



FÖRFATTNING 1.2.1

Antagen av kommunfullmäktige § 141, 2018

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER I STAFFANSTORPS KOMMUN

Följande bestämmelser är gemensamma för Staffanstorps kommuns kommunstyrelse och samtliga övriga egna nämnder (i det följande gemensamt betecknade ”nämnd” eller ”nämnder”), och utgör del av det reglemente som gäller för var och en nämnd

Allmänt

1 §

Nämnd ska inom sitt angivna ansvars- och verksamhetsområde såväl följa vad som anges i författning, och det kommunfullmäktige har beslutat att nämnden ska fullgöra, som ha ansvar för uppnående av de mål som kommunfullmäktige har fastställt i finansbemyndigande, eller har angivit i annat mål- eller styrdokument.

I reglemente för nämnd med hänvisning till författning lämnade uppdrag och bemyndiganden gäller oförändrade även om nu gällande bestämmelser skulle överföras till andra lagrum och/eller annan lagstiftning.

Organisation inom verksamhetsområde mm

2 §

Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig, och utformad med beaktande av såväl av kommunfullmäktige fastställda mål och styrprinciper, som de författningar som gäller för verksamheten.

Nämnd svarar inom sitt ansvars- och verksamhetsområde för att

1. information lämnas om verksamheten såväl internt som externt,
2. uppföljningar och utvärderingar av bedriven verksamhet görs kontinuerligt, liksom att fortlöpande utveckla verksamheten kvalitetsmässigt och kostnadseffektivera verksamhetsbedrivandet,
3. genomföra risk- och sårbarhetsanalyser, och tillse att påkallade åtgärder företas för att eliminera konstaterade risker för verksamhetsbedrivandet,



4. förslag till budget upprättas för det egna verksamhetsområdet, liksom att upprätta förslag till nya/ändrade taxor och avgifter för de tjänster som tillhandahålls,
5. verka för att dialog förs med brukare av nämndens tjänster,
6. framföra förslag till påkallade ändringar av det kommunala regelbeståndet för verksamheten, och
7. i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden liksom att verkställa kommunfullmäktiges beslut.

Behandling av personuppgifter

3 §

Nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, och för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktige-beredningar.

Nämnd ska utse dataskyddsombud.

Återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Nämnd ska regelmässigt redovisa till kommunfullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente, eller genom finansbemyndigande.

Nämnd ska vid redovisning även redogöra för hur sådana uppdrag som har delegerats till nämnden har fullgjorts.

Redovisningar, vilka ska samordnas av kommunstyrelsen, ska göras enligt sådana förekommande direktiv och riktlinjer som har fastställs av kommunfullmäktige.

Nämnd ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt åliggande i speciallag.

Rätt till information och samråd

5 §



Nämnd ska i möjligaste mån från annan nämnd, liksom från kommunalråd, erhålla all den information, och allt det underlag, som behövs för nämndens verksamhet. Rätt att få information och underlag omfattar dock inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnd ska samråda och samverka med annan nämnd när dess verksamhet, eller dess särskilda ärende, också berör den andra nämndens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa i visst ärende är särskilt berörda.

Nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

6 §

Nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnd får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

7 §

Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till nämnd att avgöra ska om möjligt beredas så att nämnden kan avgöra ärendet inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnd ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som har fattats med anledning av ett överlämnat medborgarförslag, liksom om de förekommande verkställighetsåtgärder som har föranletts av nämndens beslut.

Nämnd ska årligen redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt för beslut av kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige, vid vilken redovisning ska lämnas information om anledningen till att ärendena inte avgjorts och om när nämndens beredningsbeslut kan förväntas fattas.

Redovisningen ska sammanställas av kommunsstyrelsen och redovisas för kommunfullmäktige vid dess första ordinarie sammanträde varje år.



När ett medborgarförslag har beretts färdigt och nämnd avser att fatta beslut i ärendet, ska förslagsställaren underrättas om tid och plats för detta nämndens sammanträde.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när ärendet ska prövas av nämnd, och då delta i överläggningarna, men inte i beslutet.

Nämndernas arbetsformer

I tillämpliga delar gäller följande bestämmelser även för utskott, om inte kommunfullmäktige eller nämnd har beslutat annat.

Tidpunkt för sammanträden

8 §

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden själv bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelsen ska vara skriftlig, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om något utelämnande av handlingar har skett.

Ordföranden bör i kallelsen ange vilka ärenden som bedömts vara sådana att ledamot har skyldighet att delta i avgörandet av ärendet.

Offentliga sammanträden

10 §

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får dock inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträden på distans

11 §

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli.



Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt mm

12 §

Utöver ledamöter och ersättare får kommunalråd och kommundirektör närvara vid nämnds sammanträden, och då delta i överläggningarna.

Nämnd får medge en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, liksom anställd i kommunen eller särskilt sakkunnig, rätt att närvara vid sammanträde eller vid handläggning av visst ärende vid sammanträde.

Om nämnd beslutar det, får den som äger närvara även delta i överläggning.

Närvarorätt för andra än ledamöter och ersättare föreligger inte för dem som inte äger rätt att ta del av sekretesskyddade uppgifter i de ärenden där sådana uppgifter förekommer.

Ordförandens uppgifter

13 §

Det åligger nämnds ordförande, då utöver vad som anges i författning och i detta reglemente,

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. att kalla till sammanträde,
3. att kalla ersättare,
4. att se till så att de ärenden som ska behandlas vid sammanträde med nämnden är beredda så att de kan avgöras,
5. att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. att bevaka att nämndens beslut verkställs snarast möjligt,
7. att vidta påkallade åtgärder för ett fungerande verksamhetsbedrivande, samt
8. att representera och företräda nämnden internt och externt, t ex vid uppvaktningar hos myndigheter och olika förrättningar som avser nämndens verksamhet, om inte kommunstyrelsen för visst tillfälle bestämmer att nämnden ska representeras på annat sätt.



Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande

1. att ha uppsikt över kommunens såväl nämnd- som förvaltningsorganisation, och att initiera förslag till påkallade förändringar av dessa,
2. att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten, och ta initiativ i sådana frågor, samt
3. att främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Presidium

14 §

Nämnds presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan fullgöra sitt uppdrag under en tid som överskrider en vecka fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid, varvid om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska ordförandens uppgifter fullgöras av den äldste av dem.

Kommunalråd

16 §

Kommunfullmäktige väljer två kommunalråd.



Val bör ske vid det första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om kommunalrådets uppgifter, ansvars-områden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder vid sammanträde

17 §

En ledamot, eller en ersättare som har inkallats till tjänstgöring, som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli.

Nämndens kansli ska underrätta nämndens ordförande, det parti den frånvarande företrädar, och den ersättare som står i tur att tjänstgöra om ledamots, alternativt inkallad ersättares, anmälan om förhinder.

Ersättares tjänstgöring mm

18 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra, och som inte redan har kallats in istället för någon annan frånvarande ledamot.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra i den ordning som framgår av förekommande bilaga 1. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna in i den ordning de har tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen utom i det fall att det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna i nämnden har påverkats genom denne ersättares tjänstgöring. Om så är fallet ska en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ha rätt att träda in i stället för den tjänstgörande ersättaren när detta medför att det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden återställs.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte att få sin mening antecknad till protokollet.



Jäv och avbruten tjänstgöring

19 §

En ledamot eller en tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Den som har avbrutit sin tjänstgöring under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet utom i det fall det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna i nämnden har påverkats genom ersättarens tjänstgöring. Om så är fallet får ledamoten återinträda för tjänstgöring.

Yrkanden

20 §

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, ska ordföranden gå igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen, och kontrollera att dessa har uppfattats korrekt, och befäster sedan genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

21 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar detta med acklamation.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.



Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §

Protokollet ska justeras av ordföranden och en särskilt utsedd justerare.

Om det vid justeringstillfället föreligger hinder för vald protokolljusterare, inträder som ersättare för denne att justera protokollet, om de varit närvarande vid sammanträdet, i första hand nämndens andre vice ordförande, i andra hand nämndens förste vice ordförande, och i tredje hand den vid sammanträdet närvarande ledamot som har varit ledamot i nämnden längst tid, varvid om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem justera protokollet.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och den utsedde justeraren.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, eller om nämnd så beslutar med kommundirektören, förvaltningschef eller annan anställd.

Undertecknande av handlingar

26 §



Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnd ska, om nämnden inte beslutar annat, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena, och vid förfall för även dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som har fattat beslutet och, om nämnd beslutar så, med kontrasignation av den som utses därtill.

Upptagning av bild och ljud från sammanträde

27 §

Bild- och ljudupptagning, samt bild- och ljudöverföring från sammanträde med nämnd får ej förekomma om inte nämnden enhälligt beslutar annat i visst ärende eller för visst sammanträde.

Avtals- och processbehörighet

28 §

Nämnd äger rätt att inom sitt eget ansvars- och verksamhetsområde, då med de begränsningar kan följa av författning, eller av kommunfullmäktiges särskilda beslut, ingå de avtal som erfordras för fullgörande av sina ålagda uppgifter.

Nämnd äger rätt att inom sitt eget ansvars- och verksamhetsområde, själv eller genom ombud, vid domstol och myndigheter föra talan i alla mål och ärenden, då med rätt att med för Staffanstorps kommun bindande verkan, träffa överens-kommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller annat.

Arkiv

29 §

Nämnd ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen och i kommunens arkivreglemente.



Bilaga 1, antagen av kommunfullmäktige § 135, 2022

Tjänstgöringsordning för ersättare 2023-2026

Vid sammanträde med nämnd eller styrelse i Staffanstorps kommun ska ersättare inträda för tjänstgöring för frånvarande ledamöter i följande ordning:

I första hand inträder för tjänstgöring ersättare som företräder samma parti som den frånvarande ledamoten. Ersättare inträder i samma ordning som de anges kommunfullmäktiges valprotokoll.

Om ersättare som företräder samma parti ej finns närvarande vid sammanträde, ska ersättare inträda i följande angivna ordning för de respektive partierna:

Frånvarande ledamot för	Ersätts i följande ordning				
	1	2	3	4	5
Moderaterna (M)	(SD)				
Socialdemokraterna (S)	(MP)	(V)	(C)		
Sverigedemokraterna (SD)	(M)				
Centerpartiet (C)	(S)	(MP)			
Miljöpartiet (MP)	(S)	(C)	(V)		
Kristdemokraterna (KD)	(L)	(M)	(SD)	(C)	
Vänsterpartiet (V)					
Liberalerna (L)					

Härefter inträder ersättare för frånvarande ledamot i den ordning ersättare anges i kommunfullmäktiges valprotokoll.