



Staffanstorps
kommun

AVTAL

0(12)

Avtalsutkast

LOV särskilt boende

Staffanstorps kommun

2019-04-17



DETTA AVTAL ("Avtalet") är träffat mellan:

- (1) **Staffanstorps kommun**, org.nr 212000-1017, ("**Uppdragsgivaren**")
- (2) **[anges]**, org.nr [anges], ("**Utföraren**")

1 BAKGRUND

Uppdragsgivaren har infört system enligt lag om valfrihet, LOV, inom verksamhet särskilt boende.

Uppdragsgivaren och Utföraren benämns nedan var för sig "**Part**" eller gemensamt "**Parterna**".

[anges], har ansökt om och godkänts som utförare inom LOV särskilt boende i enlighet med annonserat ansökningsunderlag. Parterna har, mot bakgrund av ovan, ingått Avtalet.

2 UPPDRAGET

Uppdraget omfattar att tillhandahålla platser i särskilt boende, enligt socialtjänstlagen (2001:453) ("**SoL**"), för personer 65 år och äldre med fysiska funktionsnedsättningar och/eller demenssjukdom, eller personer som av andra orsaker har behov av stöd i sitt dagliga liv i en omfattning som inte kan tillgodoses på annat sätt. Uppdraget omfattar även att ge Brukarna omedelbar tillgång till omsorg och service samt hälso- och sjukvård dygnet runt utifrån i kontraktshandlingarna uppställda krav ("**Uppdraget**").

3 AVTALSHANDLINGAR

För Uppdraget gäller nedanstående kontraktshandlingar. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om det i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet
3. Kompletteringar och förtydligande av förfrågningsunderlaget, i omvänd datumordning
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Kompletteringar av ansökan enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem
6. Utförarens daterade ansökan inklusive bilagor

4 AVTALSTID

Avtalet gäller från och med Avtalets undertecknande och tillsvidare, om inget annat anges nedan punkt 13 "Uppsägning av Avtal".

Avtalet kommer för dess giltighet att villkoras av att Utföraren innehar tillstånd avseende offererade platser, från Inspektionen för vård och omsorg ("**IVO**"), se nedan punkt 5.



Uppdraget får inte påbörjas innan tillstånd föreligger och Utföraren har inte rätt till någon ersättning före denna tidpunkt. Utföraren ska verka för att tillstånd erhålls så fort som möjligt.

5 TILLSTÅND

Enligt 7 kap 1 § SoL krävs tillstånd för att driva ett vård- och omsorgsboende i enskild regi. Sådana tillstånd utfärdas av Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Utföraren ska under avtalstiden inkomma med eventuella erforderliga nya tillstånd som föranletts av förändringar, såsom t.ex. vid byte av föreståndare för verksamheten.

6 HUVUDMANNASKAP

Uppdragsgivaren är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning. I Staffanstorps kommun är Omsorgsnämnden ansvarig nämnd för verksamhet som omfattas av socialtjänstlag och hälso- och sjukvårdslag.

7 UTFÖRARENS ÅTAGANDE

Utföraren åtar sig att tillhandahålla platser i särskilt boende i den omfattning och på de villkor som framgår av kontraktshandlingarna i dess helhet.

Arbetstagaren ska utföra Uppdraget i enlighet med krav och förutsättningar som framgår av förfrågningsunderlaget, se särskilt avsnitt 4 i förfrågningsunderlaget, samt i enlighet med vad som presenterats i ansökan.

Aktuella boendeformer:

- Vård- och omsorgsboende med demensinriktning dygnet runt,
- Vård- och omsorgsboende med somatisk inriktning, för vård och omsorg av personer med omfattande behov av vård och omsorg dygnet runt.

Utföraren ska erbjuda vård, omsorg och service enligt SoL samt hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslag (1982:763) ("HSL") upp t.o.m. sjuksköterskenivå inklusive fysioterapeut och arbetsterapeut. Utföraren ska tillhandahålla de resurser och den kompetens som krävs för att fullgöra uppdraget och uppfylla ovan nämnda lagstiftning. Utföraren ska arbeta målmedvetet så att Brukaren står i centrum för samordnade insatser i mötet med vård, omsorg och service och andra aktörer som kan påverka Brukarens livskvalitet. Arbetet ska utföras utifrån evidensbaserade metoder och beprövad erfarenhet.

8 OMFATTNING

Aktuellt boende: [anges], adress: [anges],

Antal lägenheter:

Omsorgsboende för äldre med demenssjukdom [anges] lgh

Omsorgsboende för äldre med behov av särskilt stöd [anges] lgh



Avrop görs genom individuella beställningar, utifrån villkor i kontraktet, biståndsbeslut och den enskilde brukarens behov och önskemål. Det individuella uppdraget ska gälla så länge som biståndsbeslutet kvarstår.

Uppdragsgivaren garanterar inte någon uppdragsvolym.

9 KONTAKTPERSON OCH OMBUD UNDER KONTRAKTSTIDEN

Rutiner för kontakter mellan Uppdragsgivaren och Utföraren tas fram mellan Parterna. Som utgångspunkt gäller dock följande:

9.1 Uppdragsgivaren

Frågor rörande vård och beslut

Uppdragsgivarens biståndshandläggare eller MAS.

Frågor rörande hjälpmedel

Enhetschef rehab och öppen verksamhet, för närvarande [anges],

Frågor rörande Avtalet

Verksamhetscontroller, för närvarande [anges],

9.2 Utföraren

Namn: [anges]

Telefonnummer: [anges]

E-post: [anges]

Parterna ska omedelbart och skriftligen meddela och informera varandra om förändringar avseende ombud enligt ovan förändras eller om andra uppgifter av betydelse för genomförande och utförande av uppdraget.

10 ERSÄTTNINGAR

10.1 Fast ersättning vårddygn

Ersättningen till Utföraren baseras på en av Uppdragsgivaren fastställd ersättning per vårddygn. I dygnspriset ingår samtliga kostnader för uppdragets utförande såsom personalkostnader, helkost till de boende, verksamhetsledning, administration, IT-kostnader, transporter, material, lokal och lokalvård, utrustning för uppdragets utförande, arbetstekniska hjälpmedel m.m. enligt vad som framkommer av Förfrågningsunderlaget. Det innebär att ingen ytterligare ersättning än den fasta ersättningen utgår om inget annat framgår av nedanstående punkter.

Ersättning utgår från inflyttningsdatum.

I samband med dödsfall utgår ersättning i fjorton (14) dygn efter avslutad vård om platsen inte kan hyras ut tidigare till annan boende. Dubbel ersättning utgår ej. Ersättningen utgår enligt ordinarie ersättningsnivå med avdrag för kost.

Ersättningen vid sjukhusvistelse eller annan frånvaro utgår enligt ordinarie ersättningsnivå med avdrag för kost.

Vid planerad avflyttning vid omval utgår ersättning tom utflyttningsdatum.



10.2 Ersättning vid parboende

Vid parboende där den medboende har biståndsbeslut om hemtjänst men saknar beslut om särskilt boende utgår dygnersättning enligt tabell nivå C, se bilaga "Aktuella ersättningar".

Vid parboende där medboende saknar behov av stöd erhåller Utföraren ersättning enligt tabell nivå D samt ersättning för helkost om den medboende väljer detta, se bilaga "Aktuella ersättningar inom LOV särskilt boende".

10.3 Schablonersättning lokalkostnader

Utföraren ansvarar för lokaler och hyra till fastighetsägaren alternativt äger fastighet/ lokalerna själv. Utföraren blir därmed hyresvärd gentemot de brukare som bor i lägenheterna.

Utöver den fasta ersättningen för vårddygn utgår en schablonersättning för lokalkostnader avseende de lokalytor som inte täcks av hyror från de boende, se bilaga "Aktuella ersättningar inom LOV särskilt boende".

10.4 Aktuella ersättningar

Uppgift om aktuella ersättningsbelopp framgår av bilaga x "Aktuella ersättningar inom LOV särskilt boende"

10.5 Moms

Moms ingår med 5 %.

10.6 Prisjustering ersättningar

Ersättningar i kommunens valfrihetssystem för särskilt boende, beslutas av kommunfullmäktige i november varje år i samband med fastställande av budget för nästkommande år.

Utföraren informeras om nästkommande års ersättningsnivåer så snart beslut är fattat.

10.7 Fakturering och fakturans innehåll

Betalning sker trettio (30) dagar efter ankomststämplad och godkänd leverans och faktura.

Fakturan ska vara i SEK. Fakturerings-, påminnelseavgifter eller andra ej överenskomna avgifter accepteras inte.

Fakturan adresseras till:

Staffanstorps kommun

Fakturaenheten, Ref. nr 1813

Box 2

245 21 Staffanstorp

Referensnumret 1813 ska även anges på fakturans första sida.

Fakturan ska därutöver innehålla:

Avsändare, Utföraren, organisationsnummer, F-skatt och adress samt fakturaperiod.

Utföraren ska redovisa underlag för faktura på ett sådant sätt att dygn med, respektive utan brukare per månad framgår.

Betalning ska ske månadsvis i efterskott, senast trettio (30) dagar efter det att Utföraren framställt krav på betalning. Administrativa avgifter eller övriga pålagor accepteras inte



(expeditions- och faktureringsavgift accepteras således inte). Eventuell dröjsmålsränta enligt gällande räntelag och påminnelseavgift eller liknande accepteras. Förskott medges inte. En ofullständig eller felaktig faktura betalas inte, förrän krediteringsfaktura och ny faktura inkommit till Uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren tar kontakt med Utföraren om fakturan inte är korrekt.

Fakturering och betalning ska, om uppdragsgivaren så begär, kunna genomföras elektroniskt enligt det system uppdragsgivaren väljer.

10.8 Bilaga

Namn och personnummer på de boende ska inte uppges på fakturan. Fakturaunderlag med specifikation av boendetid för varje enskild brukare ska skickas separat till Uppdragsgivarens kontaktperson.

10.9 Betalningsmottagare/factoringbolag

Fakturering enligt Avtalet får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Uppdragsgivaren.

10.10 Dröjsmålsränta

Eventuell dröjsmålsränta debiteras enligt gällande räntelag.

11 AVGIFTER FÖR ENSKILD

Uppdragsgivaren beslutar om och debiterar brukaren och medboende avgift för omvårdnad, helkost och förbrukningsartiklar enligt fastställd taxa. Avgifterna tillfaller Uppdragsgivaren.

För att möjliggöra för Uppdragsgivaren att fakturera brukaren rätt avgift, ska Utföraren rapportera uppgifter om frånvaro från boendet senast den 5:e vardagen i nästkommande månaden.

Ovanstående gäller även för medboende som bor tillsammans med make/maka eller sambo på vård- och omsorgsboendet

12 HYRA FÖR ENSKILD

Utföraren ansvarar för hyresförhållandet med brukaren. Hyran får dock inte överstiga vad som följer av en bruksvärdesbedömning samt vad som framkommer av pensionsmyndighetens godkännande av högsta hyra för särskilt bostadsbidrag - 6 620 kronor enligt 2019-års nivå.

Om brukaren inte är nöjd med den hyra som tas ut finns möjlighet att överklaga till hyresnämnden.

13 UPPSÄGNING AV AVTAL

Båda parter äger rätt att säga upp Avtalet med arton (18) månaders uppsägningstid. För att uppsägningen ska vara gällande ska uppsägning ske skriftligen. Utföraren får emellertid inte avbryta eller skjuta upp fullgörande av de prestationer som Avtalats under uppsägningstiden med åberopande av att Avtalet sagts upp.

Uppdragsgivaren har rätt att säga upp Avtalet med tre (3) månaders varsel om Uppdragsgivaren uppmärksammar allvarliga fel eller brister och Utföraren inte utan dröjsmål, inom skälig tid, efter skriftlig begäran vidtagit rättelse. Med skälig tid avses den tidplan som



anges i åtgärdsplan som upprättas för att komma tillrätta med fel och brister. Åtgärdsplanen upprättas av Utföraren och ska godkännas av Uppdragsgivaren.

Uppdragsgivaren har även rätt att säga upp Avtalet mellan Uppdragsgivaren och Utföraren som baseras på detta förfrågningsunderlag med tre (3) månaders varsel om Utföraren under en sammanhängande period om tolv (12) månader saknar nya uppdrag från Staffanstorps kommun. Detta gäller från det datum då senaste uppdraget upphörde.

Uppdragsgivaren har vidare rätt att säga upp Avtalet med arton (18) månaders varsel om kommunfullmäktige beslutar att Staffanstorps kommun inte längre ska ha ett valfrihetssystem avseende vård- och omsorgsboende.

Utföraren har rätt att säga upp Avtalet med tolv (12) månaders varsel vid väsentlig förändring i Utförarens verksamhet samt om förändringar sker avseende ersättningar och parterna inte är överens om förändring av ersättning eller andra Avtalsvillkor. Vid väsentlig förändring i Utförarens verksamhet ska Uppdragsgivaren snarast underrättas. Under uppsägningstiden har part skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelser och senast överenskomna avtalsvillkor gäller under uppsägningstiden.

Uppsägning enligt ovan ska ske skriftligen, vara kostnadsfritt för Uppdragsgivaren, och undertecknas av behörig firmatecknare hos Utföraren.

14 OM UTFÖRARE INTE HAR KUNDER

Om Utföraren inte har haft kunder från Staffanstorps kommun under en (1) tolv månadersperiod kan Avtalet komma att sägas upp med en uppsägningstid om tre (3) månader.

15 ÄNDRING OCH TILLÄGG

Uppdragsgivaren har rätt att, under avtalstiden ändra krav på tjänst och krav på Utföraren om sådan ändring görs i annonserat förfrågningsunderlag. Utförare som har Avtal får meddelande om ändring senast sex (6) veckor innan ändringen träder i kraft. Uppdragsgivaren kommer att begära bekräftelse på föreslagna ändringar och Utföraren har en skyldighet att inom föreskriven tid svara på om de godkänner ändringarna eller ej. Om Utföraren inte svarar inom föreskriven tid kan det uppfattas som en uppsägning av Avtalet mellan parterna.

Uppdragsgivaren har rätt att, genom politiska beslut, även ändra villkoren i de riktlinjer, policys och priser som tillämpas enligt detta Avtal. Om Utföraren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska Utföraren inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Uppdragsgivaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om Utföraren inte svarar eller inte accepterat ändringen inom angiven tid kan Avtalet betraktas som uppsagt och kan komma att upphöra att gälla 120 dagar efter det att tidsfristen för besvarande löpt ut.

16 REGLER OCH MYNDIGHETSBSLUT

Gällande lagar, regler och myndighetsbeslut ska följas. I de fall ändring, som inte skäligen kunnat förutses, sker i gällande föreskrifter vilka medför väsentligt förändrade krav beträffande utrustning, hantering och dylikt, eller förutsättningarna för Avtalets tillämpning på annat sätt väsentligen förändras, äger vardera parten rätt att under löpande avtalstid påkalla förhandling.



Kan parterna inte komma överens vid sådan förhandling, har Uppdragsgivaren rätt att skriftligen säga upp Avtalet till upphörande i förtid med en uppsägningstid om sex (6) månader. Uppsägningstiden räknas från det att skriftlig uppsägning kommit den andra parten tillhanda.

17 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN OCH ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Förändringar i ägarförhållanden eller namn på företaget ska skriftligen meddelas Uppdragsgivaren. Kontrakt får inte överlåtas på någon annan juridisk person utan att Uppdragsgivaren har lämnat sitt föregående skriftliga medgivande. I samband med ändrade ägarförhållanden ska de brukare som berörs informeras, för att kunna ha möjlighet att välja annan utförare.

Avtalet och den häri reglerade verksamheten får av Utföraren inte, varken helt eller delvis, utan Uppdragsgivarens skriftliga medgivande överlåtas till eller uppdras åt annan fysisk eller juridisk person. Vid företagsöverlåtelse som omfattar Utföraren (innefattande överlåtelse av Utförarens verksamhet) har Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Det åligger Utföraren att i god tid förhandsinformera Uppdragsgivaren om planerade ägarförändringar.

18 ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSMILJÖ

Utföraren är arbetsgivare för sin personal vid utförandet av uppdraget och svarar för lönekostnader, löneomkostnader och sociala avgifter samt för Utförarens personals arbetsmiljö. Utföraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet enligt arbetsmiljölagen.

19 ANTIDISKRIMINERING

Utföraren ska ha rutiner för hur denne arbetar för likabehandling i verksamheten. Utföraren ska ha rutiner som utgår från diskrimineringslagstiftningen. Utföraren ska, på begäran från Uppdragsgivaren, kunna redovisa till Uppdragsgivaren om rutiner och eventuella åtgärder som vidtagits.

20 PERSONALENS UTBILDNING OCH UTVECKLING

Utföraren ansvarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig fortbildning och kompetensutveckling.

21 MEDDELARFRIHET

Personal som arbetar i verksamhet som omfattas av Avtalet har meddelarfrihet som råder inom motsvarande offentlig verksamhet. Meddelarfrihet gäller dock inte för affärsförhållanden, uppgifter som kan rubba konkurrensförhållanden eller säkerhetsfrågor. Personliga eller privata ekonomiska förhållanden omfattas inte heller av meddelarfrihet. Inte heller information om förhandlingar rörande lön eller anställning.

Utföraren ansvarar för att informera sin personal om vad som omfattar meddelarfriheten. Utföraren får inte efterforska eller röja uppgiftslämnarens identitet.

22 BETALNINGSANSVAR FÖR UTSKRIVNINGSKLARA

Utföraren ska delta i den planering som behövs när brukaren skrivs ut från slutenvården. Om Utföraren inte kan ta emot brukaren då denne är utskrivningsklar ska Utföraren bekosta



brukarens fortsatta vistelse inom slutenvården enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvården hälso- och sjukvård.

23 UPPDRAGSGIVARENS UPPFÖLJNING AV UPPDRAGET

Omsorgsnämnden ansvarar för att brukaren får en insats av god kvalitet. Det är av väsentlig betydelse för Uppdragsgivaren att de utförare som Uppdragsgivaren tecknar kontrakt med, fullgör sina åtagande utifrån kontraktet. Uppdragsgivaren genomför därför uppföljning av Uppdraget på individnivå och på avtalsnivå, genom brukarundersökningar, uppföljning av avvikelser samt administrativa och ekonomiska kontroller.

Utföraren ska medverka till att Uppdragsgivaren får tillgång till underlag och möjlighet att följa upp verksamheten enligt den årliga planeringen för uppföljning som Omsorgsnämnden tar beslut om.

Vid behov kan Uppdragsgivaren anlita en extern konsult eller kommunala revisorer för uppföljning och kontroll. Uppdragsgivaren har även rätt att göra oanmälda besök i verksamheten dygnet runt. Utföraren är skyldig att delta i och låta Uppdragsgivaren genomföra de lokala, regionala och nationella utvärderingar och uppföljningar, som Uppdragsgivaren anser är relevanta att delta i över tid.

Uppdragsgivaren kan också komma att genomföra brukarundersökningar i syfte att få brukarnas syn på den service, vård och omsorg som ges. Utföraren ska i vissa fall vara kommunen behjälplig i samband med brukarundersökningar

24 SAMVERKAN

Utföraren ska samverka med de olika organisationer, föreningar, myndigheter, andra vårdgivare och entreprenörer samt kommunala enheter, som behövs för fullgörande av uppdraget och för att brukaren ska få sina behov och intressen tillgodosedda.

25 RÄTT TILL INSYN – ALLMÄNHETEN

Allmänheten har rätt att få insyn i hur uppdraget utförs enligt 10 kap. 3 och 9§§ Kommunallag (2017:725)

26 SEKRETESS

Utföraren ska följa gällande lagstiftning avseende sekretess.

27 UNDERLEVERANTÖRER

Utföraren svarar för underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget. Uppdragsgivaren ska fortlöpande under hela avtalsperioden skriftligen underrättas om Utföraren använder underleverantörer och ska skriftligen uppge namn och organisationsnummer på underleverantörerna. Vid eventuellt byte av underleverantör ska kommunen skriftligen informeras om bytet och godkänna aktuell underleverantör. Kommunen kan begära uppgifter om underleverantören när som helst under avtalsperioden och Utföraren är skyldig att snarast lämna dessa upplysningar till kommunen.

Utföraren svarar för att eventuella underleverantörer uppfyller samma krav som ställs på Utföraren. Utföraren ska kontrollera att underleverantören fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter.



28 AVBRYTANDE AV LOV-SYSTEM

Uppdragsgivaren kan besluta att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV. Om Uppdragsgivaren ännu inte godkänt sökande kommer sökande att få information om att tillämpningen avbrutits.

29 ANSVAR VID FEL OCH BRISTER SAMT SANKTIONER

Utföraren ska ansvara för att Uppdraget utförs med avtalad kvalitet under hela avtalstiden.

29.1 Rättande av fel och brister

Utföraren ska skyndsamt rätta fel eller brister i Uppdraget som framkommit vid Uppdragsgivarens uppföljning, revision, eller vid tillsyn genomförd av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller annan myndighet.

Om mindre brister framkommer vid uppföljning ska i första hand en dialog föras mellan Uppdragsgivaren och Utföraren. Är bristerna av mer omfattande karaktär kräver Uppdragsgivaren att en åtgärdsplan, inklusive tidsplan för åtgärderna, upprättas av Utföraren.

29.2 Sanktioner

Om Utföraren inte åtgärdar fel och brister eller fullföljer upprättad åtgärdsplan eller tidplan till följd av påvisade kvalitetsbrister kommer vite att utgå per brist med 1 (ett) prisbasbelopp per påbörjad vecka, vid tidpunkten för felet/bristens uppkomst för gällande, prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110). Vite utgår för varje vecka som bristen kvarstår tills dess rättelse skett. Utöver vite ska Utföraren ersätta Uppdragsgivaren för alla Uppdragsgivarens verifierade merkostnader för fel och brister.

Tidsangivelser för när brister ska vara åtgärdade beslutas av Uppdragsgivaren och avgörs av bristens art och allvarlighetsgrad.

Vid särskilda allvarliga fall kan Uppdragsgivaren komma att utkräva vite med början samma dag som bristen uppmärksammas.

Exempel på områden där brister kan generera sanktioner:

- Då bemanningen, vid kontroll, inte lever upp till de krav som framgår av Förfrågningsunderlag punkt 6.3 .
- Då Utföraren inte på anmodan av Uppdragsgivaren kan redovisa bemanning i form av scheman och aktuell bemanningsplanering.
- Då brukaren inte erbjuds möjlighet till ett aktivt liv med aktiviteter anordnade på verksamheten, enligt gällande krav.
- Då Utförarens personals kompetens inte säkerställer god kvalitet i stöd, omsorg, service och en god och säker vård utifrån Brukarens behov.
- Då uppföljning av synpunkter och klagomål samt avvikelser inte skett i enlighet med Avtalet.
- Då rapportering av utredning och eventuell anmälan av Lex Sarah och/eller Lex Maria inte skett i enlighet med Avtalet.
- Vid andra brister i verksamheten som påtalats av Uppdragsgivaren och som inte åtgärdats under den tid som åtgärdsplan förelegat.

30 FÖRTIDA UPSÄGNING OCH HÄVNING AV AVTAL

Om utförare inte fullgör sina skyldigheter enligt kontraktshandlingarna har Omsorgsnämnden rätt att begära rättelse inom en överenskommen tid och om rättelse inte vidtas, har



Uppdragsgivaren rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan. Hävning av Avtal ska ske skriftligen och handling ska vara undertecknad av behörig företrädare för Uppdragsgivaren och tillsändas Utföraren.

Uppdragsgivaren kan även häva Avtalet till omedelbart upphörande om Utföraren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf. Om Utföraren är en juridisk person, gäller ovan om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i stycket ovan punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i stycket ovan punkt 4.

Uppdragsgivaren har även rätt att säga upp Avtalet till upphörande 30 dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen om.

- Utförarens marknadsföring inte sker med i enlighet med god marknadsföringssed.
- Utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter
- Vite enligt punkt 7.28.2 Sanktioner har utgått under mer än sex (6) månader
- Tillsynsmyndighet riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderlig rättelse inom en (1) månad. Uppdragsgivaren kan dock besluta om annan tid för rättelse.
- Utföraren inte ansöker om eller erhåller nödvändigt tillstånd eller förlorar erhållet tillstånd för verksamhetens bedrivande.
- Utföraren underlåter att teckna eller erlägga premier för angivna försäkringar

Sågs Avtalet upp eller hävs enligt ovan av Uppdragsgivaren är Utföraren skyldig att ersätta den kostnadsökning, som på grund av uppsägningen uppkommer för Uppdragsgivaren tills Avtalet är ersatt.

Utföraren har rätt att häva Avtalet och få ersättning för skada om Uppdragsgivaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte vidtar full rättelse inom 30 dagar efter skriftligt meddelande därom. Om Utföraren säger upp Avtalet på grund av att Uppdragsgivaren enligt ovan har åsidosatt sina skyldigheter enligt Avtalet är Utföraren i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av Uppdraget.

Om Utföraren är föremål för utredning med anledning av någon typ av gravt missförhållande, har Uppdragsgivaren rätt att, i avvaktan på klargörande, införa tillfälligt stopp i möjligheten för brukare att välja Utföraren.



31 SKADESTÅND

Utföraren ansvarar för uppkommen skada gentemot tredje man, orsakad av Utföraren; personal som denne ansvarar för; av Utföraren anlitate underleverantörer/uppdragstagare eller annan som Utföraren ansvarar för.

Utföraren ansvarar för skada som Utföraren eller någon på Utförarens sida vållar Uppdragsgivaren genom fel eller försummelse vid sina åtaganden enligt Avtalet

32 FÖRSÄKRING

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta Avtal.

Utföraren ska således teckna och under hela avtalsperioden ha en ansvarsförsäkring som håller Uppdragsgivaren skadeslös vid skada. Kopia på försäkringsbrev ska lämnas vid undertecknande av Avtal. Nivån på försäkringen ska under avtalsperioden vara minst lika hög som vid tiden för Avtalets ingång. Utföraren ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av Utförarens Uppdrag.

Saknas föreskriven försäkring är detta att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott och utgör skäl för hävning av Avtalet.

Utföraren ska i sitt skriftliga välkomstmateriel som överlämnas till den enskilde brukaren tydligt meddela att brukaren måste teckna en hemförsäkring för sitt boende på verksamheten.

33 KATASTROF OCH KRISBEREDSKAP

I händelse av extraordinära händelser, höjd beredskap eller krig ska Utföraren inordna sin verksamhet i den kommunala organisationen samt biträda vid upprättande av beredskapsplan. Om planen blir aktuell att följa ska Utföraren medverka i den del som avser vård- och omsorgsboenden

Om Utföraren, på grund av en pandemi eller annan extraordinär händelse, får en kraftigt sänkt personalkapacitet och inte längre kan fullfölja sina åtaganden kan en annan utförare bli skyldig att tillfälligt ta över Utförarens kunder enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

34 FORCE MAJEURE

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra Avtalet om fullgörandet hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll, såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt. För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådana omständigheter har inträffat.

35 TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG

Tvist med anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om parterna inte kan enas ska tvist avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Lunds tingsrätt som första instans. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

36 AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Avtalet träder i kraft först då båda Parter undertecknat Avtalet



Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit ett (1) exemplar vardera.

[plats anges] den [anges]

[plats anges] den [anges]

[ANGES]

[ANGES]

[namn anges]

[titel anges]

[namn anges]

[titel anges]