



Staffanstorps
kommun

ANSÖKAN OM BYGGLOV M.M.

Datum:

- Bygglov Marklov Rivningslov
 Bygglov för tidsbegränsad åtgärd t.o.m. datum:

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens gatuadress	Fastighetsägare (om annan än sökande)
----------------------	-------------------------	---------------------------------------

Sökande

Sökandes namn	Medsökandens namn	Org.nr/Personnummer
Adress	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
Postnummer	Postort	E-postadress (All framtida kommunikation i ärendet kommer att ske till denna adress)

Ansökan avser

- Helt ny byggnad
 Till- eller ombyggnad
 Ändrad användning
 Annat

Kortfattad beskrivning av åtgärden (ange fakturamottagare om annan än sökanden):

Byggnadstyp

- Enbostadshus Tvåbostadshus Flerbostadshus. Antal lägenheter:
 Fritidshus Kontor Butik Industri
 Garage Förråd Hotell/restaurang Annat:

Kontrollansvarig

Namn	Telefon arbete	Telefon bostad
Postadress		
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad	Certifieringsorgan	Gäller till och med

Ytuppgifter

Beräknad produktionskostnad

Fastighetsarea	Nyttillkommen bruttoarea	Inklusive moms
----------------	--------------------------	----------------

Utvändiga material och färger

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Annat:	Färg (NCS-nr):
Takbeklädnad <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Annat:	Färg (NCS-nr):
Fönster <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall <input type="checkbox"/> Annat:	Färg (NCS-nr):

Bifogade handlingar

- Sit.plan Nyb.karta Planritn. Fasadritn. Sektioner Annat:

Övriga upplysningar

- Kommunalt VA Enskilt VA Annat:

Sökandens underskrift	Medsökandens underskrift	Kontrollansvariges underskrift
-----------------------	--------------------------	--------------------------------

Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande
-------------------	-------------------	-------------------

Information om behandling av personuppgifter

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). På Staffanstorps kommuns hemsida kan du läsa mer om hur Staffanstorps kommun hanterar personuppgifter.

Postadress
Bygglov
245 80 STAFFANSTORP

Webbplats
www.staffanstorp.se
bygglov@staffanstorp.se

Telefon
046-25 11 00

Ifyllnadsanvisning till blanketten för ansökan om bygglov m.m.

- Din ansökan är förenlig med en kostnad så snart vi börjat arbeta med ärendet (avgift enligt stadsbyggnadsnämndens taxa). Är du tveksam till om ditt förslag är genomförbart, kan du vid en tidig kontakt med byggenheten få kostnadsfria råd.
- Om åtgärden avviker från planbestämmelser, till exempel byggande nära fastighetsgräns eller överskridande av byggrätt, ska byggenheten vid handläggningen begära in yttrande från grannar och andra sakägare. Avvikelse från planbestämmelser innebär därmed ökade kostnader i ärendet och en längre handläggningstid.
- Om det finns två eller fler ägare av fastigheten ska samtliga anges som sökande på blanketten samt skriva under densamme. Detta för att byggenheten inte ska behöva begära in yttrande från ägare som inte anges som sökande (vilket innebär ökade kostnader och längre handläggningstid).
- Kontrollansvarig krävs vid ansökan om bygg-, mark- eller rivningslov. Kontrollansvariges uppgifter redovisas i samband med lovansökan. Vid mindre byggnadsåtgärder krävs ingen kontrollansvarig, se mer information på www.staffanstorp.se
- Vid beviljat bygglov kommer ärendet gå vidare för startbesked. Inför startbesked ska tekniska handlingar inlämnas. Dessa begärs in i samband med beviljat bygglov.
- För bygglovspliktiga åtgärder gäller följande:
Beslutet om startbesked verkställs fyra veckor efter bygglovet kungjorts i post- och inrikes tidning, byggnadsarbeten får inte påbörjas förrän så har skett. Även om startbesked verkställts sker byggnation på egen risk innan bygglovet vunnit laga kraft.
- Vi ser gärna att bygglovsansökan i första hand söks via vår ansökningsportal mittbygge, vilken nås via vår hemsida www.staffanstorp.se. I de fall denna tjänst inte kan användas, ser vi gärna att ansökan tillsammans med handlingarna som ligger till grund för ansökan mailas till bygglov@staffanstorp.se. De levererade handlingarna ska uppfylla våra leveranskrav vilka är bifogade nedan.

Kravställning vid leverans av handlingar

Allmänna ritningskrav

Vi har allmänna krav som ställs på ritningarna du bifogar till din ansökan, dessa krav avser mått, färger och beteckningar. Oavsett om du gör dina ritningar på papper eller digitalt krävs fackmässigt utförda ritningar.

Ritningens kvalitet

Ritningen ska

- Vara skalenlig och tydlig
- Vara svart/vit med tydlig kontrast, utan skuggor eller gråtoner
- Tydligt visa vad ansökan avser samt vad som är befintligt

Ritningens innehåll

Ritningen ska innehålla

- Fastighetsbeteckning
- Huvudmått
- Mått till tomtgräns
- Norrpil
- Skalstock
- Ritningsnummer samt datum (så att det enkelt går att skilja olika versioner från varandra)

Format vid digital leverans

Alla ritningar och övriga handlingar ska levereras som separata PDF-filer. Namnge filerna så att filnamnet beskriver typ av ritning eller handling (till exempel Planritning.pdf, Fasadritning.pdf, Situationsplan.pdf, Kontrollplan.pdf, VA-ritning.pdf m.m.). Filerna skickas till bygglov@staffanstorp.se.