



Villkor för godkännande och rätt till bidrag avseende enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Godkännande

Från och med 2009-07-01 införs nya regler angående kommunal bidragsskyldighet till enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg – en barnomsorgsavgift. Systemet innebär att alla anordnare av förskole/skolbarnsomsorgsverksamhet i enskild regi är att betrakta som enskilda huvudmän, vilka ska godkännas av Staffanstorps kommun för att vara berättigade till bidrag.

Godkännande ska sökas hos Barn- och utbildningsnämnden och beviljas under förutsättning att verksamheten uppfyller och upprätthåller över tid gällande villkor. Anordnare ska vara ansluten till kommunens kösystem, vilket innebär att anordnaren ska ta emot de barn som enligt kommunens kösystem ska placeras.

Erhållet godkännande att driva barnomsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamhet helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas. Om villkoren ej längre uppfylls eller verksamheten på annat sätt uppenbarligen har allvarliga brister kommer godkännandet samt rätten till bidrag att återkallas.

1. Huvudmannaskap

Anordnare av fristående förskole-/skolbarnsomsorgsverksamhet och pedagogisk omsorg ska vara en registrerad för F-skatt, som i egenskap av huvudman bär ansvar för

- att verksamheten fortlöpande överensstämmer med dessa villkor.
- att ansvara för att fullgöra arbetsgivaransvaret.
- att skatter och sociala avgifter inlevereras.
- att erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande finns.

2. Lagar och regler

Anordnaren ska driva verksamhet i enlighet med

- skollagen, socialtjänstlagen och andra tillämpliga lagar och förordningar.
- FN:s barnkonvention.
- tillämpliga läroplaner.
- Barn- och utbildningsplan för Staffanstorps kommun.

3. Verksamhetens omfattning

Verksamhet kan bedrivas i form av

- förskola för barn 1-5 år.
- fritidshem för barn 6 t.o.m. 12 år.
- pedagogisk omsorg för barn 1 t.o.m. 12 år.

Samtliga verksamhetsformer förutsätter att inskrivning av barn skall ske i enlighet med kommunens principer för nyttjande av plats. Gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av trygghet, säkerhet och tillsyn tillgodoses. Lokaler och gruppstorlek ska vara anpassade på ett sådant sätt att lagens krav på pedagogisk verksamhet i förskola och fritidshem uppfylls.

Verksamheten ska vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt Skollagen.

4. Öppethållande

Verksamheten ska hållas öppen 12 månader per år. Därutöver får verksamheten stängas under högst två dagar per år. Vid stängning är anordnaren skyldig att tillhandahålla omsorg för föräldrar som inte har möjlighet att själva ordna tillsyn.

Information om stängning av verksamheten ska vara skriftlig och lämnas till föräldrar i god tid före planerad stängning. Anordnarens öppettider ska fastställas utifrån vårdnadshavares behov och verksamhetens utformning.

5. Bidrag för verksamhetens bedrivande

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för i verksamheten inskrivna barn. Bidraget är avsett att täcka samtliga verksamhetens kostnader inklusive lokal/hyreskostnader. Bidrag utbetalas endast för barn som enligt Staffanstorps kommuns riktlinjer är berättigade till plats. För barn i behov av särskilt stöd kan särskilda medel sökas hos Barn utbildning, enligt samma principer som gäller för kommunens egen verksamhet.

6. Föräldraavgift

Föräldraavgiften tas in av anordnaren i enlighet med av kommunen beslutad maxtaxa.

7. Personal

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Anordnaren ska tillse att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet.

Vidare ska anordnaren tillse att samtlig personal som erbjuds anställning inom verksamheten före anställning påbörjas lämnar ett, högst ett år gammalt, registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister.

8. Lokaler

Verksamhetens lokaler ska vara lämpliga för verksamheten. Därutöver är anordnaren skyldig att tillse att lokalen omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande från Miljönämnd samt godkännande från brandskyddsmyndighet m.fl.

9. Tillsyn

Verksamheten står enligt Skollagen under tillsyn av Staffanstorps kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får då inhämta upplysningar samt ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

10. Uppföljning

Anordnaren ska följa Barn- och utbildningsnämndens uppföljnings- och utvärderingplan. I detta ingår bl.a. att lämna kvalitetsredovisningar i enlighet med *Skollagen 4 kap. Kvalitet och inflytande* och att tillhandahålla de uppgifter som nämnden behöver för uppföljning och utvärdering eller för redovisning till andra myndigheter.

11. Försäkring

Anordnaren åtar sig att gentemot tredje man att såväl handlägga som ekonomiskt svara för alla fordringsanspråk som kan ställas av tredje man vid eller till följd av bedrivandet av nu avtalad verksamhet. Verksamheten skall vidare teckna löpande företagsförsäkring, vilken skall inkludera ansvarsförsäkring och försäkring för egendom, brand, inbrott och vattenskada.

Verksamhetens inskrivna barn ingår i Staffanstorps kommuns underlag för barnförsäkring och omfattas, utan kostnad för verksamheten, av denna tecknade försäkring på samma villkor som gäller för barn som är inskrivna i den kommunala förskolan. Det ankommer på anordnaren att informera vid verksamheten inskrivna barns vårdnadshavare om villkoren i denna kommunförsäkring, detta som ett underlag för vårdnadshavarnas ställningstagande till tecknande av egna kompletterande försäkringar.

12. Återkallande av godkännande samt avveckling av verksamhet

Avveckling av verksamhet kan ske dels på initiativ av anordnaren och dels på initiativ av Barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden kan återkalla godkännande och rätt till bidrag om villkoren ej längre uppfylls eller om verksamheten uppvisar allvarliga brister. Likaså äger nämnden rätt att återkalla godkännande och rätt till bidrag om anordnaren försätts i konkurs eller befinnes vara på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnare inte startat verksamhet ett år efter att godkännande beviljats eller verksamheten legat nere under ett år.

Anordnaren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av verksamheten. Detsamma gäller för betydande förändringar i verksamhetens inriktning.



13. Giltighet

Dessa villkor för godkännande och rätt till bidrag som fastställt av Barn- och utbildningsnämnden gäller fr.o.m. 2009-07-01.