



## Frågor för att ta fram ett egenkontrollprogram

Nedan följer ett antal frågor som kan vara relevanta att svara på i egenkontrollen av en verksamhet. Observera att frågorna och svaren utgör exempel och att andra frågeställningar kan vara mer relevanta för er verksamhet. Det gäller för Er att tänka igenom vilka miljörisker som finns och dokumentera dessa.

**Finns utsläpp till mark, vatten eller luft?**

**Finns gränsvärden eller riktvärden för dessa utsläpp, och i så fall vilka? Hur kontrollerar du att dessa inte överskrids?**

*Ex. Från verksamheten kommer utsläpp till spillvattennätet från tvätthallen där maskinerna tvättas. Avloppet i tvätthallen är kopplad till en oljeavskiljare. Enligt tillägsbestämmelserna till Staffanstorps kommuns allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar, ABVA, får halten opolära alifatiska kolväten inte överstiga 50 mg/l. Utgående tvättvatten har analyserats och ligger under gränsvärdet.*

**Vem är ansvarig för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning?**

*Ex. Staffan Staffansson är ansvarig för att verksamheten följer gällande miljölagstiftning.*

**Finns rutiner vid olyckor, utsläpp mm?**

*Ex. Spill av olja samlas upp med absorbent och läggs sedan i en tunna märkt "farligt avfall". Detta avfall får vi inte transportera själva utan hämtas upp av Sysav. Alla kvitton på farligt avfall sätts in i egenkontrollpärmerna.*

*Vid olycka där utsläpp av kemikalier till spill- eller dagvattennätet inte gått att förhindra kontaktas avloppsreningsverket, miljökontoret och räddningstjänsten. Olyckan dokumenteras i egenkontrollpärmerna och om möjligt vidtas åtgärder för att förhindra att den upprepas.*

*Vi gör fortlöpande bedömningar av verksamheten ur miljö- och hälsosynpunkt och dokumenterar dessa.*

**Finns rutiner för kemikaliehantering (t ex lagring, märkning, hantering av kemikalier samt hantering av utgångna preparat)?**

*Ex. Samtliga kemikalier lagras i kemikalieförrådet som är avloppslöst med tröskel och har god ventilation. Runt golvbrunnen i kemikalieförrådet har vi satt en krage som förhindrar att kemikalierna kommer ut i spillvatten/dagvatten nätet vid olycka och spill. Samtliga behållare är märkta med kemikaliebeteckningen och eventuella farosymboler.*

**Finns kemikalieförteckning?**

*Ex. I pärmen för egenkontroll förvaras en förteckning över alla kemiska och biotekniska produkter som hanteras inom verksamheten. I förteckningen finns uppgifter om produktens namn, omfattning och användning av produkten, information om produktens hälso- och miljöskadlighet samt produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöskadlighet.*

**Finns rutiner för hantering av farligt avfall? Dokumentation?**

*Ex. Farligt avfall förvaras inomhus i särskild avfallstunna samt i dunkar som är placerade på ett spilltråg. Eftersom vi inte innehar tillstånd för transport av farligt avfall eller har gjort anmälan anlitas Sysav för hämtning och omhändertagande. Vi sparar alla kvitton och sätter in dem i pärmen för egenkontroll.*

**Finns dokumentation om kontroll och service av teknisk utrustning (exempelvis oljeavskiljare, kompressorer, maskiner, truckar mm)?**

*Ex. Oljeavskiljaren i tvätthallen töms en gång per år (enligt gällande lagstiftning) av Puls. Kvitton sätts in i egenkontrollpärmen.*

*Truckarna servas varannan månad och fel som upptäcks repareras. Farligt avfall som uppkommer vid servicen samlas i tunnan för farligt avfall.*



**Hur kontrollerar du om det finns ny teknik eller nya kemikalier på marknaden som är bättre för miljön?**

*Ex. Vid beställning av kemikalier och andra produkter kontrollerar vi med olika leverantörer vilka alternativ som erbjuds. Om ett miljövänligare alternativ som skulle fungera erbjuds till rimlig kostnad väljer vi detta.*

*Eftersom alla anställda ska veta om våra rutiner så har vi egenkontrollpärmen (eller ett exemplar av den) stående framme där alla vet vad den är och har blivit informerade om detta.*

---

**För ytterligare frågor kontakta gärna Miljöenheten på telefon 046-25 11 00, mail [miljo@staffanstorp.se](mailto:miljo@staffanstorp.se) eller fax 046-251280.**