



Staffanstorps
kommun

Författning 1.2.11

Antagen av kommunfullmäktige § 6, 2017

REGLEMENTE FÖR STAFFANSTORPS KOMMUNS REVISORER

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Den kommunala revisionens uppgifter skall inte förväxlas med ansvaret att utföra löpande internrevision av verksamheter utförd av ansvariga nämnder, styrelser etc.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.



Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR STAFFANSTORPS KOMMUNS REVISORER	1
<i>Revisionens formella reglering</i>	3
§ 1 God revisionssed	3
<i>Revisorernas antal och organisation</i>	3
§ 2 Antal revisorer	3
§ 3 Arbetssätt	3
§ 4 Lekmannarevision	3
§ 5 Val av Ordförande och Vice Ordförande	4
<i>Revisorernas uppgifter</i>	4
§ 6 Stiftelser	4
§ 7 Revisorernas rätt att yttra sig	4
§ 8 Revisorer till kommunens bolag	4
<i>Revisorernas ekonomi och förvaltning</i>	4
§ 9 Revisionens budget	4
§ 10 Kostnad för revision av bolag och stiftelser	4
§ 11 Revisionens räkenskaper	4
<i>Revisorernas sakkunniga biträden</i>	4
§ 12 Anlitande av sakkunniga biträden	4
§ 13 Sakkunniga bitrådets ansvar	5
<i>Revisorernas arbetsformer</i>	5
§ 14 Kallelse till möten	5
§ 15 Minnesanteckningar	5
§ 16 Protokollföring	5
§ 17 Skrivelser	5
<i>Revisorernas rapportering</i>	5
§ 19 Revisionsberättelse	5
§ 20 Utlåtande om delårsrapport	5
§ 21 Löpande redovisning av granskningar	5
<i>Revisorerna och fullmäktige</i>	6
§ 22 Överläggningar	6
§ 23 Revisionen och fullmäktiges sammanträden	6
§ 24 Initiering av ärenden i fullmäktige	6
§ 25 Initiering av ärenden i nämnder	6
<i>Revisorernas arkiv</i>	6
§ 26 Arkiv	6
<i>Reglementets giltighet</i>	6



Revisionens formella reglering

§ 1 God revisions sed

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel

10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag samt stiftelser etc.

Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv kan förekomma gäller också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att ta del av kommunövergripande riktlinjer från kommunfullmäktige.

Revisorernas antal och organisation

§ 2 Antal revisorer

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer.

§ 3 Arbetsätt

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget dock agerar varje revisor självständigt enligt kommunallagen.

§ 4 Lekmannarevision

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser eller andra uppdrag i det antal som fastställs för varje verksamhet.



§ 5 Val av Ordförande och Vice Ordförande

Fullmäktige utser en ordförande och vice ordförande. Ordförande är sammankallande och leder gemensamma sammankomster. Ordförande ska företräda det oppositionsparti med flest mandat bland oppositionspartierna i fullmäktige.

Revisorernas uppgifter

§ 6 Stiftelser

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

§ 7 Revisorernas rätt att yttra sig

I ärenden i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar och andra verksamheter, som avser och berör revision, har revisorerna och vid behov sakkunnig rätt att yttra sig.

§ 8 Revisorer till kommunens bolag

Kommunens revisorer ska avseende kommunens bolag arbeta tillsammans med upphandlade revisorer för att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utan dubbelarbete.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9 Revisionens budget

Kommunfullmäktiges presidium utgör en särskild beredning för revisorernas budget.

§ 10 Kostnad för revision av bolag och stiftelser

Respektive bolag och stiftelser svarar för kostnaderna för lekmanrevisorerna samt sakkunniga biträden.

§ 11 Revisionens räkenskaper

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas och godkänns av kommunfullmäktiges presidium.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 12 Anlitande av sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmanrevisorerna anlitar självständigt sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Revisorerna och lekmanrevisorerna beslutar självständigt om upphandling.



§ 13 Sakkunniga biträdens ansvar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 14 Kallelse till möten

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet. Revisorerna äger rätt att kalla förtroendevalda, tjänstemän och andra experter till dessa sammankomster.

§ 15 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 16 Protokollföring

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

§ 17 Skrivelser

En skrivelse i revisionens namn fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av samtliga revisorer.

Revisorernas rapportering

§ 19 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer förutsatt att revisionen fått nödvändig tid för beredning.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmanarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunstyrelsen senast två veckor efter det att kommunstyrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den till revisorerna för granskning.

§ 21 Löpande redovisning av granskningar

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs



fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisorernas redogörelse förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 22 Överläggningar

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

§ 23 Revisionen och fullmäktiges sammanträden

Revisorerna skall närvara vid fullmäktiges sammanträden efter initiativ från fullmäktiges presidium eller revisorerna för att informera om revisionen och svara på frågor.

§ 24 Initiering av ärenden i fullmäktige

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning skett.

§ 25 Initiering av ärenden i nämnder

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorernas arkiv

§ 26 Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 27

Reglementet gäller från 2017-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.