



Författning 1.3.3

Antagen av kommunstyrelsen § 28/16

Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Delegation och delegering

Beslut i ärenden ska fattas av nämnden. Nämnd har enligt 6 kap 33-38 § i Kommunallagen möjlighet att flytta över beslutanderätten till utskott, förtroendevalda och tjänstemän.

Ärenden som *inte* får delegeras enligt 6 kap 34 § kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla lämnade delegationsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut skall bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- vem som beslutat
- när beslutet fattats

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden.

Beslut och verkställighet

Enligt kommunallagen kan beslut endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. I tjänstemannens dagliga arbete finns dock en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening, utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra och inte alltid helt klar.

Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslutet går att överklaga om ej annat anges i författningen. Verkställighet



sker enligt fastställda regler och principer. Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art får inte överklagas.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, d.v.s. antingen som så kallade kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Kommunalbesvär

Kommunalbesvär (laglighetsprövning) innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Kommunalbesvär kan endast anföras av kommunens medlemmar.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till länsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till länsrätten. Länsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

Förkortningar och förklaringar:

FvL	= Förvaltningslagen (SFS 1986:223)
KL	= Kommunallagen (SFS 1991:900)
Ordf	= Kultur- och fritidsnämndens ordförande
2:e vice ordf.	= Kultur- och fritidsnämndens 2:e vice ordförande
SekrL	= Offentlighetslagen (SFS 2009:400)
TF	= Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Ledamöters deltagande i kurser, konferenser och dylikt - upp till 5 dagar - i övriga fall		- Ordf. - Ordf.
2	Ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dylikt		- 2:e vice ordf.



3	Förande av nämndens talan inför domstolar och myndigheter samt vid andra förrättningar än förutnämnda och en utanför domstol vid de tillfällen då nämndens rätt kan vara i fråga, densamma iakttä och bevaka, inklusive att träffa förlikningar, samt att i angivna mål och ärenden mottaga och kvittera kommunen tillkommande medel samt värde- och andra handlingar.		Kommunjurist
4	Avskrivning av fordringar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde -över 3000 kr per gäldenär per år -under 3000 kr per gäldenär per år		- Ordf. - Kultur- och fritidschef
5	Ärenden som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:36	Ordf.
6	Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Ordf.
7	Avvisning av försent inkommit överklagande och avgivande. Yttrande över överklagande som fattats med stöd av delegationsuppdrag	FvL §24	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
8	Beslut om gallring/bevarande av arkivhandlingar efter samråd med arkivmyndigheten.		Kultur- och fritidschef
9	Samråd med arkivmyndigheten angående överlämnande/övertagande av arkivhandlingar.		Kultur- och fritidschef
10	Ansökan om bidrag inom nämndens verksamhetsområde. Detta gäller ej Stöd till Kultur och Utvecklingsstöd.		Kultur- och fritidschef



11	Besluta om arrangemangsstöd under förutsättning att: <ul style="list-style-type: none">- aktiviteten genomförs inom kommunen och är öppen för alla invånare,- en god tillgänglighet eftersträvas vid arrangemangets genomförande- stödet utgår antingen som ett ekonomiskt stöd, eller som en förlustgaranti,- av beviljat ekonomiskt stöd sker med 50 % efter beslut. Resterande utbetalning och även av en eventuell förlustgaranti sker när slutredovisningen av arrangemanget godkänts- Bidrag beviljas med maximalt 5000 kr per aktivitet.		Kultur- och fritidschef
12	Beslut om utlämnande av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighetslagens bestämmelser.	TF 2:14 6 kap 2-3 §§ OSL 10 kap 4,14 § OSL 12 kap 2§ OSL	Kultur- och fritidschef

Ovan delegerad beslutanderätt enligt angivna författningsbestämmelser gäller även i det fall sådana med oförändrat innehåll överförs till andra lagrum eller andra författningar.

Åt kultur- och fritidschef överläts att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe.

Av kultur- och fritidsnämnden delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller eljest av större vikt.

Ärenden vari beslutanderätt delegerats får delegaten, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämna till kultur- och fritidsnämnden för avgörande.

Beslut enligt denna delegationsordning skall av varje delegat särskilt var för sig direkt till kultur- och fritidsnämnden anmälas skriftligen vid dess nästkommande sammanträde.