



TILL ARBETSGIVAREN

Information inför PRAO

I skolan utbildar vi framtidens arbetskraft, ungdomarna och vi önskar att avståndet mellan grundskolan och arbets-/yrkeslivet minskas genom ett naturligt samarbete. Genom att ta emot en praktikant ger du en ung människa möjlighet att få insyn i och erfarenhet av arbetslivet. Praktiken kan spela en avgörande roll i den ungas fortsatta studie- och yrkesval. Syftet med PRAO:n är att ge eleverna kunskaper om arbetslivet i vidare bemärkelse. Det innebär att eleverna först och främst ska få en orientering om arbetslivet i stort och i andra hand inrikta sig på enskilda yrken. Eleverna söker sina egna platser som en del av det entreprenöriella lärandet eller med andra ord; ta initiativ, ta ansvar och omsätta idéer till handling.

Vinster för ungdomarna:

- Ökade kunskaper om arbetslivet och dess möjligheter och krav.
- Ökad självkänedom.
- Kan underlätta elevens studie- och yrkesval.
- Erfarenhet av ett yrkesområde som intresserar dem.

Vinster för arbetsgivaren:

- En möjlighet att marknadsföra din bransch och ditt företag.
- En rekryteringsväg vid nyanställning.
- Ökad samverkan med skolan.
- Nya perspektiv på din verksamhet och bidra till utveckling.

Försäkring

- Eleverna är försäkrade genom kommunens försorg under PRAO:n.
- Försäkringen gäller också den direkta färden till och från denna verksamhet.
- Det direkta arbetsmiljöansvaret för elever som är på PRAO ligger på den som driver verksamheten, alltså arbetsgivaren.
- Kommunen har en ansvarsförsäkring som täcker skada som förorsakats av eleven.

Arbetsuppgifter och ansvar

Elevernas arbetsuppgifter ska anpassas efter elevens ålder och mognad. Vid PRAO får endast lättare och riskfritt arbete förekomma. Skolan ansvarar för att praktikplats väljs med omsorg så att inte eleven utsätts för risker under praktiken. Det direkta skyddsansvaret för elever under praktik på en arbetsplats utanför skolan ligger på den som driver verksamheten.



Riskbedömning

Arbetsgivarens ansvar:

Arbetsgivaren ska göra en allmän bedömning av de risker som kan finnas för en ungdom i åldersgruppen. Riskanalys ska göras på valblanketten "Överenskommelse för PRAO mellan arbetsgivare, skola, vårdnadshavare och elev". Handledare ska utses på praktikplatsen.

Arbetsgivaren ska intyga att man tagit del av information om sitt ansvar enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och rekommendationer – Arbetsmiljöverket ADI043.

Skolans ansvar:

Informerar eleverna om PRAO och vad det innebär att vara på en arbetsplats, vilka skyldigheter och rättigheter eleven har samt vilka risker som kan finnas på en arbetsplats. Skolans studie- och yrkesvägledare distribuerar PRAO-blanketten med bifogad information till eleven, vårdnadshavare och arbetsgivare. Information om PRAO ges även vid föräldramöte.

När eleven valt PRAO-plats ska mentorn göra en bedömning om det finns behov av att anpassa verksamheten/arbetsuppgifterna till den enskilde eleven. Det är skolan som måste försäkra sig om att arbetsplatsen är lämplig för varje enskild elev. Om skolan bedömer att risk föreligger ska åtgärder vidtas. Skolan ska i samråd med arbetsgivaren och handledaren komma överens om vilken anpassning som kan göras före PRAO:n kan påbörjas.

Arbetstid

- Får omfatta högst 7 tim/dag, fördelade på fem dagar per vecka.
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl. 06.00 och inte sluta efter kl. 20.00.
- Minst 14 timmars sammanhängande ledighet från arbetet för nattvila (dygnsvila).

Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen som hjälper till med:

- Informera om de regler, risker och säkerhetsföreskrifter som gäller specifikt för PRAO-platsen.
- Introducera eleven i arbetsuppgifterna och gemenskapen på arbetsplatsen och ser till att möjlighet ges till lunchrast och pauser.
- Tänk på att eleven inte har någon kunskap om eventuella faror i arbetsmiljön.

Läs mer om hur barn och ungdomar får arbeta i Arbetsmiljöverkets broschyr ADI043

<https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/broschyrrer/sa-far-barn-och-ungdomar-arbeta-broschyr-adi043.pdf>

Kontaktperson på skolan:

Namn

Studie- och yrkesvägledare

Telefon: 046-25 XX XX

E-post:

Skola

Telefonnummer om studie- och yrkesvägledaren inte kan nås: Expeditionen: 046-25 XX XX



**LÄMNAS TILL KLASSANSVARIG LÄRARE/MENTOR SENAST ÅÅMMDD
ARBETSGIVAREN OCH ELEV FYLLER I OCH LÄMNAR TILL SKOLAN**

Överenskommelse för PRAO mellan arbetsgivare, skola,
vårdnadshavare och elev.

Elevens namn: _____ klass: _____

Arbetsplatsens/företagets namn: _____

Handledare: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Arbetsplatsens besöksadress: _____

Postnummer & ort: _____

F-skattedel: Ja Organisationsnummer: _____

Elevens arbetstider: _____ Veckodagar: _____

Elevens arbetsuppgifter: _____

Risakanalys

Eventuella arbetsmiljörisker, säkerhetsföreskrifter mm/vad får eleven inte göra.

Exempel på vad ni kan fylla i är: tunga lyft, ensamarbete, lämna området ensam med barnen,
toalettbesök med barnen, använda motordrivna fordon, dela ut medicin.

Arbetsgivaren har tagit del av skolans "Information inför PRAO", sid 1-2

Arbetsgivaren har tagit del av information om hur barn och ungdomar får arbeta i
Arbetsmiljöverkets broschyr ADI043

Lunch: På skolan Matsäck medtages Arbetsgivare bjuder

Skyddskläder: Företaget lånar ut Behövs inte Medtages _____

Datum

Underskrift kontaktperson arbetsgivare

Datum

Underskrift vårdnadshavare



IFYLLES AV SKOLAN

Skolans riskbedömning

Riskbedömning av arbetsplatsen för ovanstående elev:

- Ingen risk

- Risker finns, eventuella åtgärder:

Skolan bedömer att eleven kan göra sin praktik på denna arbetsplats:

- Ja

- Nej

Underskrift mentor



LÄMNAS TILL ELEVEN EFTER UTFÖRD PRAO

PRAO-omdöme för elev

Om elevens **starka egenskaper, arbetsuppgifter, närvaro** och annat som kan vara användbara, för mentor på skolan eller nästa handledare/arbetsgivare, att veta om eleven.

Omdömet är också ett underlag som eleven kan använda till att söka sommarjobb eller dylikt med.

Namn _____ Klass _____ har haft PRAO

hos _____

företagets/arbetsplatsens namn

Omdöme:

Datum: _____ / _____ 20 _____

Intygas av: _____

Namnförtydligande: _____

Titel: _____



IFYLLES AV ELEVEN OCH LÄMNAS TILL HANDEDAREN PÅ FÖRETAGET:

Kontaktuppgifter elev

Namn: _____

klass: _____

Telefon: _____

E-post _____

Vårdnadshavare: _____

Telefon vårdnadshavare: _____

Detta hoppas jag få lära mig under min prao/praktik: _____

Om eleven uteblir och inte kontaktar er har ni praoplats skyldighet att kontakta skolan

Kontaktperson på skolan:

Namn

Studie- och yrkesvägledare

Telefon: 046-25 XX XX

E-post:

Skola

Telefonnummer om studie- och yrkesvägledaren inte kan nås: Expeditionen: 046-25 XX XX