



Delegationsordning för valnämnden

Delegation och delegering

Beslut i ärenden ska fattas av nämnden. Nämnd har enligt 6 kap 33-38 § i Kommunallagen möjlighet att flytta över beslutanderätten till utskott, förtroendevalda och tjänstemän.

Ärenden som *inte* får delegeras enligt 6 kap 34 § kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden.

Nämnden kan när som helst återkalla lämnade delegationsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av kommunstyrelsen. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut skall bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser,
- vem som beslutat,
- när beslutet fattats
- enligt vilken delegationspunkt beslutet fattades

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden.

Beslut och verkställighet

Enligt kommunallagen kan beslut endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. I tjänstemannens dagliga arbete finns dock en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening, utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra och inte alltid helt klar.



Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslutet går att överklaga om ej annat anges i författningen. Verkställighet sker enligt fastställda regler och principer. Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art får inte överklagas.

Som verkställighet räknas beslut i personalärenden, såsom anställning, lönesättning och andra anställningsvillkor samt beslut i samverkan jämlikt Samverkansavtalet och dess organisation. Som verkställighet räknas även ledigförklarande av befattningar inom fastställd budgetram. Dock undantas från ovanstående sådant som särskilt regleras i denna delegationsordning.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, d.v.s. antingen som så kallade kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Kommunalbesvär

Kommunalbesvär (laglighetsprövning) innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast beslutets laglighet, inte lämpligheten. Kommunalbesvär kan endast anföras av kommunens medlemmar.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till länsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till länsrätten. Länsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den personligen berörs av beslutet.

Förkortningar och förklaringar:

VL = Vallagen ((2005:837)

FvL = Förvaltningslagen (SFS 1986:223)

KL = Kommunallagen (SFS 2017:725)

OSL = Offentlighetslagen (SFS 2009:400)

TF = Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)



1. Beslut enligt vallagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.1	Förordna röstmottagare i valdistrikt (ej ordförande och vice ordförande i valdistrikt)	3 kap. 5 § VL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
1.2	Förordna ordförande och vice ordförande i valdistrikt	3 kap. 5 § VL	Ordförande	Kanslichef
1.3	Förordna röstmottagare i förtidsröstningslokaler	3 kap. 5 § VL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
1.4	Beslut om vallokaler	4 kap. 20 § VL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
1.5	Beslut om röstningslokaler	4 kap. 22 § VL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
1.6	Beslut om begränsad öppettid i vallokal	4 kap. 21 § VL	Ordförande	Kanslichef
1.7	Beslut om öppettid för röstningslokal	4 kap. 24 § VL	Ordförande	Kanslichef
1.8	Införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelse	5 kap. 7 § VL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
1.9	Förordnande av ambulerande röstmottagare	3 kap. 5 § VL	Ordförande	Kanslichef

2. Övriga beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.1	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster		Ordförande	Kanslichef
2.2	Underteckna avtal avseende vallokaler, röstningslokaler etc.		Ordförande och Kanslichef	Valnämndens sekreterare för kanslichef



2.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2.4	Beslut om utlämnande av allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen	6 kap. 3 § OSL 10 kap. 13-14 §§ OSL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
2.5	Omprövning av beslut med anledning att delegationsbeslut överklagas	27 § FvL	Kanslichef	Valnämndens sekreterare
2.6	Förande av nämndens talan inför domstolar och myndigheter samt vid andra förrättningar än förutnämnda och en utanför domstol vid de tillfällen då nämndens rätt kan vara i fråga, densamma iaktta och bevaka, inklusive att träffa förlikningar, samt att i angivna mål och ärenden mottaga och kvittera kommunen tillkommande medel samt värde- och andra handlingar.		Kommunjurist	
2.7	Beslut om utbildning och tjänsteresor för nämndens ledamöter och ersättare (exklusive ordförande)		Ordförande	
2.8	Beslut om utbildning och tjänsteresor för ordförande		Vice ordförande	
2.9	Yttranden i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet		Ordförande	



2.10	Avvisning av försent inkommit överklagande och avgivande. Yttrande över överklagande som fattats med stöd av delegationsuppdrag	24 § FvL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
2.11	Beslut om gallring/ bevarande av arkivhandlingar efter samråd med arkivmyndigheten		Kanslichef	
2.12	Samråd med arkivmyndigheten angående överlämnande/ övertagande av arkivhandlingar		Kanslichef	