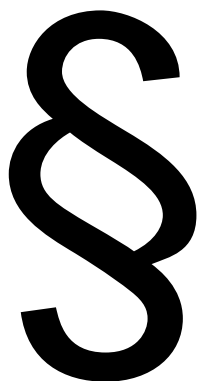




Staffanstorps
kommun



Föreskrifter om avfallshantering för Staffanstorps kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2017-06-12, § 73



Dessa föreskrifter om avfallshantering i Staffanstorp kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering.

Arbetet med kommunens renhållningsordning har skett tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget SYSAV och dess övriga 13 ägarkommuner. Hela SYSAV-regionen har enats kring en gemensam inriktning med effektmål för avfallsarbetet under perioden år 2017-2020.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	1
KOMMUNENS ANSVAR	1
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	2
HUSHÅLLSAVFALL	3
HANTERING AV AVFALL	3
Hämtningsområden	3
Emballering.....	3
Behållare	3
Avfallsutrymme och utrustning.....	3
Behållarplats.....	3
Dragväg.....	4
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	4
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning.....	5
Äganderätt till och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Borttransport från egen fastighet	5
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning	5
REST- OCH MATAVFALL	6
Emballering.....	6
Hämtning vid fastigheten	6
GROVAVFALL OCH EL-AVFALL	6
Emballering och märkning	6
Förvaring	6
Hämtning vid fastigheten	6
FARLIGT AVFALL	7
Emballering och märkning	7
Förvaring	7
Hämtning vid fastigheten	7
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	7
TRÄDGÅRDSAVFALL	7
Förvaring	7
Hemkompostering och eldning	7
Hämtning vid fastigheten	7
LATRIN	8
Emballering.....	8
Förvaring	8
Hämtningsintervall	8
Hämtning vid fastigheten	8
Hemkompostering	8
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVSKILJARE	8
Anläggningens utformning och skötsel	8
Hämtning av slam från enskilda avlopp	9
Hemkompostering eller annan jordförbättring	10
Hämtning av slam från fettavskiljare	10
Sluttömning.....	10
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	10
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET	10
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL	10

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	10
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER	10
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	11
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING	11
Rest- och matavfall	11
Slam från enskilda avlopp	12
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING	12
Rest- och matavfall	12
Slam från enskilda avlopp	12
Slam från fettavskiljare	12
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING	13
Rest och matavfall	13
Latrin	13
Slam från enskilda avlopp	13
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	13
IKRAFTTRÄDANDE	13
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	14
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter	14
BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	15
BILAGOR	21
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL	21
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL... 26	
C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.



Föreskrifter om avfallshantering för Staffanstorp kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Staffanstorp kommuns avfallshantering gäller:

- 15 kap. 9 och 11 §§ miljöbalken (1998:808) samt 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Staffanstorp kommun
- Avfallsplan 2017 – 2020, beslutad av kommunfullmäktige i Staffanstorp kommun som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen.
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Staffanstorp kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Staffanstorp kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Staffanstorp kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

4 § Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Om avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten. Tekniska nämnden ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper och småbatterier, samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

- 5 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 7 §** Ansvarig gentemot Staffanstorp kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Staffanstorp kommun kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallslag åtskilda, se *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 8 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Staffanstorp kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 9 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 11 §** Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som Tekniska nämnden meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Tekniska nämnden. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 60§.
- 12 §** Vill en fastighetsägare åberopa att avfallstjänsten är felaktig, ska Staffanstorp kommun underrättas inom skälig tid efter att fastighetsägaren märkt eller borde ha märkt felet. Vill en fastighetsägare åberopa dröjsmål, ska Staffanstorp kommun underrättas inom skälig tid efter det att dröjsmålet inträtt. Underlåter fastighetsägaren att underrätta Staffanstorp kommun inom skälig tid, förlorar fastighetsägaren rätten att åberopa felet eller dröjsmålet.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

13 § Staffanstorp kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll.*

Behållare

15 § Krav för behållare anges i bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall. Fastighetsinnehavare ska beställa de behållare som närmast motsvarar fastighetens behov. Tekniska nämnden får besluta om ändring av antal behållare och storlek på behållare om fastighetsinnehavares normala avfallsmängd inte ryms i befintlig behållare.

Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

16 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall.*

17 § Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta Staffanstorp kommun för samråd om placering. För utformning av avfallsutrymme hänvisas till Avfall Sveriges rapport *Handbok för avfallsutrymmen*. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Behållarplats

18 § Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.

Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Kommunen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingsskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska ske skriftligen till renhållaren.

19 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som Tekniska nämnden anvisat enligt 14 §.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Dragväg

20 § Dragväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att gångväg hålls i framkomligt skick. Dragväg ska vara lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning av behållare kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Vintertid ska dragväg hållas snö- och halkfri.

21 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av kommunen. För olika dragavstånd utgår differentierade avgifter.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

22 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan behållarplats/avfallsutrymme och fordonets uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsägaren ansvarar för att den del av transportvägen som är i direkt anslutning till fastigheten, eller den del av transportvägen som fastighetsägaren ansvarar för exempelvis enskild väg hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplogen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga B *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

23 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare och annan utrustning

24 § Behållare ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning. Kärll får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Staffanstorp kommun har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa kärll i fullgott skick eller för nytt kärll om skada har åsamkats. Byte eller reparation av kärll på grund av vardagligt slitage eller skada som uppstått i samband med avfallshanteringen, ansvarar renhållaren för.

Containrar ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av renhållaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning. Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållare är uppmärkta med taggar och etiketter som identifierar dem vid tömning. Varje kärll är taggat till en specifik tjänst och en specifik hämtningsadress. Fastighetsinnehavare får därför inte byta och flytta kärll mellan olika hämtningsadresser, utan alla sådana förändringar utförs av renhållaren efter beställning.

Borttransport från egen fastighet

25 § Avfall som enligt 31-38 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter *enligt bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

26 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter beställning hos kommunen, användas av två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

27 § Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter medgivande av kommunen, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Tekniska nämndens anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns eller anordnas

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

REST- OCH MATAVFALL

Emballering

28 § Restavfall ska vara väl emballerat så att avfallet inte kan läcka ut. Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan läcka ut.

Hämtning vid fastigheten

29 § Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer.

Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedanstående alternativ:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus
- b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus samt verksamheter
- c) En gång varje vecka fr.o.m. 1 april till 30 oktober och resterande del av året varannan vecka från en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt verksamheter

30 § Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker en gång varannan vecka under sommarsäsongen 1 april – 30 oktober. Hämtning under den del av året som inte utgör sommarsäsong kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

GROVAVFALL OCH EL-AVFALL

Emballering och märkning

31 § Grovavfall inklusive el-avfall, ska förses med märkning som klagör att det är ett grovavfall eller el-avfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingsssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

32 § Grovavfall och el-avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

33 § Grovavfall och el-avfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtning sker av max fem kollin per hämtningstillfälle. Hämtningen är avgiftsbelagd och sker vid särskilda turer en gång per månad enligt ett fastställt schema.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommits.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

34 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

35 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

36 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med renhållaren.

Efter beslut i Tekniska nämnden om införande av ett insamlingsssystem för fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

37 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

38 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

39 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Vid eldning av trädgårdsavfall ska lokala miljö- och hälsoföreskrifter beaktas. Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar och lokala föreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtning vid fastigheten

40 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas, ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg.

För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska skickas till renhållaren.

LATRIN

Emballering

41 § Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren.

Förvaring

42 § Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Endast behållare tillhandahållna av renhållaren får användas. Behållarna får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras annat avfall eller andra föremål som kan vålla problem vid avfallens återvinning eller bortskaffande.

Hämtningsintervall

43 § Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) Varje vecka från en- och tvåbostadshus för permanentboende inom tätortsområde under hela året
- b) Varannan vecka från en- och tvåbostadshus för permanentboende utanför tätortsområde under hela året
- c) Varannan vecka från fritidshus, koloniområden och liknande i hela kommunen under perioden 1 april- 30 oktober

Hämtning vid fastigheten

44 § Fastighetsinnehavare kan efter beställning hos renhållaren få hämtning av behållare från överenskommen plats. Hämtning av fristående behållare förutsätter att fastighetsinnehavare själv byter behållare i toalettutrymmet och placerar ut försluten behållare vid överenskommen plats.

Om särskilda skäl föreligger kan renhållaren hämta och byta behållare i toalettutrymme, under förutsättning att:

- utrymmet är olåst
- utrymmet är utformat och i sådant skick att acceptabel arbetsmiljö föreligger
- latrinbehållaren kan transporteras på kärra eller dylikt mellan toalettutrymmet och hämtningsfordonet
- avstånd mellan toalettutrymmet och hämtningsfordons uppställningsplats inte överstiger 50 m

Hemkompostering

45 § Latrin kan omhändertas på fastigheten genom kompostering. Detta kräver anmälan enligt 61§.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

46 § Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Det finns lock och manluckor av lättare material, till exempel plast, glasfiber eller plåt, som enkelt kan hanteras av en person.

Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok Barnsäkra brunnar.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Staffanstorp kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 10 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. För befintliga anläggningar ska kravet gälla vid ändring eller omprövning av anläggningen. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvar för tillförsel av ett nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Hämtning av slam från enskilda avlopp

47 § Hämtning av slam från små avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller med tätare intervall om det behövs.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avlopp.

48 § Inför tömning av anläggning ska fastighetsinnehavare förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Tydliga instruktioner och utrustning som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggning är belägen utanför fastigheten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska brunnen vara tydligt markerad

med skylt som anger vilken fastighet den tillhör. Små avloppsanläggningar som kan vara svåra att hitta ska tydligt märkas ut med pinne, flagga eller likande vid tömning.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

49 § Slam från små avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 61§.

Hämtning av slam från fettavskiljare

50 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Tekniska nämnden beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

Sluttömning

51 § Om anläggning inte längre ska användas ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera Tekniska nämnden om att anläggningen inte längre tillförs hushållsavfall och därför ska avslutas. Fastighetsinnehavare ska även anmäla avslutad avloppsanläggning hos tillsynsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamheter flyttar ut ur hyrd lokal.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

52 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorp kommuns renhållningsordning.

53 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorp kommuns renhållningsordning.

ÅTERVINNINGSBART MATERIAL

54 § Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

55 § Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall, ska vara skriftligt, samt lämnas till behörig nämnd som anges i 60-70 §§. Blankett för anmälan eller ansökan fås på kommunens hemsida www.Staffanstorp.se.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

56 § Miljö- och stadsbyggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

57 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

58 § Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

59 § Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

60 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

61 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera toalettavfall på fastigheten ska ansöka om detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden

62 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

63 § Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 45 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång per månad.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång varannan månad.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

64 § Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avlopp kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från enskilda avlopp gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

65 § Medgivande till uppehåll i hämtning för rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Tekniska nämnden.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst tre år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för högst två år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

66 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Tekniska nämnden. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

67 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Tekniska nämnden. Förutsättningen för uppehåll i tömning är att det i ansökan framgår att

fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest och matavfall

68 § Medgivande till befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan medges om den sökande själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön eller om fastigheten som ansökan avser inte nyttjas för övernattningsvistelse eller på annat sätt så att rest- och matavfall kan antas uppkomma på fastigheten.

Beslut om befrielse från hämtning av rest- och matavfall beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Latrin

69 § Medgivande till befrielse från hämtning av latrin kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av latrin kan medges om latrin som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med dessa föreskrifter.

Beslut om befrielse från hämtning av latrin beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

70 § Medgivande till befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar kan medges om slam som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med dessa föreskrifter.

Beslut om befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

71 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-XX-XX då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2011-XX-XX upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

72 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsansvarig nämnd	Med avfallsansvarig nämnd avses Tekniska nämnden
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
Befrielse från hämtning och tömning	Befrielse från hämtning och tömning innebär att man kan befrias från kravet på hämtning och tömning av hushållsavfall enligt §§.
Behållare	Med behållare avses, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.

Begrepp	Definition och förklaring
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex. befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
El- och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör kommunen vilken väg som är farbar.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
Farligt avfall-bilen	Till Farligt avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek. Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Farligt avfall-bilen kör enligt schema och stannar 30-60 minuter på varje stoppställe.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
Fettavskiljare	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Flerfackskärl	Flerfackskärl är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallsslag.
Fosforfälla	En fosforfälla, även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för

Begrepp	Definition och förklaring
	fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 54,55 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Kärl	Behållare av plast med lock avsedd för hushållssopor.
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från små avloppsanläggningar. Tekniken som används för

Begrepp	Definition och förklaring
	<p>rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.</p> <p>Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.</p>
Nyttjanderättshavare	<p>Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom, bostadsrätt eller hyresrätt.</p>
Oljeavskiljare	<p>En oljeavskiljare installeras för att förhindra utsläpp av oönskade ämnen som till exempel olja och bensin i spill- och dagvattensystemet.</p> <p>Ett oljeavskiljarsystem består av en slam- och avskiljardel. I slamdelen renas vattnet genom att sand och slam sjunker till botten. I avskiljardelen lägger sig dom oönskade ämnena på ytan.</p>
Permanentboende	<p>Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.</p>
Producent	<p>Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.</p>
Producentansvar	<p>Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, material återvinns, energi utvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.</p>
Renhållaren	<p>Begreppet renhållaren innefattar de entreprenörer som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.</p>
Renhållningsordning	<p>Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.</p>
Restavfall	<p>Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall,</p>

Begrepp	Definition och förklaring
	trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall där insamlingssystem finns sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingssystem. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
Skärande och stickande avfall	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Slamavskiljare	Anordning som används för att fånga upp slam i små avloppsanläggningar.
Sluten tank	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända små avloppsanläggningar.
Små avloppsanläggningar	Med små avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Små avloppsanläggningar innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvariga nämnd avses miljö- och samhällsbyggnämnden i Staffanstorps kommun.
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 50-52 §§.

Begrepp	Definition och förklaring
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Utrustning	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
Återanvändning	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
Återvinningscentraler	<p>Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.</p> <p>Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.</p>
Återvinningsstation	Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se samt på kommunens hemsida www.staffanstorp.se

Återvinningscentraler i Staffanstorp kommun drivs av SYSAV. Återvinningsstationer i Staffanstorp kommun drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANtering
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, på återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer. Småbatterier och blybatterier kan även lämnas till Farligt avfall-bilen.
Bin och biodlingsprodukter		Bin och biodlingsprodukter får bortskaffas genom nedgrävning under förutsättning att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANtering
		eller miljön.
Bygg- och rivningsavfall	<p>Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall.</p> <p>Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.</p>	<p>Större mängder Bygg- och rivningsavfall lämnas till SYSAV eller annan certifierad återvinnare.</p> <p>Mindre mängder från privat hantering kan lämnas på återvinningscentral.</p>
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
Döda sällskapsdjur	<p>Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund).</p> <p>Större sällskapsdjur.</p>	<p>Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos SYSAV eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p>
El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler.</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas</p> <p>Skrymmande el-avfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter särskild beställning.</p> <p>Skrymmande el-avfall för separat borttransport av renhållaren ska föras med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		Mindre el- och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen.
Farligt avfall	<p>Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön.</p> <p>Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral eller till Farligt avfall bilen.</p> <p>Efter beslut i Tekniska nämnden om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.</p>
Filtermaterial från fosforfällor	Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
Fyrverkerier och lysraketer		Lämnas till försäljningsstället
Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.</p> <p>I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.</p> <p>Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar och returpapper i flerfackskärl kan göras hos renhållaren om sådant beslut fattats i tekniska nämnden.</p> <p>PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.</p>
Gasoltuber, gastuber		Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	<p>Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare för hushållsavfall.</p> <p>Fasta installationer, är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte</p>	<p>Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska föras med märkning som klagör</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	har insamlingsansvar för.	att det är fråga om grovavfall. Avfall från ny- och ombyggnader och anläggningsarbeten såsom virke, rör, plåt, takränna, sten, jord, tegel, betong, stängsel, matta, fasta installationer, inredning m.m. hämtas inte vid fastigheten
Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.	Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentra eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen. Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. Lysrör lämnas till återvinningscentral, Farligt avfall bilen, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.
Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där. Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på återvinningscentral.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock så kallat före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.	Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för utsorterat matavfall. Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som Tekniska nämnden meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Tekniska nämnden. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 45 §.
Restavfall	<p>Med restavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan annat avfall inklusive matavfall har sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.</p> <p>I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.</p>	<p>Lämnas i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för enbart restavfall.</p> <p>Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.</p>
Slam från fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare sker var fjärde vecka, eller så ofta som det behövs enligt Tekniska nämndens bedömningskriterier för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.
Slam från enskilda avlopp	Slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra behållare.	Tömning av enskilda avlopp sker minst en gång per år.
Trädgårdsavfall	<p>Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus.</p> <p>Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.</p>

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

Vid nybyggnation och förändring av befintlig avfallslösning är fastighetsinnehavare ansvarig för att upprätta en avfallslösning som är anpassad till renhållarens insamlingssystem.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen *Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall*.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare. Dock får behållaren inte väga mer än att arbetsmiljöverkets krav på dragkraft uppfylls.

Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i renhållarens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämtningsfordon
- Container för containerhanterande fordon

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavaren ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt kommunens bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunen för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om brandfarliga och explosiva varor.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta kommunens miljöförvaltning om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl. För tillfällig uppställning av container på allmän plats behövs tillstånd från Polisen.

Enskilda avlopp och fettavskiljare

Enskilda avlopp och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg. Lock som inte lyft utan drages i sidled kan väga mer. Dragmomentet får inte överstiga mer än 200 Newton.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare försedd med två hjul ska placeras så att hjulen är vända i hämtningsriktning. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bredd på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Placering av behållare

- Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.
- Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m och en minsta hinderfri bredd på körbanan på 4 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället, med handtaget från fordonet, på ett avstånd max 2 m mellan behållaren och fordonet (enligt avfallsguiden) inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning ska inte förekomma mer än undantagsvis och aldrig på gång- och cykelvägar, i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. För att minimera olycksrisker bör det vid återvändsgata finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas enligt Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymme.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Väg- och samfällighetsföreningar, vägsamfälligheter som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall bestämmer kommunen annan hämtningsplats.