

Författning 6.14

Antagen av kommunfullmäktige § 76/20



Staffanstorps
kommun

Dataskyddspolicy

Skapat datum
Senast ändrat

2020-01-27
2020-01-27



1. Innehåll

1.	Innehåll.....	2
2.	Bakgrund	3
3.	Syfte	3
4.	Mål	3
5.	Organisation av arbetet	3
6.	Roller och ansvar	4
7.	Principer för arbetet.....	5
	Laglighet, korrekthet och öppenhet	5
	Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering	5
	Ansvarsskyldighet.....	6
	Korrekta personuppgifter	6
	Lagringsminimering.....	6
	Integritet och konfidentialitet.....	6
8.	Revidering	6



2. Bakgrund

Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219).

Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden. Vid all behandling av personuppgifter ska kommunen värna den enskildes (den registrerades) integritet och rättigheter. I dataskyddsförordningen tydliggörs organisationers ansvar och skyldigheter samt de registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter. Förordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens skyldighet att kunna visa att förordningen följs och på vilket sätt det sker. Genom denna policy klargörs grunderna för hur personuppgifter ska behandlas på övergripande nivå i Staffanstorps kommuns nämnder och bolag.

3. Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa skydd för fysiska personers integritet vid behandling av deras personuppgifter.

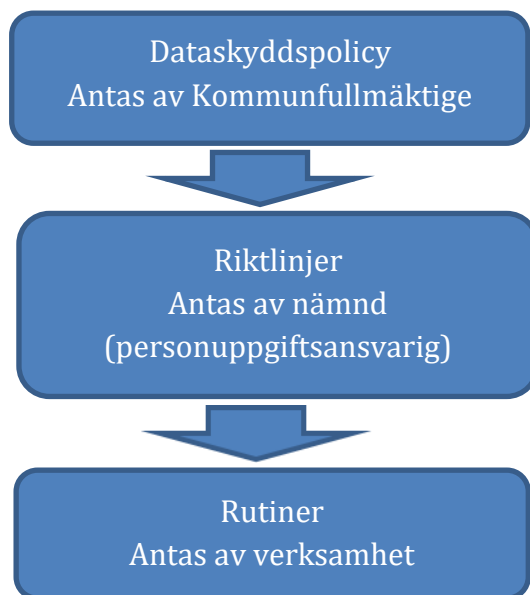
4. Mål

Behandling av personuppgifter innefattar allt som sker med personuppgifter. Alla personer vars personuppgifter behandlas inom ramen för Staffanstorps kommuns verksamhet ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Staffanstorps kommuns mål är att all behandling sker med hänsyn till den enskildes fri- och rättigheter.

5. Organisation av arbetet

Kommunfullmäktige beslutar om fastställande av policy. Varje personuppgiftsansvarig (nämnd/bolag) antar riktlinjer för sin verksamhet och verksamheterna upprättar rutiner för att efterfölja dataskyddsförordningen.



6. Roller och ansvar

Policyn gäller för anställda, förtroendevalda och styrelseledamöter i Staffanstorps kommuns nämnder och majoritetsägda bolag.

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för sina egna personuppgiftsbehandlingar. Detta innebär att styrelser och nämnder är ytterst ansvariga för att:

- följa gällande lagstiftning
- fastställa ändamål med behandlingar
- säkerställa att det finns ett dataskyddsombud
- implementera policyn samt att ge anställda och förtroendevalda, etc utbildning i dataskyddsförordningen
- säkerställa att behandling sker med lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet
- ansvara för att noggrann dokumentation av behandlingar finns
- ett giltigt personuppgiftsbiträdesavtal finns upprättat vid behov
- relevanta klassningar av behandlingar finns och är dokumenterade
- riskanalyser är dokumenterade
- säkerställa att det görs konsekvensbedömningar om behandlingar sannolikt medför en hög risk för den registrerades integritet
- säkerställa att personuppgiftsincidenter rapporteras till tillsynsmyndigheten



- tillgodose registrerades rättigheter gällande information, tillgång (utlämning), rättning, begränsning, invändning och dataportabilitet
- den kommungemensamma arkiveringsplanen följs.

Uppgifterna för Dataskyddsombudet omfattar bland annat att:

- informera och ge råd till personuppgiftsansvarig
- övervaka efterlevnad av personuppgiftsbehandlingar
- ge råd vid riskanalyser och assistera med konsekvensbedömningar
- vara kontakt för registrerade och tillsynsmyndighet
- samarbeta och begära förhandsråd av tillsynsmyndighet vid behov

7. Principer för arbetet

När personuppgifter behandlas i Staffanstorps kommun, eller på uppdrag av kommunen, ska följande grundläggande principer tillämpas:

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Staffanstorps kommun ska behandla personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med detta menas att kommunen alltid ska vara tydlig i sin beskrivning av hur personuppgifter behandlas. De registrerade ska därför informeras och informationen ska vara lättillgänglig med ett begripligt och tydligt språk. Personuppgiftsansvariga är skyldiga att, vid förfrågan, ge ut dessa uppgifter till medborgaren genom ett så kallat registerutdrag. Den registrerade ska få registerutdraget kostnadsfritt om det inte är upprepat eller onödigt. Behandling av personuppgifter måste vila på minst en rättslig grund, i annat fall är behandlingen olaglig.

Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering

Staffanstorps kommun ska inte samla in personuppgifter för att de "kan vara bra att ha". Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa. Det vill säga kommunen ska känna till och dokumentera anledningen till att personuppgifter hanteras samt se till att uppgifterna inte senare används för annat ändamål som inte är känt och dokumenterat. Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Med detta menas att Staffanstorps kommun endast ska använda sig av de personuppgifter som krävs för att uppnå målet med behandlingen. Kan samma mål uppnås genom att använda färre personuppgifter eller mindre känsliga sådana ska så ske.



Ansvarsskyldighet

Den som behandlar personuppgifter ansvarar för att principerna om personuppgiftsbehandling följs och ska kunna visa på vilket sätt de följs. Detta kallas i dataskyddsförordningen för ansvarsskyldighet. Det finns flera sätt att visa detta, t.ex. ska Staffanstorps kommun ha tydlig information till de registrerade, dokumentera de behandlingar som pågår i organisationen samt ha dokumenterade policys, riktlinjer och rutiner för dataskyddet. Nämnderna ska ha ett dataskyddsombud som bidrar till organisationens efterlevnad av förordningen.

Korreakta personuppgifter

Personuppgifterna som Staffanstorps kommun hanterar ska vara korrekta. Åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga raderas eller rättas utan dröjsmål.

Lagringsminimering

Personuppgifterna får inte sparas längre än vad som är nödvändigt utifrån ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. När ändamålet är uppnått ska arkivering, gallring eller avidentifiering av uppgifterna alltid övervägas med beaktande av de informationshanteringsplaner som anger arkiverings- och gallringsregler för Staffanstorps kommun och dess verksamheter.

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifterna ska skyddas bland annat mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Staffanstorps kommun ska därför vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda uppgifterna. Är uppgifterna känsliga eller särskilt skyddsvärda ställs högre säkerhetskrav. Säkerhetskraven beror bland annat på riskerna med behandlingen, typ av uppgifter som behandlas, de tekniska möjligheter som finns samt kostnader. Kommunen måste därför ta ställning till vilka risker som finns och vilka säkerhetsåtgärder dessa risker motiverar.

8. Revidering

Dataskyddspolicyn revideras vid behov. Ansvarig för revidering är säkerhetschefen.