

Författning 6.10



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Policy för upphandling och inköp

För

Staffanstorps kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-10-17 § 135, Dnr 2016-KS-248

Policyn gäller från och med 2016-11-01

Reviderad av Kommunfullmäktige 2017-04-06 § 56, Dnr 2016-KS-248

Reviderad av Kommunfullmäktige 2019-12-11 § 233, Dnr. 2019-KS-670

Antagen av Kommunfullmäktige den 2016-10-17, dnr 2016-KS-248. Reviderad 2017-04-06, reviderad 2019-12-11

Tidigare beslutade riktlinjer för inköp och upphandling (del av koncernpolicy), dnr 2008-175 upphör med anledning härav att gälla.

Inledning

Syftet med denna policy är att tillvarata konkurrensen på marknaden. Staffanstorps kommuns upphandlingsverksamhet ska alltid präglas av ett affärsmässigt agerande. Staffanstorps kommun ska sträva mot att av marknaden uppfattas som en god beställare och samarbetspartner i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor i sina upphandlingar.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas så som lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU") och i förekommande fall lag (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster och lag ("LUF", lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet ("LUF") samt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner ("LUK").

Ansvarig för upphandling, inköp och avtalsuppföljning av upphandlade avtal är respektive förvaltning/nämnd inom Staffanstorps kommun. Policyn är bindande för samtliga förvaltningar/nämnder inom Staffanstorps kommun. Den gäller också för andra juridiska personer där Staffanstorps kommun har ett dominerande ägarinflytande.

Policy

Följande gäller för all upphandling och inköp inom Staffanstorps kommun.

1. Samtliga nämnder och styrelser uppmanas att fatta beslut för gränsdragningar kring deras verksamheters upphandlingar och en beslutsstruktur gällande sin verksamhets upphandlingar. Såväl gällande beslutsrutiner i nämnd/styrelse och/eller delegation av sådana beslut.
2. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Staffanstorps kommuns gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.
3. Inköp och upphandling ska bedrivas affärsmässigt så att förtroende för Staffanstorps kommun som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls.
4. God framförhållning är av vikt vid samtliga inköp.
5. De upphandlade ramavtalen ska användas i första hand. Ramavtal kan vara upphandlade i samverkan på olika nivåer vilket särskilt ska beaktas vid upphandling och inköp.
6. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas, se särskilt Staffanstorps kommuns riktlinjer för direktupphandling.
7. Styrelse, förvaltning, nämnd eller motsvarande organ ("**förvaltning/nämnd**") har ansvar för att upphandlingsverksamheten sköts i överensstämmelse med lag, annan författning och denna policy.
8. Upphandling ska ske på ett öppet sätt. Vidare ska principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas. Alla anbudsgivare ska behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.
9. Vid upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas varav förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att små och medelstora

företag samt idéburna organisationer har möjlighet att konkurrera om Staffanstorps kommuns uppdrag när så är möjligt och lämpligt. För att säkerställa detta ska en marknads- och näringslivsanalys göras för respektive upphandlingsområde innan upphandling genomförs (se även nedan).

10. Staffanstorps kommun ska vara öppen för att driva innovativa upphandlingar och vid upphandlingar av stora värden ska en riskanalys och upphandlingsstrategisk plan upprättas för att säkerställa att upphandlingen är väl genomtänkt innan den påbörjas.
11. All upphandling ska ske i nära samverkan med berörda förvaltningar/nämnder. Samordnad upphandling mellan olika verksamheter inom Staffanstorps kommun ska ske i förekommande fall.
12. De förvaltningar/nämnder som deltar i en upphandling ska tillföra kompetens avseende innehållet i vad som ska upphandlas.
13. Vid kvalificering av leverantörer i en upphandling ska det genomföras en seriositetsprövning av leverantörerna. Avtal med leverantörer som inte fullgör sina skyldigheter enligt avtalade åtaganden avseende exempelvis betalning av skatt och sociala avgifter ska om det är rättsligt möjligt hävas.
14. Det är förvaltningens/nämndens ansvar att det finns budgeterade medel för de inköp och upphandlingar som den deltar i. Det är också förvaltningens/nämndens ansvar att ställa de funktionsmässiga krav som erfordras, så att upphandlingen resulterar i önskad vara eller tjänst.
15. Upphandling ska genomföras så att Staffanstorps kommuns verksamheter får varor, tjänster och byggtreprenader med rätt funktion, rätt kvalitet och rätt pris.
16. Staffanstorps kommun ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en hållbar kommun.
17. I upphandlingar av varor, tjänster och byggtreprenader där totalkostnadsberäkningar kan göras, ska det eftersträvas att metoden används (livscykelanalys).
18. Vid upphandling av tjänster ska möjligheten att ställa krav i upphandlingen avseende att personer med försörjningsstöd, etableringsersättning eller annan liknande försörjning, efter anvisning från Staffanstorps kommun, kan erbjudas praktik eller liknande inom ramen för den tjänst som upphandlas alltid beaktas. Observera att dylikt krav dock endast kan ställas när så är förenligt med gällande lagstiftning respektive när det kan anses lämpligt i förhållande till den tjänst som upphandlas.
19. Tecknade avtal är bindande och ska användas av de förvaltningar/nämnder som omfattas av avtalen.
20. Upphandlade avtal (leverantör) ska följas upp och återkoppling till respektive *förvaltning/nämnd är av vikt.*
21. I upphandling ska förfrågningsunderlag beslutas av ansvarig nämnd/styrelse för de upphandlingar som nämnden/styrelsen inte genom sin delegationsordning delegerat till tjänsteperson. Detta gäller även beslut om förlängning av avtal som upphandlats med sådan klausul och som inte delegerats via delegationsordningen. Delegerade beslut ska i enlighet med kommunallagens 6 kap 35 § anmälas till nämnd/styrelse.
22. Kommunens inköp av livsmedel ska vara konkurrensneutralt gentemot olika produktionsformer, innebärande att krav som ställs på Svenska producenter också, så långt det låter sig göras utan att bryta mot EU:s upphandlingsregler, ska ställas på importerade produkter, t ex genom att tillämpa Miljöstyrningsrådets rekommendationer.
23. Nämnder ska i sina upphandlingsunderlag följa av Kommunfullmäktige beslutat "Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare".

Upphandlingsanalys

Samtliga planerade och pågående upphandlingar, som enligt Staffanstorps kommuns delegationsordningar kräver politisk beredning och beslut, ska redovisas i dokument som finns att finna på Staffanstorps kommuns websida. Kommunens samtliga pågående upphandlade avtal ska kunna identifieras i en publik avtalsdatabas som nås via Staffanstorps kommuns websida.

Inför en större upphandling bör varje förvaltning/nämnd göra en analys (se ovan) av behov som omfattar bl.a. följande områden.

- Är objektsupphandling eller ramavtalsupphandling mest lämpligt?
- Vilken längd på avtalstiden är mest lämplig? (observera vad som anges i tillämplig upphandlingslagstiftning)
- Hur bör eller bör inte upphandlingen delas upp i olika områden för att motsvara Staffanstorps kommuns behov samt de aktuella marknadernas utbud (volymfördelar bör vägas mot mindre företags möjlighet att lägga anbud)?
- Vilket upphandlingsförfarande ska tillämpas?
- Vilken ersättningsmodell och övriga kommersiella villkor ska gälla?
- Vilken lagstiftning, eller vilka lagstiftningar, som omgärdar upphandlingsobjektet bör särskilt beaktas vid upphandlingen?
- Ställningstaganden enligt ovan ska dokumenteras i tjänsteskrivelse.

