



Instruktion för kommundirektören

2018-04-27

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän.....	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommundirektör	3
3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.3. Externa kontakter	4
3.4 Uppföljning av uppdraget.....	5
3.5 Biträdande kommundirektör	5
4. Arbetsuppgifter mot politiska organ.....	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
4.1.1 Beredning	5
4.1.2 Föredragningar.....	5
5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar	6
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.1.1 Förvaltningsledningen.....	6
5.1.2 Organisationsförändringar	6
5.1.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer	6
5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal	6
5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt.....	7
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	7
5.2.1 Närvaro- och yttranderätt.....	7
5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna	7
5.2.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer	7
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ7	
6.1 Helägda bolag.....	8

6.1.1 Samordning.....	8
6.1.2 Delägda bolag eller intressebolag.....	8

1. Inledning

Varje kommun ska ha en kommundirektör (7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, KL). Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt.

2. Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstemän

Staffanstorps kommun är en politisk organisation. De förtroendevalda styr verksamheten genom politiska beslut samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål.

Kommunens tjänstemän har ansvaret för att verkställa de beslut som fattas av kommunens förtroendevalda, enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3. Uppdrag

3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och är ansvarig inför kommunstyrelsen och är chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut.

Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende information och underlag för beslut gentemot majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att:

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling.
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande har kommundirektören en ledande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet. Direktören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

3.3. Externa kontakter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Staffanstorps kommun. Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang kunna representera och företräda Staffanstorps kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunalråd eller den övriga politiska organisationen. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Staffanstorps kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Region Skåne
- Kommunförbundet Skåne
- Malmö-Lundregionen
- 5Yes (Staffanstorps, Lomma, Kävlinge, Burlöv och Svedala)
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
- Medborgare och föreningar
- Näringsliv
- Statliga myndigheter

- Vänorter

3.4 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande.

3.5 Biträdande kommundirektör

Kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsen presidium.

4. Arbetsuppgifter mot politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommundirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef eller annan utsedd handläggare.

4.1.3 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande framför önskemål.

5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och anställer och entledigar avdelningschefer inom förvaltningen, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektören har under kommunstyrelsen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen. Direktören är även chef för samtliga av kommunens förvaltningschefer och för dem lönesättande i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

5.1.2 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen, efter godkännande av kommunstyrelsens ordförande, genom att inrätta och avveckla avdelningar och avdelningsschefstjänster. Organisationsförändringar ska ske efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Kommundirektören har även rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom olika förvaltningar, med undantag för indelning i resultatenheter, samt att inrätta och avveckla förvaltningar, efter godkännande av kommunstyrelsens ordförande. Direktören har även rätt att tillsätta och entlediga förvaltningschefer, även då efter godkännande av kommunstyrelsens ordförande.

5.1.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningscheferna i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och strategier och policyer.

5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef för avdelningscheferna inom kommunstyrelseförvaltningen och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med avdelningscheferna.

Kommundirektören är även lönesättande chef för förvaltningscheferna och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med dem. Lönesättning samt fastställande av övriga

anställningsvillkor för chefer motsvarande förvaltningschefer ska godkännas av kommunstyrelsens ordförande.

5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegationsordning för kommunstyrelsen (KS § 129, 2017). Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndsordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören svarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett helhetsperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagscheferna och kommunledningen.

6.1.2 Delägda bolag eller intressebolag

Kommundirektören ansvarar för att det finns sådana rutiner så att kommunstyrelsen får adekvat information om delägda bolag eller intressebolag, för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsynsplikt.