Restavfall</b>	Med <b>restavfall</b> avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, och producentansvarsavfall sorterats ut.
<b>Små avloppsanläggningar</b>	Med <b>små avloppsanläggningar</b> avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. <b>Små avloppsanläggningar</b> innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen.
<b>Transportväg</b>	<b>Transportvägen</b> är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
<b>Uppehåll i hämtning och tömning</b>	<b>Uppehåll i hämtning och tömning</b> innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 53 §.
<b>Återvinningscentraler</b>	<b>Återvinningscentraler</b> är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
<b>Återvinningsstation</b>	<b>Återvinningsstationer</b> är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

## ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

### Inledande föreskrifter

**1 §** För Staffanstorps kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Staffanstorps kommuns renhållningsordning.

**2 §** Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Kommunens ansvar

**3 §** Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Staffanstorps kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Tekniska nämnden anlitar för ändamålet.

Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Tekniska nämnden i Staffanstorps kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, batterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

**4 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27. kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

**6 §** Ansvarig gentemot Staffanstorps kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Tekniska nämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 28, 31, 32, 33, 42 §§ och *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.



Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 7 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Staffanstorps kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 8 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 9 §** Matavfall från verksamheter ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som Tekniska nämnden meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Tekniska nämnden. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 48 §.

## HUSHÅLLSAVFALL

### Hantering av avfall

#### Hämtningsområden

- 10 §** Staffanstorps kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

#### Emballering

- 11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas under respektive avfallsslag och i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*.

#### Behållare

- 12 §** Godkända behållartyper anges i *bilaga C. Godkända behållartyper*. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

#### Avfallsutrymme och utrustning

- 13 §** Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

### Behållarplats

**14 §** Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen mindre än 2 meter från fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Tekniska nämnden har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för Renhållarens bortforslingsskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

**15 §** Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som Tekniska nämnden anvisat enligt 14 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

### Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

**16 §** Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av Tekniska nämnden. För dragavstånd över 10 meter utgår differentierade avgifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och sandning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplogen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i *bilaga B Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

### Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

**17 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

### Äganderätt till och skötsel av behållare

**18 §** Behållare i form av kärl av plast för rest- och matavfall ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Containrar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

### Borttransport från egen fastighet

**19 §** Avfall som enligt 27 – 35 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

### Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

**20 §** Gemensam behållare för restavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

**21 §** Gemensam avfallslösning för restavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas som samfällighet
- att lämplig hämtningsplats finns

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

### Restavfall

#### Emballering

**22 §** Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Lättruttande, blött eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som ej släpper igenom väta.

#### Hämtning vid fastigheten

**23 §** Hämtning av restavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) Från en- och tvåbostadshus en gång varannan vecka, med sex extra hämtningar under juni-augusti och en extra hämtning mellan jul och nyår
- b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus
- c) Minst en gång i veckan från verksamhet

**24 §** Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden 15 april –15 oktober, med sex extra hämtningar under juni-augusti. Vad som avses med sommarsäsong fastställs av Tekniska nämnden. Hämtning under den del av året som inte utgör sommarsäsong kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

## **Matavfall**

### **Emballering**

**25 §** Utsorterat matavfall från verksamheter ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren.

### **Hämtning vid Verksamheter**

**26 §** Hämtning av matavfall från verksamheter sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hushåll och verksamheter får sortera ut matavfall, som mals i avfallskvarn och sedan släpps till avloppsnätet, om Tekniska nämnden så bestämmer.

## **Grovavfall**

### **Emballering och märkning**

**27 §** Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

### **Förvaring**

**28 §** Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

### **Hämtning vid fastigheten**

**29 §** Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen sker vid särskilda turer en gång i månaden enligt ett fastställt schema.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

## **Farligt avfall**

### **Emballering och märkning**

**30 §** Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

### **Förvaring**

**31 §** Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

## **Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

**32 §** Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

## Trädgårdsavfall

### Förvaring

**33 §** Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för restavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

### Hemkompostering och eldning

**34 §** Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### Hämtning vid fastigheten

**35 §** Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg.

## Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

### Anläggningens utformning och skötsel

**36 §** Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Staffanstorps kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

### Hämtning av slam från små avloppsanläggningar

**37 §** Hämtning av slam från små avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

### Hemkompostering eller annan jordförbättring

**38 §** Slam från små avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 50 §.

### Hämtning av slam från fettavskiljare

**39 §** Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst två gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det

kommunala avloppsledningsnätet. Tekniska nämnden avgör om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

## ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

### Uppgifter om avfall från verksamhet

- 40 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorps kommuns renhållningsordning.
- 41 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorps kommuns renhållningsordning.

### Återvinningsbart material

- 42 §** Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

## DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

### Anmälan, prövning och avgifter

- 43 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 48 - 57 §§. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom renhållaren respektive Stadsbyggnad-miljö eller på kommunens hemsida [www.Staffanstorp.se](http://www.Staffanstorp.se).

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
  - för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
  - vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
  - i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering
- 44 §** Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.
- 45 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.
- 46 §** Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

- 47 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 48 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.
- 49 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera toalettavfall från torr toalettlösning på fastigheten ska ansöka om detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden
- 50 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.

## **Förlängt intervall vid hämtning och tömning**

### **Restavfall**

- 51 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 48 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område kan förlängt hämtningsintervall medges som högst till vartannat ordinarie hämtningstillfälle.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång per kvartal alternativt en gång per halvår.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in. Grundavgift enligt renhållningstaxan ska betalas även vid förlängt hämtningsintervall.

### **Slam från små avloppsanläggningar**

- 52 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från små avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

## **Uppehåll i hämtning och tömning**

### **Restavfall**

- 53 §** Medgivande till uppehåll i hämtning för restavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Tekniska nämnden.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst två år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för högst två år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Grundavgift enligt renhållningstaxan ska betalas även vid uppehåll av hämtning.

#### **Slam från små avloppsanläggningar**

**54 §** Medgivande till uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Tekniska nämnden. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

#### **Slam från fettavskiljare**

**55 §** Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Tekniska nämnden. Förutsättningen för uppehåll i tömning är att det i ansökan framgår att fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

### **Befrielse från hämtning och tömning**

#### **Restavfall**

**56 §** Medgivande till befrielse från hämtning av restavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av restavfall kan medges om den sökande själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön enligt 47 § eller om fastigheten som ansökan avser inte nyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att restavfall kan antas uppkomma på fastigheten.

Beslut om befrielse från hämtning av restavfall beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in. Grundavgift enligt renhållningstaxan ska betalas även vid befrielse.

#### **Slam från små avloppsanläggningar**

**57 §** Medgivande till befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar kan medges om slam som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 50 §.

Beslut om befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.



## **IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

### **Ikraftträdande**

**58 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-xx-xx då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2007-08-15 upphör att gälla.

### **Övergångsbestämmelser**

#### **Dispens från renhållningsordningens föreskrifter**

**59 §** Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

## BILAGOR

### A. Anvisningar om avfall från hushåll

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<b>Ammunition, lysraketer och fyrverkerier</b>		Ska lämnas till polisen.
<b>Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</b>	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, miljöstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall  Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer.
<b>Däck från fordon (omfattas av producentansvar)</b>		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
<b>EI- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</b>	Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.  Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.	Lämnas till återvinningscentraler. Lågenergilampor, lysrör, och glödlampor kan även lämnas på miljöstationer.  EI- och elektronikavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning samt lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall
<b>Farligt avfall</b>	Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral eller miljöstation.  Efter beslut i Tekniska nämnden om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.
<b>Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)</b>	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.  Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.	Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.  I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.  Förpackningar med konsumtionsfärdig dryck av plast och metall lämnas i butikernas pantsystem, dock ej flaskor och burkar med konsumtionsfärdiga juicer och mejeriprodukter som lämnas på återvinningsstationer. Övrigt lämnas på återvinningsstationer.
<b>Gasolrör, gastuber</b>		Kontakta leverantören.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<b>Övrigt grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)</b>	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare såsom soffor, stora emballage, cyklar, bildelar, järn- och resärmöbler, WC-porslin, badkar, barnvagn, jord och sten, avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten och dyl.	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.  Avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten såsom virke, rör, plåt, takrännor, sten, jord, tegel, betong, stängsel, matta, fasta installationer, inredning m.m. hämtas inte vid fastigheten.
<b>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</b>	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på Apoteket.  Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på miljöstation.
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.  Exempel på matavfall, d.v.s. komposterbart matavfall och annat biologiskt lättnedbrytbart material är potatis- och lökskal, fruktrest, kaffesump, överbliven mat och snittblommor.	Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl. Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som Tekniska nämnden meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Tekniska nämnden.  Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 48 §.
<b>Restavfall</b>	Sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll sedan andra avfallslag har sorterats ut. Detta klassas som brännbart avfall och förbränns i anläggning med energiutvinning.  I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.	Lämnas i behållaren för restavfall. Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.  Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.	Komposteras på fastigheten, läggs i särskild beställd behållare för trädgårdsavfall eller lämnas på återvinningscentralerna.

## B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

### Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, vägslag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom vol)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
80 l	15 kg	20 kg
140 l	25 kg	30 kg
190 l	30 kg	40 kg
240 l	40 kg	60 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

### Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

### Nätburar

En helt fylld nätbur innehållande wellpapp kan väga ca 50 kg. Om nätburen istället innehåller elavfall kan den väga ca 100-150 kg.

### Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

### Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Avfallsutrymmet/sorteringslösningen bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan

köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

### *Tekniska krav*

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta renhållaren för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta kommunens enhet Samhällsbyggnad-miljö om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningssvågar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

### *Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter*

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m<sup>3</sup> per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men minst vara 1 x 2 m. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta kommunens enhet Stadsbyggnad-miljö för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

### *Bygglov*

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

### *Små avloppsanläggningar och fettavskiljare*

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

## Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

### *Hämtningsvägen*

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats.

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

### *Transportvägar för hämtningsfordon*

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m. Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan.

För bilar med längden 8 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.

**C. Godkända behållartyper**

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i renhållarens insamlingsystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

**Manuell insamling**

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

BEHÅLLARTYP	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	GODKÄND GEMENSAMHETS-LÖSNING	FLERBOSTADSHUS	LIVSMEDELS-VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
<b>KÄRL FÖR RESTAVFALL</b>					
80 I	X	X		X	X
140 I	X	X		X	X
190 I	X	X	X	X	X
240 I	X	X	X	X	X
370 I	X	X	X	X	X
660 I	X	X	X	X	X
<b>KÄRL FÖR MATAVFALL</b>					
140 I				X	X
<b>KÄRL FÖR TRÄDGÅRDS-AVFALL</b>					
80 I	X	X	X		
140 I	X	X	X		
190 I	X	X	X		
240 I	X	X	X		
370 I	X	X	X		
660 L	X	X	X		

### **Maskinell insamling**

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon





**STAFFANSTORPS  
KOMMUN**

Staffanstorps kommun  
245 80 Staffanstorp  
[www.staffanstorp.se](http://www.staffanstorp.se)