



## **Reglemente för gemensam samarbetsnämnd 2**

Gäller från: 2011-01-01

Kävlinge kommun och Staffanstorps kommun (nedan benämnda "Samarbetskommunerna") har avtalat om att fr.o.m. den 1 januari 2011 inrätta en gemensam samarbetsnämnd. Denna nämnd skall benämnas "Samarbetsnämnden för vissa interna stöd- och servicetjänster" (nedan benämnd "Samarbetsnämnden").

Staffanstorps kommun skall vara värdkommun, och Samarbetsnämnden skall utgöra del av och ingå i Staffanstorps kommuns politiska organisation.

För Samarbetsnämnden gäller utöver det som i författning föreskrivs om kommunala nämnder även detta reglemente samt mellan Samarbetskommunerna ingångna avtal.

### **Nämndens verksamhet**

#### **§ 1 Samarbetsnämndens uppgifter**

Samarbetsnämnden skall ha till uppgift att svara för drift och skötsel av de olika kommuninterna stöd- och servicefunktioner i form av t.ex. geografiska informations-, personaladministrations- och ekonomiadministrationsstöd som Samarbetskommunerna önskar bedriva gemensamt.

#### **§ 2 Samarbetsnämndens ansvar**

Samarbetsnämnden svarar inom sitt verksamhetsområde för

att informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som externt, och att lämna respektive kommunstyrelse biträde i central informationsverksamhet,

att det genomförs uppföljning, utvärdering, intern kontroll och kvalitetsarbete,

att upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,

att verka för att uppnå en dialog med brukare av nämndens tjänster,

att såsom personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen svara för de personuppgifter som nämnden behandlar, och såsom arkivansvarig enligt arkivlagen svara för nämndens handlingar,

att avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan komma att begäras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i Samarbetskommunerna,

att underhålla och förvalta sin egendom,

att fastställa egen delegationsordning,

att i övrigt fullgöra de uppgifter som av fullmäktige i samarbetskommunerna överlämnas till nämnden.

Samarbetsnämnden äger själv eller genom ombud föra talan i samtliga mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, och äger med för samarbetskommunerna bindande verkan träffa förlikning eller anta ackord.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Samarbetsnämnden äger, med de begränsningar som följer av vid varje tidpunkt gällande författningar, besluta i de ärenden som rör Samarbetsnämndens verksamhetsområde.

## **Samarbetsnämndens arbetsformer**

### **§ 4 Sammansättning**

Samarbetsnämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare.

Kommunfullmäktige i Staffanstorp utser två ledamöter och två ersättare.  
Kommunfullmäktige i Kävlinge utser två ledamöter och två ersättare.

Av kommunallagen följer att kommunfullmäktige i värdkommunen utser ordförande och vice ordförande.

## **§ 5 Ersättnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare tjänstgör vid förfall för ordinarie ledamot enligt den turordningslista som nämnden bestämmer.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdena även när de inte tjänstgör. De har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **§ 6 Avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra.

## **§ 7 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla det till nämndens sekreterare för inkallande av ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt turordningslistan och som inte redan kallats in.

## **§ 8 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 9 Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Därutöver ska nämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden har rätt att ställa in sammanträde vid brist på ärenden att handlägga.

### **§ 10 Kallelse till sammanträden**

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

### **§ 11 Ordföranden**

Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordförande skall främja samverkan mellan Samarbetsnämnden och Samarbetskommunernas övriga nämnder.

## **§ 12 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Tillkännagivande om protokoll skall anslås på de officiella anslagstavlor i båda kommunerna.

## **§ 13 Reservation**

En reservation skall vara personlig och skall anmälas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **§ 14 Förvaltningsorganisation**

Stadsbyggnadschefen i värdkommunen är nämndsansvarig chef för Samarbetsnämndens verksamhet.

## **§ 15 Närvarorätt**

Kommundirektörerna i respektive Samarbetskommun har rätt att närvara vid Samarbetsnämndens sammanträden, stadsbyggnadschefen i Staffanstorps samt samhällsbyggnadschefen i Kävlinge, då med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Samarbetsnämnden kan medge att andra anställda får närvara vid sammanträden.

Kommunstyrelsens presidium i bägge kommunerna får närvara vid Samarbetsnämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **§ 16 Arbetsformer i övrigt**

Samarbetsnämnden får besluta om sina arbetsformer i andra fall än som anges i detta reglemente.

## **Övrigt**

### **§ 17 Delgivning**

Behörig att motta delgivning på Samarbetsnämnden vägnar är ordföranden eller annan som Samarbetsnämnden bestämmer.

### **§ 18 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Samarbetsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

### **§ 19 Ersättning till förtroendevalda**

Respektive Samarbetskommun betalar ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i Samarbetsnämnden enligt respektive Samarbetskommuns gällande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

### **§ 20 Revision**

Samarbetskommunerna utser var sin revisor. Dessa har till sin hjälp sakkunnigt biträde från, av värdkommunen utsedd, auktoriserad revisionsbyrå.

Frågan om ansvarsfrihet för Samarbetsnämnden ska prövas av fullmäktige i båda kommunerna.

Det är bara fullmäktige i den Samarbetskommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.



## § 21 Diarieföring

Ärenden som inkommer till Samarbetsnämnden ska diarieföras utan onödigt dröjsmål. I diariet antecknas dagen då handlingen inkommit, de beslut som fattas samt dagen härför.

---

*Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun 2010-11-29, § 91*

*Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i Kärolinge kommun 2010-11-18, § 10*