



## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

Utöver det gemensamma reglementet för Staffanstorps kommuns nämnder gäller detta reglemente för kommunstyrelsen.

Om kommunfullmäktige fattar beslut som avviker från vad som anges i detta reglemente ska kommunfullmäktiges beslut gälla istället för reglementet i den delen.

### **Sammansättning**

1 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 8 ersättare.

### **Utskott och beredningar**

2 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett utskott, benämnt kommunstyrelsens arbetsutskott, bestående av tre ledamöter och tre ersättare, som ska ha de uppgifter och det ansvar som kommunstyrelsen bestämmer, och de andra utskott som kommunstyrelsen själv väljer att inrätta.

Kommunstyrelsen väljer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i arbetsutskottet i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.



Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet som inte har utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid arbetsutskottssammanträde ska föras protokoll.

Kommunstyrelsen får tillsätta de beredningar som behövs, då med de uppgifter och det ansvar som kommunstyrelsen bestämmer, för bl a

- a) kultur- fritids- och demokratifrågor,
- b) frågor och ärenden som avser renhållnings-, vatten- och avloppsverksamhet, väghållning liksom för annan verksamhet som avser trafik, liksom teknik- och markskötsel m m samt
- c) miljö- och naturfrågor vilka inte avser tillsyn eller myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande i envar beredning.

Om kommunstyrelsen inte bestämmer annat ska beredning bestå av åtta ledamöter.

## Kommunstyrelsens ansvar och åligganden

### 3 §

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd, räddningsnämnd, hemvärnsnämnd, trafiknämnd, civilförsvarsnämnd, och arbetslöshetsnämnd, och ansvarar även för kommunens uppgifter och beslut enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, enligt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap, enligt lagen om skydd mot olyckor, och enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, och är vidare också arkivmyndighet enligt arkivlagen, och svarar för att utse ledamot till hemvärns-råd enligt hemvärnsförordningen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.



Krisledningsnämnden utgör ledningsorgan, och äger rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden till följd av en uppkommen extraordinär händelse finner vara oundgängligen nödvändig för hantering av den föreliggande krissituationen.

Krisledningsnämndens övertagande av beslutsrätt inom andra nämnders ansvar och verksamhetsområden får endast ske när omständigheterna är sådana att beslutanderättsövertagande är enda rimliga alternativ, varvid endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga får övertas, och då bara så länge som extraordinära förhållanden föreligger.

Åligganden och ansvar för kommunstyrelsen är:

1. uppföljningar av exploateringsverksamheten avseende bostads- och industriområden, då inklusive rätt att godkänna avtal som rör markanvisning och exploatering, och att lämna uppdrag att utarbeta detaljplaneförslag,
2. näringslivsfrågor, innefattande bl a rätt att vidta allmänna åtgärder för främjande av näringslivet,
3. kollektivtrafikfrågor,
4. konsumentvägledning,
5. förvaltning av Staffanstorps kommuns fasta och lösa egendom,
6. främjande av fritidsverksamhet inklusive turism,
7. bibliotekverksamhet,
8. fritidsanläggningar och föreningslivskontakter,
9. vård av kommunens kulturvärden och lokala historia och andra kulturella frågor,
10. trafik- och parkeringsfrågor samt frågor om flyttning av fordon
11. väghållning avseende kommunala gator och vägar, och skötsel av parkområden, planteringar och andra grönytor som är detaljplanelagda som allmän plats med beteckningen park eller natur, liksom annan teknisk service,
12. vatten- och avloppsverksamhet,



13. renhållning och avfallshantering,

14. sådana natur- och miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning, med ansvar också för energiplanering, medverkan i vattenvårdsförbund, uppgifter enligt vattendirektiv, strategiskt och långsiktigt miljöarbete och processledning, och samordning av kommunens miljö- och naturvårdsarbete för en hållbar utveckling,

15. kommunal energiverksamhet, då innefattande bl a planering och annan strategisk energiplanering, inklusive att förslag utarbetas till energiplan, liksom att kommunen ska ha en väl fungerande energirådgivning

16. torghandelsverksamhet, och ärenden enligt ordningslagen,

17. bidragsgivning till enskild väghållning, samt

18. all verksamhet som rör trygghets- och säkerhetsskapande åtgärder för boende och verksamhetsutövare i Staffanstorps kommun, i de fall sådana frågor inte särskilt har uppdragits till annan nämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar också för sådana författningsföreskrivna uppgifter som inte har ålagts annan nämnd att svara för.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 4 §

Kommunstyrelsen äger rätt att besluta i ärenden av följande slag:

1. ärenden om dels omfördelning av till nämnd anslagna medel, då inom den budgeterade verksamhetsvolymen, och inom av fullmäktige fastställd beloppsram och enligt förekommande riktlinjer, dels, då efter framställan av berörd nämnd, tekniskt sett kostnadsneutrala förändringar i nämndernas budgetramar,

2. ärenden om utarrendering, uthyrning, eller annan slags upplåtelse av kommunen tillhörig eller disponerad fast och lös egendom, utom när detta har uppdragits till annan nämnd, samt om förhyrning av lokaler, anläggningar eller mark för bedrivandet där av kommunal verksamhet,



3. ärenden om köp, försäljning och byte av fast egendom samt ingående av avtal om fastighetsreglering, dels för möjliggörande av bebyggelse enligt gällande översiktsplan, dels i övrigt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt, liksom att godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner,
4. ärenden om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
5. ärenden om yttranden enligt gällande kamerabevakningslagstiftning,
6. ärenden om förebyggande åtgärder, bevakning och annat syftande till att uppnå en ökad trygghet och/eller större säkerhet för boende och verksamma i Staffanstorps kommun, att den allmänna ordningen ska kunna upprätthållas, och att antalet begångna brott ska minska i Staffanstorps kommun,
7. ärenden om borgensåtagande för lån som upptas av Staffanstorps kommun direkt eller indirekt ägda aktiebolag, då inklusive att besluta om avgift för sådana borgensförbindelser, dock då högst med belopp som motsvarar långtagande aktiebolags årliga besparing till följd av det kommunala borgensåtagandet,
8. ärenden enligt lagen om flyttning av fordon i vissa fall,
9. ärenden enligt trafikförordningen,
10. ärenden om bidragsgivning till vägar, vägunderhåll m m
11. ärenden om användning av offentlig plats,
12. ärenden om ersättning vid upplåtelse av ledningsrätt i gatumark enligt fastställda regler,
13. ärenden om medlemskap i vattenvårdsförbund, och därav föranledda förpliktelser,
14. ärenden om fastställande av felparkeringsavgifter enligt direktiv,
15. ärenden om fastställande av avgifter inom sina verksamhetsområden enligt av kommunfullmäktige lämnade bemyndiganden och direktiv,
16. ärenden om förvaltning av Staffanstorps kommuns konstverk och museala samlingar,
17. ärenden om utdelning av kulturstipendier och bidrag till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet,



18. ärenden om förordnande av parkeringsvakter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning, samt

19. ärenden om tillsyn, och om registrering för lotteri enligt spellagen,

20. ärenden enligt ordningslagstiftningen,

21. ärenden om planbesked,

22. ärenden om fastighetsbestämning och fastighetsbildning,

23. ärenden om förrättning enligt anläggningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när sådana inte är av principiell betydelse, eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om det är påkallat samråda med berörd nämnd vid handläggning av sådant ärende.

## Kommunstyrelsens ledningsfunktion

### 5 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för Staffanstorps kommuns verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning, och ska

1. leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders, då inklusive gemensamma nämnders, verksamhet,

2. ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag,

3. leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning,

4. leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen,

5. följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlopande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige,



Staffanstorps  
kommun

6. ansvara för översiktlig planering av användning av mark och vatten,
7. leda och samordna mark- och bostadspolitik, innefattande ansvar att planera för framtida behov av mark för byggande av bostäder och lokaler,
8. ansvara för trafikplaneringsfrågor,
9. ansvara för extern och intern information,
10. ansvara för framtidsplanering och strategisk planering,
11. ansvara för internationella kontakter och vänortsutbyte, och
12. ansvara för att tjänstemannaorganisationen är effektiv och ändamålsenlig.

## Kommunstyrelsens övriga uppgifter

### 6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Kommunstyrelsen ska vidare

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. vara anställningsmyndighet för alla anställda i kommunen, och svara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-



postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,

6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommundirektören,
11. bereda de ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med gällande kommunallag,
12. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutar annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

## Kommunala bolag

### 7 §

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och de förekommande stiftelser som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att påkallade förslag till beslut om ägardirektiv föreläggs kommunfullmäktige,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och ledningarna för kommunala bolag,





4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag o a som kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, vilka beslut omgående ska delges fullmäktige, varvid om kommunstyrelsen finner att brister föreläggat, ska samtidigt med redovisningen lämnas förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder, samt

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag och andra juridiska personer som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 8 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning, med vilket avses placering och upplåning av medel, enligt av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar och att utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån,

2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning., i vilken uppgift ingår bl.a. att

a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

c. handha förekommande donationsförvaltning, samt efter begäran från annan nämnd placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,



4. Tillse att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. Upprätta förslag till årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
6. I enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Personalpolitik

### 9 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om arbetsrättslig stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktion

### 10 §

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,



2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. årligen rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv, samt
7. att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunstyrelsens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor inom sitt område.

## Processbehörighet

### 11 §

Kommunstyrelsen får själv, eller genom ombud, föra Staffanstorps kommuns talan i samtliga mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det enligt författning, eller enligt kommunfullmäktiges bemyndigande eller särskilda beslut.

Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Anslagstavlan och webbplats

### 12 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla, och samordnar innehållet i, och ansvarar för, Staffanstorps kommuns externa och interna webbplatser.



Staffanstorps  
kommun

[12]

## Författningssamling

13 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författnings-samlingen, och ska se till så att denna hålls tillgänglig i författningsföreskriven form.

---