



## Information inför PRAO

### **PRAO – en ovärderlig erfarenhet för eleven**

#### **Vinster för ungdomarna:**

- Får visa vad de går för
- Får stärkt självförtroende
- Får kunskaper om arbetsmarknaden
- Får erfarenhet av ett yrkesområde som intresserar

#### **Vinster för företaget:**

- Ungdomar är trendkänsliga – kan ta del av deras fräscha idéer
- Kan vara en rekryteringsväg vid nyanställning
- Företagets handledare tränas i mentorskap

I skolan utbildar vi framtidens arbetskraft, ungdomarna och vi önskar att avståndet mellan grundskolan och arbets-/yrkeslivet minskas genom ett naturligt samarbete. Genom att ta emot en praktikant ger du en ung människa möjlighet att få insyn i och erfarenhet av arbetslivet. Praktiken kan spela en avgörande roll i den ungas fortsatta studie- och yrkesval. Syftet med praon är att ge eleverna kunskaper om arbetslivet i vidare bemärkelse. Det innebär att eleverna först och främst ska få en orientering om arbetslivet i stort, och i andra hand inrikta sig på enskilda yrken. Eleverna söker sina egna platser som en del av det entreprenöriella lärandet, dvs ta initiativ, ta ansvar och omsätta idéer till handling.

#### **Försäkring**

- Eleverna är försäkrade genom kommunens försorg under praotiden.
- Kommunens olycksfallsförsäkring ersätter olycksfallsskada i verksamhet som bedrivs i kommunal regi och drabbar barn/elev under skoltid eller motsvarande.
- Försäkringen gäller också den direkta färden till och från denna verksamhet.
- Det direkta arbetsmiljöansvaret för elever som är på PRAO ligger på den som driver verksamheten, alltså arbetsgivaren.
- Kommunen har en ansvarsförsäkring som täcker skada som förorsakats av eleven.

**Om det står tillbud, olycksfall och sjukdom under praon/praktik så kontaktar eleven eller arbetsgivaren skolans studie – och yrkesvägledare.**

#### **Arbetsuppgifter och ansvar**

Elevernas arbetsuppgifter ska anpassas efter elevens ålder och mognad. Vid PRAO får endast lättare och riskfritt arbete förekomma. Skolan ansvarar för att praktikplats väljs med omsorg så att inte eleven utsätts för risker under praktiken. Det direkta skyddsansvaret för elever under praktik på en arbetsplats utanför skolan ligger på den som driver verksamheten.

# Rutinbeskrivning PRAO

## Riskbedömning

### *Arbetsgivare:*

Arbetsgivaren ska göra en allmän bedömning av de risker som kan finnas för en "typisk" ungdom i åldersgruppen. Riskanalys ska göras och dokumenteras på bifogad blankett "PRAO för elever i grundskolan". Blanketten "Överenskommelse mellan arbetsgivare, skola och elev för PRAO" ska fyllas i av arbetsgivaren. Handledare ska utses på praktikplatsen. Arbetsgivaren ska intyga att den tagit del av information om sitt ansvar – föreskriften -Arbetsmiljöverket ADI 666 "Knäcket".

### *Studie- och yrkesvägledaren:*

Informerar eleverna om PRAO och vad det innebär att vara på en arbetsplats, vilka skyldigheter och rättigheter eleven har samt vilka risker som kan finnas på en arbetsplats. Skolans SYV distribuerar PRAO blanketten med bifogad information till eleven, vårdnadshavare och arbetsgivare. Information om PRAO ges även vid föräldramöte.

### *Elevens mentor:*

När eleven valt praoplats ska mentorn göra en bedömning om det finns behov av att anpassa verksamheten/arbetsuppgifterna till en enskild minderårigs egenskaper. Det är skolan som måste försäkra sig om att arbetsplatsen är lämplig för varje enskild elev. Om skolan bedömer att risk föreligger ska åtgärd vidtas. Skolan ska i samråd med praktikgivaren komma överens om vilken anpassning som kan göras före PRAO kan påbörjas. Om praoplatsen inte uppfyller kraven för en riskbedömning erbjuder skolan sedvanlig undervisning i skolan.

## Arbetstid

- får omfatta minst 6 tim/dag – högst 7 tim/dag, fördelade på fem dagar.
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl 06.00 och inte sluta efter kl 20.00.
- De ska ha minst 14 timmars sammanhängande ledighet från arbetet för nattvila (dygnsvila).

## Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen som hjälper till med:

- Informera om de regler, risker och säkerhetsföreskrifter som gäller specifikt för praoplatsen.
- Introducera eleven i arbetsuppgifterna och gemenskapen på arbetsplatsen och ser till att möjlighet ges till lunchrast och pauser.
- Tänk på att eleven inte har någon kunskap om eventuella faror i arbetsmiljön.

Läs gärna mer om hur barn och ungdomar får arbeta:

[http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi\\_043.pdf](http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi_043.pdf)

### **Kontaktpersoner på skolan:**

Förnamn Efternamn, studie- och yrkesvägledare

Telefon: 046-25 XX XX

E-post: förnamn.efternamn@staffanstorp.se

**Eventuell frånvaro eller annat då SYV inte kan nås:** Expeditionen/Frånvaro: 046-25 XX XX

**Överenskommelse för PRAO mellan arbetsgivare, skola, vårdnadshavare och elev**

**Arbetsgivaren fyller i:**

Elevens namn: \_\_\_\_\_ klass: \_\_\_\_\_

Företagets namn: \_\_\_\_\_

Handledare: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Företagets adress: \_\_\_\_\_

F-skattesedel:  Ja  Nej Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Elevens arbetstider: \_\_\_\_\_ Vecka/dagar: \_\_\_\_\_

Elevens arbetsuppgifter: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Risakanalys**

Eventuella arbetsmiljörisker, säkerhetsföreskrifter mm/Vad får eleven inte göra: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Arbetsgivaren har tagit del av information inför PRAO**

**Arbetsgivaren har tagit del av information om ansvar –Arbetsmiljöverket "ADI666"**

**Lunch:**  På skolan  Matsäck medtages  Företaget bjuder

Skyddskläder:  Företaget lånar ut  Behövs inte  Medtages \_\_\_\_\_

**Jag har tagit del av information angående Prao:**

\_\_\_\_\_

**Datum**

**Underskrift kontaktperson på företaget**

**Jag har tagit del av information angående Prao:**

---

Datum

Underskrift vårdnadshavare

**PRAO** för åk 9 elever i Staffanstorp under vecka XX

### Skolans riskbedömning

Riskbedömning av arbetsplatsen för ovanstående elev:

Ingen risk

Risker finns, ev åtgärder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Skolan bedömer att eleven kan göra sin praktik på denna arbetsplats:

Ja

Nej

.....  
Underskrift mentor

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Omdöme för elev på XXskolan

Om elevens **starka egenskaper, arbetsuppgifter, närvaro** och annat som kan vara användbara, för mentor på skolan eller nästa handledare/arbetsgivare, att veta om eleven.

Omdömet är också ett underlag som eleven kan använda till att söka sommarjobb eller dylikt med.

\_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_ har gjort PRAO på  
företaget \_\_\_\_\_

Omdöme:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

Intygas av: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

**Ifylles av handledaren efter avslutad PRAO. Lämnas med eleven som lämnar den till syv.**

**Blanketten kan också skickas direkt till skolan:**

Förnamn Efternamn

studie- och yrkesvägledare

XX-skolan

245 80 Staffanstorp