



Staffanstorps
kommun

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN RUTIN

Dnr; 2016-BUN-32

Ansvarig
Stina Hansson, Skolchef

Upprättat
2016-02-10

Upprättad/reviderad av;
Anja Ritzau, Utbildningsstrateg

Reviderad
[Klicka här för att ange datum.](#)

Plan för studie- och yrkesvägledning i Staffanstorps kommun

Studie- och yrkesvägledningen i Staffanstorp skall fortsätta utvecklas så att den har fokus på det livslånga lärandet. Såväl den enskilde individen som samhället tjänar på att barn, ungdomar och vuxna lär känna sig själva, sina styrkor och intressen. Det är därför viktigt att starta tidigt med studie- och yrkesvägledning då medvetna val handlar om att reflektera över sig själv. Livslång vägledning är också viktigt för att minska studieavbrott och för att åstadkomma bättre balans mellan utbud och efterfrågan av kompetenser på arbetsmarknaden. Som ett stöd för arbetet har en huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning utarbetats. Planen har utformats utifrån de nationella styrdokument som gäller grundskolan, grundsärskolan, gymnasiet, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen. Denna plan omfattar även förskolan.

Syfte

Syftet med huvudmannaplanen är att sträva efter en likvärdig vägledning med hög kvalitet och saklig information till kommunens barn i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan samt vuxenutbildningen. Huvudmannaplanen ska utgöra en grund för varje enskild skolas egen aktivitetsplan för arbetet med studie- och yrkesvägledning. I den enskilda skolans aktivitetsplan ska det framgå tydligt vilka de olika ansvarsområdena är.

Vision

Arbetet med studie- och yrkesvägledning ska ingå som en naturlig del i förskolornas verksamhet och i den ordinarie undervisningen i kommunens skolor.

Mål

- Elevernas behov av studie- och yrkesvägledning tillgodoses
- Eleverna gör medvetna och väl underbyggda val som ej begränsas av kön, kulturella eller sociala faktorer
- Samarbetet mellan skola och arbetsliv fortsätter utvecklas
- Att utveckla utbildningsnivån bland kommunens invånare och öka andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen.



Staffanstorps
kommun

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN RUTIN

Dnr; 2016-BUN-32

Ansvarig
Stina Hansson, Skolchef

Upprättat
2016-02-10

Upprättad/reviderad av;
Anja Ritzau, Utbildningsstrateg

Reviderad
[Klicka här för att ange datum.](#)

Definitioner

Studie- och yrkesvägledning kan beskrivas i både *vid* och *snäv* bemärkelse. Vägledning i *vid* bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval.

Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkänedom. Aktiviteterna ska ske kontinuerligt i verksamheten. Här kan studie- och yrkesvägledaren ha en handledande roll till personalen på skolorna.

Studie- och yrkesvägledning i *snäv* bemärkelse är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, individuellt och i grupp.

Styrdokument

Styrdokument – skollag, läroplaner och Skolverkets allmänna råd för arbetet med studie- och yrkesvägledning – bildar underlag till Staffanstorps kommuns huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning. Du hittar mer information på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se.



Staffanstorps
kommun

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN RUTIN

Dnr; 2016-BUN-32

Ansvarig
Stina Hansson, Skolchef

Upprättat
2016-02-10

Upprättad/reviderad av;
Anja Ritzau, Utbildningsstrateg

Reviderad
[Klicka här för att ange datum.](#)

UTDRAG UR LGR 11

Rektors ansvar

Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar också ett särskilt ansvar för att:

- den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.
- samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

Alla som arbetar i skolan ska:

- verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö.
- bidrar till att elevernas studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.
- ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan göra välunderbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

Läraren ska:

- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning¹.
- vid föräldramöten i åk 5 ska information ges till vårdnadshavare gällande språkvärde och meritvärdesberäkning

¹ exempelvis knyta ämnesområden till arbetsmarknaden och olika yrken.



Staffanstorps
kommun

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN RUTIN

Dnr; 2016-BUN-32

Ansvarig
Stina Hansson, Skolchef

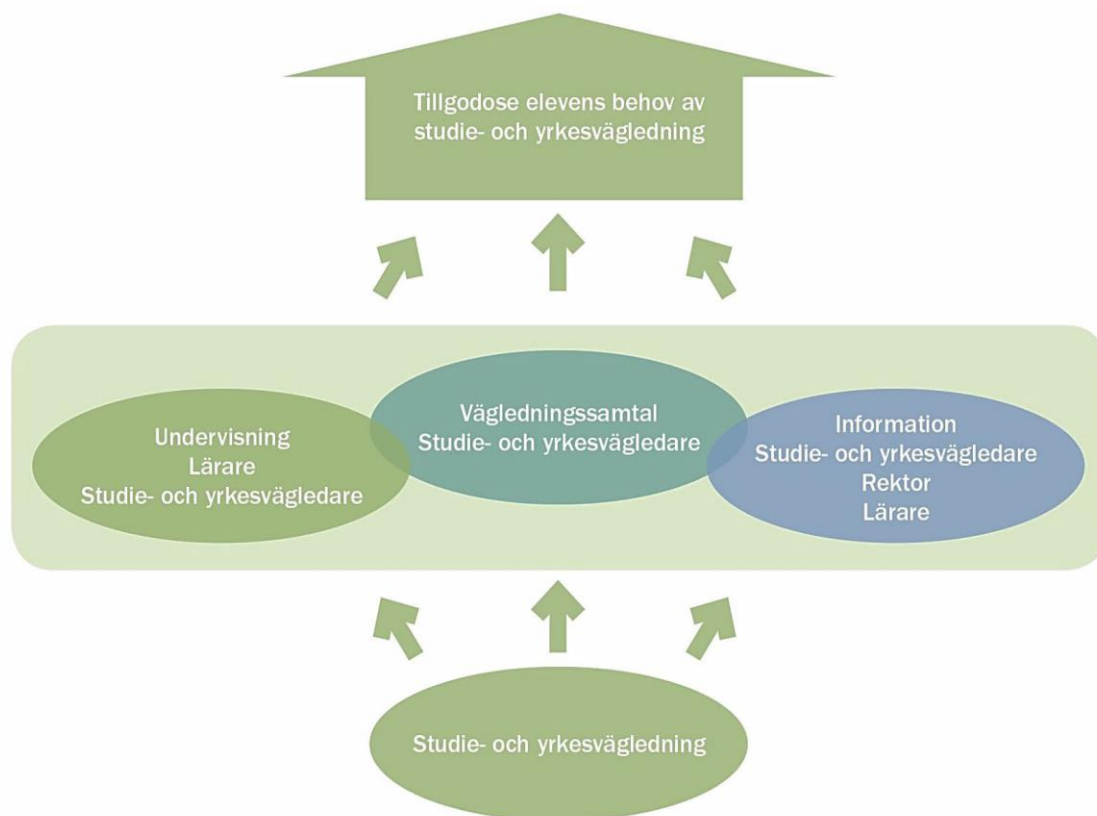
Upprättat
2016-02-10

Upprättad/reviderad av;
Anja Ritzau, Utbildningsstrateg

Reviderad
[Klicka här för att ange datum.](#)

Studie- och yrkesvägledaren eller den personal som fullgör motsvarande uppgifter ska:

- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning.
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesvägledande insatser.



All personal i skolan har en mycket viktig roll i arbetet med studie- och yrkesvägledningen. Vi ska skapa en röd tråd i studie- och yrkesvägledningen genom hela utbildningssystemet.

Aktivitetsplan på varje skola



Staffanstorps
kommun

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN RUTIN

Dnr; 2016-BUN-32

Ansvarig
Stina Hansson, Skolchef

Upprättat
2016-02-10

Upprättad/reviderad av;
Anja Ritzau, Utbildningsstrateg

Reviderad
[Klicka här för att ange datum.](#)

Skolorna ska ha en skriftlig aktivitetsplan för studie- och yrkesvägledningen som beskriver hur skolan ska nå målen i styrdokumentet.

Aktiviteter ska vara kontinuerliga och gälla i de skolformer som beskrivits i denna plan. Förskolan finns inte reglerad i styrdokumentet gällande arbetet med studie- och yrkesvägledning. Eftersom det arbete som görs i förskolorna är en del i det livslånga lärandet vill Staffanstorps kommun framhäva det arbete som görs där genom bl.a. fokus på sociala och kulturella faktorer.

Aktiviteter ska genomföras i alla skolformer, i alla årskurser och i alla ämnen, ska ej begränsas till ett fåtal ämnen. Det ska vara planerade inslag som skapar en helhet.

Aktivitetsplanen ska tydligt ange:

- Vilka aktiviteter som ska genomföras
- Vilka årskurser som är aktuella för de olika aktiviteterna
- Vem som ansvarar för att aktiviteterna genomförs

Utvärdering och uppföljning

Samordnaren för studie- och yrkesvägledarna i kommunen initierar att den årliga utvärderingen kommer till stånd på skolenhetsnivå. Rektor ansvarar för att utvärderingen genomförs på skolnivå. Resultaten kommer att vara behjälpliga när det gäller att identifiera utvecklingsområden för att förbättra kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen. Förvaltningen följer upp studie- och yrkesvägledningens resultat såväl kvalitativt som kvantitativt genom exempelvis fokusgrupper, kartläggning av genomförda vägledningsinsatser och antal avhopp från gymnasieskolan.

Verktyg för utvärdering:

<http://vestus.se/pgsa/>

[Google Drive formulär](#)

Bilaga

1. Aktivitetsplan med exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter